**ROZDZIAŁ VII**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§41

1. Ocenianiu podlegają:
   1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
   3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu, samokontroli i samooceny,
   4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
   5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
   5. ustalanie rocznych, semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania;
   6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Od roku szkolnego 2018/2019 szkoła prowadzi dziennik w wersji elektronicznej zgodnie z przyjętym regulaminem.
8. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego znajdują się w Regulaminie Dziennika Elektronicznego, który jest odrębnym dokumentem.

JAWNOŚĆ OCEN

§42

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
   1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
   3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zachowania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobie i kryteriach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w prace swoich dzieci podczas comiesięcznych konsultacji z poszczególnymi nauczycielami (wg ustalonego na początku bieżącego roku szkolnego harmonogramu) oraz spotkań wywiadowczych. Udostępnianie prac może mieć różny charakter: udostępnianie pracy do domu z prośbą o jej zwrot podpisany przez rodziców, przekazanie zainteresowanym oryginału lub kopii pracy, wpisanie oceny z pracy do zeszytu ucznia z prośbą o podpisanie przez rodzica.
6. Przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
7. Przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
8. Dokumentacja przebiegu nauczania i zachowania przechowywana jest do końca danego roku szkolnego.

KONTAKTY Z RODZICAMI

§43

1. W ciągu roku szkolnego organizowane są co najmniej cztery spotkania z rodzicami (godziny popołudniowe, dzień powszedni), na których przekazywane są informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zachowaniu.
2. W szczególnych przypadkach wychowawca prosi pisemnie lub telefonicznie rodzica o dodatkowy indywidualny kontakt.
3. Szkoła ma możliwość dodatkowego kontaktu z rodzicami poprzez Dziennik Elektroniczny (moduł WIADOMOŚCI).

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

§44

Nauczyciel zobowiązany jest do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

* 1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
  2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
  3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
  4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i/lub specjalistów,
  5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

PODSTAWY ZWOLNIENIA Z ZAJĘĆ

§45

1. Jeżeli uczeń posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły zwalnia z nich ucznia na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli uczeń posiada opinię lekarza o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki (zajęć komputerowych), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

§46

OCENIANIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie i w różnych formach, warunkach, zapewniając obiektywność oceny.
2. Rozróżnia się następujące kategorie sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
3. Sprawdzian to forma kontroli obejmująca treści całego działu lub jego części. Ocena wystawiona na jego podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną/roczną.
4. Zasady przeprowadzania sprawdzianów:
5. uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem termin sprawdzianu oraz zakres materiału przewidzianego do kontroli;
6. uczeń ma prawo do nie więcej niż jednego sprawdzianu dziennie, natomiast w ciągu tygodnia: w kl. IV - VI do najwyżej dwóch sprawdzianów, a w kl. VII - VIII do trzech;
7. Kartkówka to forma bieżącej kontroli wiadomości, obejmująca zakres treściowy najwyżej trzech ostatnich tematów. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekroczyć 1/3 lekcji tj. 15 minut. Kartkówka może być formą niezapowiedzianą.
8. Szczegółowe wymagania na oceny szkolne związane są z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, budują i przedstawiają tylko nauczyciele prowadzący zajęcia, w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania.
9. Przy ustalaniu oceny z techniki (zajęć technicznych), plastyki i muzyki brany jest przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w zajęcia.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego brany przede wszystkim jest wysiłek oraz systematyczność udziału w lekcjach i aktywność na rzecz kultury fizycznej.

KLASY I-III

1. W nauczaniu zintegrowanym w zakresie edukacji stosuje się ocenę:
   1. bieżącą,
   2. opisową śródroczną (semestralną),
   3. opisową roczną.
2. Ocenę bieżącą stanowią:
   1. ocena słowna informująca na bieżąco o tym, co dziecko już umie, nad czym musi popracować i zachęca do dalszej pracy,
   2. ocena bieżąca cząstkowa, wyrażona za pomocą poziomów od I – VI (cyframi rzymskimi).
      1. I poziom – doskonale – uczeń:

posiada umiejętności wykraczające poza podstawę programową, zawsze samodzielnie i bezbłędnie wykonuje powierzone zadania, doskonale umie wykorzystać wiedzę w praktyce.

