Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Kuricová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

11. **Manažérske zhrnutie:** krátka anotácia, kľúčové slová

Kľúčové slová: vzorka, draselné ióny, elektróda

Na dnešnom stretnutí sme sa oboznámili s možnosťami dokazovania draslíka vo vzorkách pomocou elektródy s nízkym štandardom pre ISE. Najskôr sme si prešli princíp merania elektródy vo vzorkách. Oboznámili sme aj s využitím elektródy v daných priemyselných odvetviach.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1, Privítanie

2, Naštudovať princíp merania vzoriek pomocou elektródy

3, Oboznámiť sa s využitím elektródy v daných odvetviach

4, Oboznámiť sa s daným prístrojom merania – elektróda s nízkym štandardom pre ISE

5) Konzultácia k danej téme

6) Záver

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

13. **Závery a odporúčania:**

1, Oboznámiť sa s ďalšími možnosťami merania vo vzorkách

2, Praktické prevedenie danej metódy na vzorke vody a pôdy

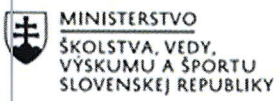
.

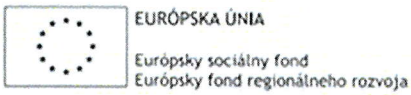
14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr. Karin Bugalová
15. Dátum	27.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Slížová
18. Dátum	27.10.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu





OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 27.10.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Slížová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Vlasta Kozáková		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.09.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Slížová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

11. **Manažérske zhrnutie:** krátka anotácia, kľúčové slová

Kľúčové slová: katióny, kvalita, pitná voda

Na prvom stretnutí v novom školskom roku sme sa zamerali na vplyv katiónov na kvalitu pitnej vody. Voda je nenahraditeľnou zložkou pitného režimu človeka. Prispieva k správnej funkčnosti všetkých telesných orgánov a je predpokladom nielen dobrého zdravotného stavu jednotlivca, ale prispieva aj k jeho pracovnej výkonnosti a duševnej pohode. Pri príjme 1,5 l tekutín denne spotrebuje človek za 70 rokov života 40 tisíc litrov - preto je dôležité poznať kvalitu vody, ktorú pije a používa na prípravu tekutín i pokrmov.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1, Privítanie

2, Zamerať sa na kvalitu pitnej vody - katióny

3, Oboznámiť sa s Nariadením vlády SR, ktorým sa ustanovujú požiadavky na vodu určenú na ľudskú spotrebu a kontrolu kvality vody určenej na ľudskú spotrebu

4, Naštudovať vplyv niektorých katiónov na kvalitu vody

5) Konzultácia k danej téme

6) Záver

13. **Závery a odporúčania:**

1, Venovať sa rozsiahlejšie Nariadeniu vlády SR, ktorým sa ustanovujú požiadavky na vodu určenú na ľudskú spotrebu a kontrolu kvality vody určenej na ľudskú spotrebu

2, Skúmať kvalitu vody pomocou meraní s Vernier prístojmi

3, Skúmať účinky katiónov vo vode na konkrétnych príkladoch

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Vlasta Kozáková
15. Dátum	09.09.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Slížová
18. Dátum	09.09.2021
19. Podpis	

Príloha:

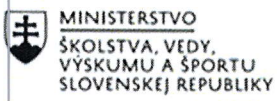
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

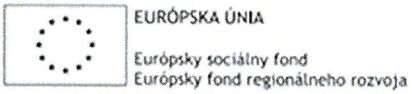
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

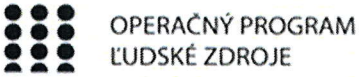
Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu







Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 08.09.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Slížová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Vlasta Kozáková		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.09.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Kuricová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