* + 1. II poziom – bardzo dobrze – uczeń:

wykazuje pełny zakres umiejętności przewidzianych podstawą programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi zastosować poznaną wiedzę w praktyce.

* + 1. III poziom – dobrze – uczeń*:*

opanował umiejętności w stopniu dobrym, umożliwiające mu samodzielną pracę, niewielkie trudności potrafi szybko przezwyciężać przy pomocy nauczyciela, poprawnie wykorzystuje poznaną wiedzę.

* + 1. IV poziom - wystarczająco – uczeń:

posiada podstawowy zakres umiejętności przewidziany podstawą programową, samodzielnie wykonuje tylko typowe dla danej klasy zadania, w innych sytuacjach oczekuje pomocy (wskazówek) nauczyciela, nie zawsze umie samodzielnie wykorzystać posiadaną wiedzę.

* + 1. V poziom - słabo – uczeń:

słabo opanował umiejętności przewidziane podstawą programową, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności. W każdej sytuacji oczekuje pomocy od nauczyciela, rzadko samodzielnie potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce.

* + 1. VI poziom - niewystarczająco- uczeń:

nie opanował umiejętności przewidzianych podstawą programową, nie potrafi samodzielnie pracować, ma duże trudności z przyswojeniem podstawowych umiejętności i wykorzystaniem wiedzy w praktyce.

8. W/w punktację uczniowie będą mieli wpisywaną do dziennika lekcyjnego w rubrykach:

* + 1. edukacja polonistyczna
    2. edukacja przyrodnicza
    3. edukacja matematyczna
    4. edukacja społeczna
    5. edukacja plastyczna
    6. edukacja muzyczna
    7. zajęcia komputerowe
    8. zajęcia techniczne
    9. wychowanie fizyczne

1. Śródroczna ocena opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka, informuje o postępach zarówno w edukacji, jak i w rozwoju społeczno-emocjonalnym; ocena zawiera wskazówki do dalszej pracy uwzględniające możliwości dziecka. Ocena ta jest dołączona (w formie pisemnej) do arkusza ocen ucznia oraz przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia.
2. Roczna ocena opisowa jest podsumowaniem pracy całorocznej w zakresie edukacji i rozwoju emocjonalnego z uwzględnieniem osobistych osiągnięć ucznia. Ocena ta jest wpisywana do dziennika lekcyjnego, do arkusza ocen ucznia i na świadectwie.
3. Ocena postępów ucznia w edukacji powinna zawierać opis umiejętności: mówienia, czytania, pisania, matematycznych, przyrodniczych, oraz opis zainteresowań, aktywności artystycznej i ruchowej.

KLASY IV-VIII

12**.** Skala ocen śródrocznych jest identyczna ze skalą ocen rocznych i przedstawia się następująco:

* 1. celujący (cel) (6)
  2. bardzo dobry (bdb) (5)
  3. dobry (db) (4)
  4. dostateczny (dst) (3)
  5. dopuszczający (dop) (2)
  6. niedostateczny (ndst) (1)

13. W dokumentacji szkolnej nie stosuje się skrótów w/w ocen.

14. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę 1-6 poszerzoną o 0,5 wyrażoną znakiem „+” lub pomniejszoną o 0,25 wyrażoną znakiem „-‘ przy ocenie (z wyjątkiem oceny celującej).

15. Oceny za prace pisemne odpowiadają procentowej skali:

0-20 % ⭢ niedostateczny

21-30%⭢ + niedostateczny

31-40 % ⭢ dopuszczający

41-50 % ⭢ + dopuszczający

51-60 % ⭢ dostateczny

61-70 % ⭢ + dostateczny

71-80 % ⭢ dobry

81-90 % ⭢ + dobry

91-100 % ⭢ bardzo dobry

91% plus zadanie dodatkowe ⭢ celujący

16. Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ani ważoną ocen bieżących, powinna uwzględniać kryteria szczegółowe z przedmiotów nauczania.

17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Każdy nauczyciel informuje uczniów na początku okresu szkolnego o planowanej ilości sprawdzianów w tym okresie oraz o zasadach otrzymywania przez uczniów ocen innych niż oceny ze sprawdzianów.

19. Uczeń otrzymuje oceny cząstkowe za sprawdziany pisemne, odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, prace domowe, aktywność na lekcjach i inne.

20. Dla wszystkich przedmiotów zostają ustalone stałe wagi ocen, z których liczona jest średnia ważona:

sprawdzian – waga 3;

kartkówka – waga 2;

odpowiedź ustna – waga 2;

zadanie, aktywność – waga 1

21. Nauczyciel może dodatkowo ustalać inne kategorie oraz wagi ocen odpowiednio do prowadzonych zajęć.

22. Ilość ocen cząstkowych w okresie nie może być mniejsza niż podwójna liczba godzin danego przedmiotu tygodniowo w danej klasie.

23. Wszystkie sprawdziany pisemne, tj. testy, wypracowania, zestawy zadań i poleceń do wykonania muszą być opatrzone punktacją.

24. Ogólne kryteria stopni z przedmiotów nauczania:

* 1. celujący – uczeń:
     1. posiadł umiejętności i wiedzę znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
     2. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
     3. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej szkoły (klasy),
     4. proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
     5. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) bardzo dobry – uczeń:

* + 1. opanował pełny zakres umiejętności i wiedzy określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
    2. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
    3. samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
    4. potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) dobry – uczeń:

* + 1. nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
    2. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) dostateczny – uczeń:

* + 1. opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
    2. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) dopuszczający – uczeń:

* + 1. ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
    2. rozwiązuje (wykonuje) pod kierunkiem nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6) niedostateczny – uczeń:

* + 1. nie opanował umiejętności i wiadomości określonych podstawami programowymi przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
    2. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) nawet pod kierunkiem nauczyciela zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
       1. Zasady sprawdzania zadań domowych oraz uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności uczniów znajdują się w procedurach, które stanowią odrębny dokument.

OCENIANIE ZACHOWANIA

KLASY I – III

26. Ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową, wystawioną na podstawie informacji o uczniu zebranych w ciągu roku i zapisanych w dzienniku.

27. Ustala się następujące kryteria, zawierające:

* 1. stosunek do obowiązków szkolnych (systematyczność uczęszczania na zajęcia, aktywność na lekcjach, odrabianie zadań),
  2. stosunek do rówieśników i dorosłych (koleżeńskość, pomoc koleżeńska, usłużność, życzliwość),
  3. kulturę osobistą (sposób bycia, kultura słowa),
  4. udział w życiu szkoły (np.: inscenizacje, konkursy).

28. Zapis w dzienniku będzie w następującej skali:

1. zawsze postępuje zgodnie z normami,
2. zazwyczaj postępuje zgodnie z normami, zdarzają się „potknięcia” w zachowaniu, które stara się naprawić,
3. nie zawsze postępuje zgodnie z normami, czasami brak mu zastanowienia nad własnym postępowaniem, nie od razu zmienia swoje postępowanie pod wpływem uwag,
4. rzadko postępuje zgodnie z normami, wymaga ciągłej uwagi i kontroli ze strony dorosłych, mimo uwag nie zmienia swojego postępowania.

KLASY IV – VIII

29. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

* 1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
  4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
  5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  7. okazywanie szacunku innym osobom,
  8. respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

30. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

* 1. wzorowe,
  2. bardzo dobre,
  3. dobre
  4. poprawne,
  5. nieodpowiednie,
  6. naganne.