11. **Manažérske zhrnutie:** krátka anotácia, kľúčové slová

Kľúčové slová: koncentrácia, meranie, draselné ióny

Na tomto stretnutí sme sa oboznámili s možnosťami merania koncentrácie draselných iónov. Draselné ióny sa uplatňujú pri mnohých vnútromolekulových procesoch, napr. v metabolizme sacharidov, bielkovín, pri aktivácii molekúl pomocou ATP a v iných procesoch živých organizmov. Ukladanie dusíka do svalových bielkovín vyžaduje prísun K^+ iónov. Draselné ióny priaznivo ovplyvňujú uvoľňovanie inzulínu z pankreasu a zároveň teda aj hladinu cukru v krvi. Koncentráciu draselných iónov K^+ v organizme regulujú predovšetkým obličky. Z potravy sa resorbuje takmer 90 % draselných iónov.

Senzor vodivosti sa dá použiť na meranie vodivosti roztoku, alebo na skúmanie celkovej koncentrácie iónov vo vodnom roztoku v laboratóriu alebo v teréne. Meranie vodivosti je jedným z najbežnejších environmentálnych testov vodných vzoriek.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1, Privítanie

2, Oboznámiť sa s vlastnosťami draselných iónov vo vode

3, Naštudovať si možnosti merania koncentrácie draselných iónov vo vode

4, Zoznámiť sa so senzorom vodivosti na meranie draselných iónov

5) Konzultácia k danej téme

6) Záver

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

13. **Závery a odporúčania:**

1, Naštudovať si podrobnejšie možnosti merania koncentrácie draselných iónov vo vode

2, Rozsiahlejšie sa oboznámiť s metódou merania pomocou Vernier

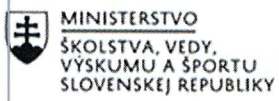
3, Vyskúšať si možnosti merania - prakticky

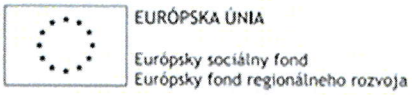
14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Oľga Časnochová
15. Dátum	23.09.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Slížová
18. Dátum	23.09.2021
19. Podpis	

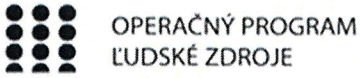
Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu







Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 22.09.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Slížová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Vlasta Kozáková		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Kuricová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

11. **Manažérske zhrnutie:** krátka anotácia, kľúčové slová

Kľúčové slová: vzorka, draselné ióny, elektróda

Na tomto stretnutí sme si zopakovali možnosti merania koncentrácie draselných iónov vo vode. Oboznámili sme sa bližšie s Vernierovou draslíkovou ión selektívnou elektródou s vysokým štandardom pre ISE, ktorá sa používa na meranie koncentrácie draselných iónov (K+) vo vodných vzorkách.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1, Privítanie

2, Zopakovať si možnosti merania koncentrácie draselných iónov vo vode

3, Naštudovať si Vernier draslíkovú ión selektívnu elektródu s vysokým štandardom pre ISE

4, Oboznámiť sa s daným prístrojom merania

5) Konzultácia k danej téme

6) Záver

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

13. **Závery a odporúčania:**

1, Naštudovať si podrobnejšie možnosti merania Vernierovou draslíkovou ión selektívnou elektródou s vysokým štandardom pre ISE

2, Praktické prevedenie danej metódy na vzorke vody

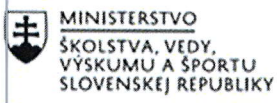
3, Vypracovať pracovný list k elektróde

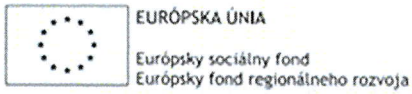
14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr. Lenka Kučáková
15. Dátum	14.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Slížová
18. Dátum	14.10.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu





OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 13.10.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Slížová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Vlasta Kozáková		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
		—	—
		—	—
		—	—

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Kuricová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