31. Ogólne kryteria ocen zachowania uczniów:

1) zachowanie wzorowe – uczeń:

* + 1. systematycznie planuje i wykonuje wszystkie polecenia nauczycieli oraz własne zamierzenia w zdobywaniu wiedzy, ze szczególnym uwzględnieniem staranności i sumienności w wykonywaniu zadań, przygotowaniu materiałów do nowych lekcji,
    2. przejawia stałą wolę i dużą aktywność poznawczą, ponadto samodzielnie planuje i wykonuje pracę,
    3. nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
    4. reprezentuje klasę lub szkołę w licznych konkursach, imprezach i uroczystościach,
    5. godnie reprezentuje szkołę „na zewnątrz”, dba o honor i tradycje szkoły,
    6. ma poczucie wysokiej odpowiedzialności za zachowanie swoje i członków grupy,
    7. wykazuje się umiejętnością organizowania życia klasy, z poszanowaniem woli i uczuć członków grupy,
    8. pracuje nad rozwojem własnej osobowości, stara się być wzorem dla innych,
    9. w rozmowach z rówieśnikami i starszymi wykazuje się taktem, posługuje się kulturalnym słownictwem, umie dokonywać samooceny i porównać ją z opinią innych, zachowując przy tym skromność i uczciwość,
    10. dba o higienę, bezpieczeństwo swoje i innych, estetyczny i skromny ubiór oraz wygląd,
    11. postępuje wobec otoczenia zgodnie z normami obyczajowymi, etycznymi i kulturalnymi, zachowuje wewnętrzną równowagę przeżyć, panuje nad emocjami,
    12. dostrzega problemy innych; w razie potrzeby służy im radą i spieszy z pomocą.

2) zachowanie bardzo dobre – uczeń:

* + 1. spełnia polecenia uczących, wykonuje sumiennie obowiązki szkolne,
    2. uczęszcza regularnie i aktywnie uczestniczy w lekcjach, wyróżnia się aktywnością na wybranych zajęciach pozalekcyjnych,
    3. wykonuje samodzielnie dodatkowe zadania,
    4. pracuje rzetelnie, stawia sobie wymagania proporcjonalne do swoich uzdolnień,
    5. nie ma nieobecności i spóźnień nieusprawiedliwionych,
    6. aktywnie działa w organizacjach uczniowskich działających w szkole,
    7. pomaga słabszym uczniom w nauce,
    8. umie współpracować w ramach zespołu klasowego,
    9. reprezentuje klasę lub szkołę przynajmniej w jednym konkursie, imprezie lub uroczystości,
    10. godnie reprezentuje szkołę „na zewnątrz”, dba o honor i tradycje szkoły,
    11. pomaga w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych lub pozaszkolnych,
    12. w rozmowach z rówieśnikami i starszymi wykazuje się taktem i posługuje się kulturalnym słownictwem,
    13. przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne i innych osób, dba o higienę i estetykę stroju,
    14. właściwie reaguje na negatywne zachowania kolegów,
    15. wykazuje się tolerancją wobec poglądów innych,
    16. zabiega o ład i estetykę szkoły,

r) darzy szacunkiem kolegów oraz osoby dorosłe; jest koleżeński, życzliwy,

s) postępuje uczciwie i zdecydowanie reaguje na przejawy zła,

t) pomaga słabszym i młodszym.

3) zachowanie dobre – uczeń:

* + 1. spełnia polecenia uczących, wykonuje sumiennie obowiązki szkolne,
    2. aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
    3. wszystkie nieobecności i spóźnienia na zajęciach obowiązkowych są usprawiedliwione,
    4. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, dba o zdrowie, higienę osobistą, estetykę i ład otoczenia,
    5. darzy szacunkiem rówieśników i starszych, wykazuje się troską o innych, jest koleżeński i życzliwy,
    6. wyróżnia się skromnością, uczciwością, kulturalnym zachowaniem w szkole i poza szkołą,
    7. potrafi obiektywnie ocenić swoje zachowanie i postępowanie,
    8. wykazuje stałą chęć pracy nad sobą.

4) zachowanie poprawne – uczeń:

* + 1. sporadycznie zaniedbuje swoje obowiązki,
    2. ujawnia małą aktywność poznawczą,
    3. zadowala się niskimi efektami w pracy,
    4. wymaga czasem wzmożonej troski nauczycieli i rodziców,
    5. nie przejawia chęci rozwijania własnych zainteresowań,
    6. wykazuje się biernością wobec życia i problemów klasy,
    7. nie zawsze posługuje się kulturalnym językiem i kieruje się dobrem społeczności szkolnej,
    8. nie zawsze dba o honor i dobre imię szkoły,
    9. nie zawsze reaguje na upomnienia i podejmuje współpracę z nauczycielem i rodzicami.

5) zachowanie nieodpowiednie – uczeń:

* + 1. uczeń często zaniedbuje się w wypełnianiu obowiązków i powinności,
    2. jego zachowanie odbiega od norm zgodnych z dobrem społeczności szkolnej,
    3. uczeń często ma nieusprawiedliwione nieobecności,
    4. niewłaściwie oddziałuje na innych,
    5. często używa wulgarnych słów,
    6. sporadycznie stosuje agresję słowną i czynną wobec kolegów,
    7. rzadko okazuje szacunek innym osobom,
    8. nie podporządkowuje się zaleceniom zespołu klasowego, nauczycieli i rodziców,
    9. nie reaguje na upomnienia i nie wykazuje chęci zmiany swojego postępowania,
    10. nie szanuje mienia szkolnego.

6) zachowanie naganne – uczeń:

* + 1. bardzo często nie wypełnia obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły,
    2. nie wykazuje aktywności poznawczej,
    3. wielokrotnie spóźnia się na zajęcia,
    4. często wagaruje,
    5. rozmyślnie dewastuje mienie szkolne i niszczy własność innych osób,
    6. bierze udział w bójkach i kradzieżach,
    7. lekceważy potrzeby innych,
    8. swoim postępowaniem hańbi dobre imię szkoły, lekceważy kultywowanie tradycji szkolnych,
    9. używa wulgarnego słownictwa w stosunku do rówieśników i osób dorosłych,
    10. stosuje agresję słowną i czynną wobec kolegów, koleżanek z klasy i innych uczniów oraz osób starszych, ironizuje zachowanie innych,
    11. znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzanie, zastraszanie,
    12. ignoruje normy kulturalnego zachowania, nie wykazuje chęci poprawy,
    13. jego zachowanie jest gorszące wobec rówieśników i młodszych uczniów, w szkole i miejscach publicznych,
    14. nie okazuje szacunku innym, manifestuje głośne zachowanie, nie panuje nad emocjami,
    15. nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

32. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

1) Ocena zachowania stanowi „średnią ważoną” wyrażonych stopniem od 1 do 6 (z uwzględnieniem ocen połówkowych):

1. oceny Rady Pedagogicznej (mnożonej razy 2),
2. oceny wychowawcy (mnożonej razy 2),
3. oceny klasy i samooceny (mnożonej razy 1),
4. oceny na podstawie *Zeszytu uwag* (mnożonej razy 1), w którym:

- za punkt wyjścia przyjęto kredyt 100 punktów, który otrzymuje uczeń na początku każdego semestru danego roku szkolnego. Kredyt ten jest równoważny ocenie dobrej (4) ze sprawowania,

- zachowania i postawy ucznia oceniane „na plus” i „na minus”.