11. **Manažérske zhrnutie:** krátka anotácia, kľúčové slová

Kľúčové slová: vzorka, draselné ióny, elektróda

Na dnešnom stretnutí sme sa oboznámili s možnosťami dokazovania draslíka vo vzorkách pomocou elektródy s nízkym štandardom pre ISE. Najskôr sme si prešli princíp merania elektródy vo vzorkách. Oboznámili sme aj s využitím elektródy v daných priemyselných odvetviach.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1, Privítanie

2, Naštudovať princíp merania vzoriek pomocou elektródy

3, Oboznámiť sa s využitím elektródy v daných odvetviach

4, Oboznámiť sa s daným prístrojom merania – elektróda s nízkym štandardom pre ISE

5) Konzultácia k danej téme

6) Záver

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

13. **Závery a odporúčania:**

1, Oboznámiť sa s ďalšími možnosťami merania vo vzorkách

2, Praktické prevedenie danej metódy na vzorke vody a pôdy

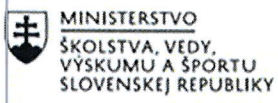
.

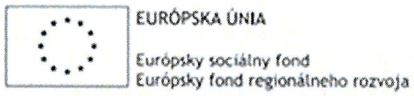
14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr. Karin Bugalová
15. Dátum	27.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Slížová
18. Dátum	27.10.2021
19. Podpis	

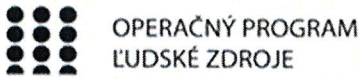
Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu







Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 27.10.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Slížová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Vlasta Kozáková		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Slížová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

11. **Manažérske zhrnutie:** krátka anotácia, kľúčové slová

Kľúčové slová: vzorka, zdroj, koncentrácia, draslík

Na dnešnom stretnutí sme si zopakovali možnosti merania koncentrácie draselných iónov vo vzorkách pomocou elektródy. Naštudovali sme si zdroje, ktoré môžu zvyšovať koncentrácie draslíka vo vzorkách.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1, Privítanie

2, Zopakovať si možnosti merania koncentrácie draselných iónov vo vzorkách

3, Oboznámiť sa so zdrojmi, ktoré môžu zvyšovať koncentrácie draslíka vo vzorkách

4, Naštudovať si vplyv draslíka na zložky ŽP

5) Konzultácia k danej téme

6) Záver

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

13. **Závery a odporúčania:**

1, Získať rozsiahlejší prehľad o zdrojoch, ktoré môžu zvyšovať koncentrácie draslíka vo vzorkách

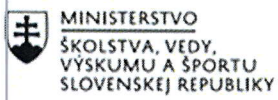
2, Previesť aj iné metódy merania draslíka vo vzorkách vody a pôdy

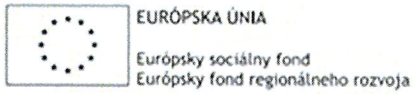
14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Oľga Časnochová
15. Dátum	04.11.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Slížová
18. Dátum	04.11.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu





OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 03.11.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Slížová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková	—	SOŠDaS
4.	Mgr. Vlasta Kozáková		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
		—	
		—	
		—	

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Slížová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

11. **Manažérske zhrnutie:** krátka anotácia, kľúčové slová

Kľúčové slová: amoniak, stanovenie, vzorka

Na dnešnom stretnutí sme si naštudovali vlastnosti amoniaku. Vyhľadali sme kartu bezpečnostných údajov pre amoniak, ktorú sme prekonzultovali a spracovali do pracovného listu.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1, Privítanie

2, Naštudovať vlastnosti amoniaku

3, Vyhľadať kartu BOZP pre amoniak

4, Prekonzultovanie

5) Spracovanie karty pre amoniak do pracovného listu

6) Záver

13. **Závery a odporúčania:**

1, Naštudovať kartu BOZP o amoniaku

2, Vypracovať pracovný list k danej téme

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr.Kozáková
15. Dátum	19.11.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Slížová
18. Dátum	19.11.2021
19. Podpis	