**Zachowania pozytywne (punktacja dodatnia):**

1. Udział w konkursach przedmiotowych – od 10 do 50 pkt.
2. Udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych – od 5 do 20 pkt.
3. Aktywna praca w kółkach zainteresowań – do 20 pkt. (jeden raz w semestrze)
4. Godne reprezentowanie szkoły swoją postawą, zachowaniem, słownictwem, strojem – od 5 do 10 pkt.
5. Funkcja w szkole – od 5 do 20 pkt. (jeden raz w semestrze)
6. Funkcja w klasie – od 5 do 20 pkt. (jeden raz w semestrze)
7. Pomoc podczas szkolnej imprezy lub akcji charytatywnej – od 5 do 20 pkt.
8. Praca na rzecz klasy i szkoły – od 5 do 20 pkt.
9. Zbiórka surowców wtórnych – od 5 do 20 pkt. (jeden raz w semestrze)
10. Pomoc kolegom w nauce – od 1 do 10 pkt.
11. Punktualność – 10 pkt. (jeden raz w semestrze; jedno spóźnienie anuluje możliwość uzyskania tych punktów)
12. Kultura osobista (kultura słowa, estetyczny wygląd, higiena osobista, pozytywny wpływ na kolegów) – od 5 do 20 pkt.
13. Przygotowanie pomocy niepodlegającej ocenie z przedmiotu – od 5 do 20 pkt.
14. Występy podczas uroczystości szkolnych – od 5 do 20 pkt.
15. Udział w projektach edukacyjnych – od 5 do 20 pkt.
16. Premia za brak uwag negatywnych – 20 pkt. (jeden raz w semestrze)
17. Premia za 100% frekwencję – 20 pkt. (jeden raz w semestrze)

**Zachowania negatywne (punktacja ujemna):**

1. Przynoszenie ujmy szkole swoją postawą, zachowaniem, słownictwem (w środowisku szkolnym i poza nim) – od 5 do 20 pkt.
2. Przeszkadzanie na lekcjach – od 5 do 10 pkt.
3. Odpisywanie i dawanie odpisywać zadań domowych – od 1 do 5 pkt.
4. Nieodpowiednie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób – od 5 do 20 pkt.
5. Wulgarne słownictwo – od 10 do 20 pkt.
6. Zaczepki słowne, arogancja, bezczelność, ubliżanie innym uczniom – od 10 do 20 pkt.
7. Zaczepki fizyczne i bójki – od 10 do 20 pkt.
8. Niszczenie sprzętu szkolnego i innych rzeczy – od 10 do 20 pkt.
9. Przynoszenie przedmiotów niebezpiecznych (zagrażających otoczeniu) – od 10 do 15 pkt.
10. Niewłaściwe zachowanie na imprezach, wycieczkach, wyjściach grupowych – od 10 do 30 pkt.
11. Niewłaściwe zachowanie w autobusie szkolnym lub w czasie oczekiwania na niego – od 5 do 10 pkt.
12. Niewypełnienie obowiązków dyżurnego klasowego – 5 pkt.
13. Działania na szkodę zdrowia i bezpieczeństwa własnego oraz innych osób (np. bieganie po korytarzu) – od 5 do 10 pkt.
14. Nieprzestrzeganie obowiązku noszenia schludnego stroju uczniowskiego – od 5 do 20 pkt. (każdorazowo)
15. Zaśmiecanie otoczenia – od 5 do 10 pkt.
16. Kłamstwo, oszustwo, niedotrzymanie obietnic wobec nauczyciela – od 5 do 10 pkt.
17. Brak obuwia zmiennego – od 2 do 5 pkt.
18. Nieodpowiedni stosunek do obowiązków – od 2 do 10 pkt.
19. Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – od 5 do 10 pkt.
20. Korzystanie z urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela – od 5 do 10 pkt.
21. Notoryczne spóźnienia na lekcje – od 5 do 10 pkt. (jeden raz w semestrze)
22. Wyłudzanie pieniędzy – 50 pkt.
23. Kradzież – 50 pkt.
24. Picie alkoholu – 50 pkt.
25. Palenie papierosów i e-papierosów– 50 pkt.

* Przeliczenie punktów na oceny zachowania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocena cząstkowa** | **Liczba punktów**  **na I semestr** | **Liczba punktów**  **na II semestr** |
| 6 | 200 i więcej | 400 i więcej |
| 5 | 150 - 199 | 300 - 399 |
| 4 | 100 – 149 | 200 - 299 |
| 3 | 75 - 99 | 150 - 199 |
| 2 | 50 - 74 | 100 - 149 |
| 1 | 49 i mniej | 99 i mniej |

33. Ocena niedostateczna lub dopuszczająca z przedmiotu lub/oraz uzyskanie w I semestrze 30 pkt. „na minus”, a w II - 50 uniemożliwia otrzymanie wzorowego zachowania.

34. Ocena niedostateczna z przedmiotu lub/oraz uzyskanie w I semestrze 50 pkt. „na minus”, a w II - 70 uniemożliwia otrzymanie bardzo dobrego zachowania.

35. W przypadku, gdy uczeń ma więcej niż 20 godzin nieobecności (lub spóźnień) nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę zachowania o jeden stopień niższą, a każde następne 10 godzin powoduje kolejne obniżanie oceny o jeden stopień.

36. Ocena za II semestr jest równocześnie oceną roczną.

37. Spostrzeżenia dotyczące zachowania uczniów wpisywane są na bieżąco przez nauczycieli i wychowawcę do klasowego *Zeszytu uwag*. Wgląd do niego mogą mieć rodzice, wpływając w ten sposób na zachowanie swoich dzieci.

38. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

* 1. oceny klasyfikacyjne z zająć edukacyjnych,
  2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

39. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

40. Od rocznej oceny zachowania uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo odwołania.

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

§47

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w planie pracy szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Obowiązkiem nauczycieli poszczególnych przedmiotów jest poinformowanie wychowawcy klasy o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
8. Miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną wychowawca klasy informuje ucznia i pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych lub nieklasyfikowaniu.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Podstawa sklasyfikowania ucznia jest co najmniej 50 % obecności na wszystkich zajęciach edukacyjnych.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
    2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
    3. egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, którym mowa w ust. 13 pkt 2) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, i wychowanie fizyczne.
14. Tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel i wychowawca klasy informują ucznia i pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) o braku podstaw do klasyfikowania.
15. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/ „nieklasyfikowana”.

PROCEDURY POSTEPOWANIA W PRZYPADKU EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

17. Uczeń lub rodzic ucznia składa pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego następnego dnia po otrzymaniu informacji o nieklasyfikowaniu.

18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

19. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu usprawiedliwionej nieobecności oraz realizujących indywidualny tok nauczania lub spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły.

20. W egzaminie mogą uczestniczyć rodzice ucznia, wychowawca klasy lub przedstawiciel Rady Rodziców, jednakże bez prawa głosu.

21. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, a z przedmiotów takich jak: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne (technika), wychowanie fizyczne i zajęcia komputerowe (informatyka) ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

22. Pytania egzaminacyjne zaproponowane przez egzaminatora i zatwierdzone przez przewodniczącego komisji obejmują materiał nauczania programowo realizowany w klasie, do której uczęszczał uczeń.

23. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się prace pisemne ucznia i krótką informację o jego ustnych odpowiedziach (zadaniach praktycznych). Protokół stanowi załącznik do protokołu klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej i arkusza ocen ucznia.

24. Z wynikiem pracy komisji zostaje zapoznany uczeń i rodzic, potwierdzając to  własnoręcznym podpisem w protokole.

25. Wynik egzaminu uważa się za ostateczny.

SPRAWDZIAN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI, EGZAMIN POPRAWKOWY

ORAZ PONOWNE USTALENIE OCENY ZACHOWANIA

§48

1. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą wystąpić do dyrektora o przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności, egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych lub ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania.
2. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od ustalonej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jeżeli jest ona ich zdaniem zaniżona.
3. Prawo do sprawdzianu wiedzy i umiejętności nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż jedną ocenę niedostateczną z obowiązujących przedmiotów nauczania.
4. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może wyrazić zgodę na sprawdzian wiedzy i umiejętności w wypadku, gdy uczeń otrzymał 2 oceny niedostateczne.
5. Ustalona przez nauczyciela roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Uczeń ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego, a w uzasadnionych przypadkach do dwóch.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły (po rocznej naradzie klasyfikacyjnej) w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń do oceny. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Uczeń może złożyć podanie o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania, jeżeli uzyskał mniej niż 50 punktów „na minus”.