Príloha:

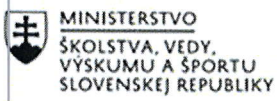
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

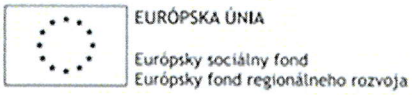
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu





Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 18.11.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Slížová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Vlasta Kozáková		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	01.12.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Slížová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

11. **Manažérske zhrnutie:** krátka anotácia, kľúčové slová

Kľúčové slová: amoniak, životné prostredie, zložky prostredia

Na tomto stretnutí sme si zopakovali vlastnosti o amoniaku, z ktorými sme sa oboznámili v karte bezpečnostných údajov. Zamerali sme na vplyv amoniaku na životné prostredie - čo spôsobuje amoniak vo vyšších koncentráciách vo vode, v pôde a v ovzduší. Taktiež sme sa oboznámili so zdrojmi, z ktorých sa dostáva amoniak do prostredia.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1, Privítanie

2, Zopakovať vlastnosti o amoniaku

3, Vyhľadať vplyv amoniaku na zložky prostredia

4, Oboznámiť sa so zdrojmi, ktoré vypúšťajú amoniak do prostredia

5) Zhodnotiť následky amoniaku v prostredí

6) Záver

13. **Závery a odporúčania:**

1, Zopakovať si vlastnosti amoniaku

2, Oboznámiť sa so zdrojmi znečisťovania prostredia amoniakom

3. Vyhľadať metódy na stanovenie amoniaku

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	PhDr. Karin Bugalová
15. Dátum	02.12.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Slížová
18. Dátum	02.12.2021
19. Podpis	

Príloha:

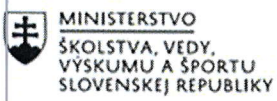
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

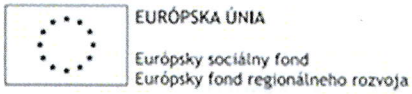
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

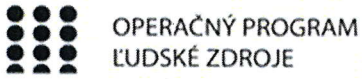
Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu







Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 01.12.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Slížová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Vlasta Kozáková		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.12.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Slížová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

11. **Manažérske zhrnutie:** krátka anotácia, kľúčové slová

Kľúčové slová: amoniak, koncentrácia, vodný roztok

Na dnešnom stretnutí sme si prešli vplyv amoniaku na prostredie. Oboznámili sme sa zo zdrojmi znečisťujúcimi prostredie vplyvom amoniaku. Taktiež sme sa zoznámili s možnosťami merania koncentrácie amóniových iónov (NH_4^+) vo vodných roztokoch.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1, Privítanie

2, Zopakovať vplyv amoniaku na prostredie

3, Oboznámiť sa so zdrojmi, ktoré vypúšťajú amoniak do prostredia

4, Zoznámiť sa s možnosťami merania koncentrácie amóniových iónov (NH_4^+) vo vodných roztokoch.

5) Vykonať skúšky merania amóniových iónov (NH_4^+) vo vodných roztokoch.

6) Záver

13. **Závery a odporúčania:**

1, Zopakovať si zdroje a vplyv znečisťovania prostredia amoniakom

2, Vyhľadať metódy na stanovenie amoniaku

3. Osvojiť si metódy na stanovenie amoniaku

4, Zrealizovať dané metódy merania amoniaku

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Časnochová
15. Dátum	16.12.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Slížová
18. Dátum	16.12.2021
19. Podpis	

Príloha:

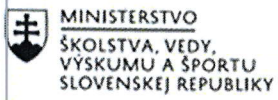
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

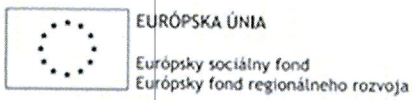
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu





OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 15.12.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Slížová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Vlasta Kozáková		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
		—	—
		—	—
		—	—