PROCEDURY POSTEPOWANIA W PRZYPADKU SPRAWDZIANU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) występują do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o przeprowadzenie sprawdzianu wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy informuje pisemnie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o trybie składania egzaminu.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję.
4. W egzaminie mogą uczestniczyć rodzice ucznia, wychowawca klasy lub przedstawiciel Rady Rodziców, jednakże bez prawa głosu.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z prac komisji.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej i ustnej, a z przedmiotów takich jak: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne (technika), wychowanie fizyczne i zajęcia komputerowe (informatyka) ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

16. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.

17. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.

18. Komisja na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy i umiejętności może:

* 1. podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  2. pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku.

19. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, do którego dołącza się prace pisemne ucznia i krótką informację o jego ustnych odpowiedziach (zadaniach praktycznych). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. Z wynikiem pracy komisji zostaje zapoznany uczeń i rodzic, potwierdzając to własnoręcznym podpisem w protokole.

21. Wynik egzaminu uważa się za ostateczny.

22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

PROCEDURY POSTEPOWANIA W PRZYPADKU EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) występują do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy informuje pisemnie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o trybie egzaminu poprawkowego.
3. Nauczyciel uczący danego przedmiotu jest zobowiązany pisemnie poinformować ucznia o zakresie materiału, obejmującego egzamin.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły.

27. W egzaminie mogą uczestniczyć rodzice ucznia, wychowawca klasy lub przedstawiciel Rady Rodziców, jednakże bez prawa głosu.

28. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z prac komisji na własną prośbę.

29. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, a z przedmiotów takich jak: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne (technika), wychowanie fizyczne i zajęcia komputerowe (informatyka) ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

30. Pytania egzaminacyjne zaproponowane przez egzaminatora i zatwierdzone przez przewodniczącego komisji obejmują materiał nauczania programowo realizowany w klasie, do której uczęszczał uczeń.

31. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się prace pisemne ucznia i krótką informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

32 Z wynikiem pracy komisji zostaje zapoznany uczeń i rodzic, potwierdzając to własnoręcznym podpisem w protokole.

33. Wynik egzaminu uważa się za ostateczny.

34. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

35. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

36. Nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) występują do dyrektora szkoły z pisemną prośbą o ponowne ustalenie oceny zachowania.

37. Wychowawca klasy informuje pisemnie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o trybie ponownego ustalenia oceny zachowania.

38. Dyrektor szkoły ustala skład komisji, który określony jest ustawą.

39. W celu przedstawienia własnych opinii, w pracach komisji uczestniczą rodzice ucznia i sam uczeń jednak bez prawa głosowania.

40. Przy ponownym ustaleniu oceny zachowania komisja:

* 1. wysłuchuje opinii: ucznia, rodzica ucznia, przedstawiciela RSU, przedstawiciela Rady Rodziców oraz wychowawcy,
  2. bierze pod uwagę (analizuje) klasowy zeszyt uwag,
  3. analizuje stosunek ucznia do regulaminu oceniania zachowania i regulaminu zachowania się ucznia na terenie szkoły.

41. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

42. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

43. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

44. Z wynikiem pracy komisji zostaje zapoznany uczeń i rodzic, potwierdzając to własnoręcznym podpisem w protokole.

REGULAMIN PODWYŻSZANIA PRZEWIDYWANYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§49

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA SEMESTRALNEJ I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

1. Wniosek składa się do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
3. brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu,
4. przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
5. ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym semestrze uzyskał oceny pozytywne,
6. średnia ocen z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w danym semestrze jest wyższa o co najmniej 0,6 