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Slížová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

11. **Manažérske zhrnutie:** krátka anotácia, kľúčové slová

Kľúčové slová: amoniak, stanovenie, elektróda

Na dnešnom stretnutí sme sa oboznámili s možnosťami merania koncentrácie amóniových iónov (NH_4^+) vo vodných roztokoch. Zamerali sme sa na možnosti stanovenia amoniaku vo vzorkách pomocou elektródy s vysokým štandardom pre ISE.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1, Privítanie

2,Oboznámiť sa s možnosťami merania koncentrácie amóniových iónov (NH_4^+) vo vodných roztokoch

3, Zamerať sa na možnosti stanovenia amoniaku vo vzorkách pomocou elektródy s vysokým štandardom pre ISE.

4, Osvojiť si danú metódu merania

5) Vykonať skúšky merania amóniových iónov (NH_4^+) vo vodných roztokoch.

6) Záver

13. **Závery a odporúčania:**

1, Oboznámiť sa rozsiahlejšie s možnosťami merania amóniových iónov

2, Zamerať sa na stanovenie amoniaku vo vzorkách pomocou elektródy s vysokým štandardom pre ISE.

3, Zrealizovať meranie amoniaku pomocou danej elektródy

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Oľga Časnochová
15. Dátum	12.01.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Slížová
18. Dátum	12.01.2022
19. Podpis	

Príloha:

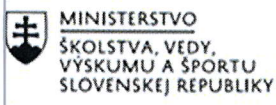
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

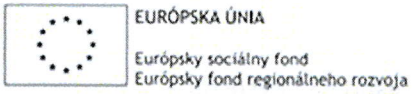
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu





Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 12.01.2022

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Slížová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Vlasta Kozáková		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Monitorovanie životného prostredia
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠDaS, č.16
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Katarína Slížová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

11. **Manažérske zhrnutie:** krátka anotácia, kľúčové slová

Kľúčové slová: amoniak, stanovenie, elektróda

Na tomto stretnutí sme si zopakovali možnosti stanovenia amoniaku vo vzorkách pomocou elektródy s vysokým štandardom pre ISE. Zoznámili sme sa aj s ďalšou metódu dokazovania amoniaku vo vzorkách pomocou elektródy s nízkym štandardom pre ISE.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1, Privítanie

2, Zopakovať si možnosti stanovenia amoniaku vo vzorkách pomocou elektródy s vysokým štandardom pre ISE

3, Oboznámiť sa s metódou dokazovania amoniaku vo vzorkách pomocou elektródy s nízkym štandardom pre ISE

4, Osvojiť si danú metódu merania

5) Vykonať skúšky merania amóniových iónov (NH_4^+) vo vodných roztokoch

6) Záver

13. **Závery a odporúčania:**

1. Oboznámiť sa rozsiahlejšie s možnosťami merania amóniových iónov
2. Zamerať sa na stanovenie amoniaku vo vzorkách pomocou elektródy s nízkym štandardom pre ISE.
3. Zrealizovať meranie amoniaku pomocou danej elektródy

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Vlasta Kozáková
15. Dátum	26.01.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Katarína Slížová
18. Dátum	26.01.2022
19. Podpis	

Príloha:

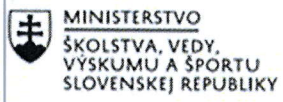
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

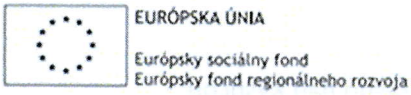
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu





Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Monitorovanie životného prostredia

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 26.01.2022

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Katarína Slížová		SOŠDaS
2.	Ing. Oľga Časnochová		SOŠDaS
3.	PhDr. Lenka Kučáková		SOŠDaS
4.	Mgr. Vlasta Kozáková		SOŠDaS
5.	PhDr. Karin Bugalová		SOŠDaS
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia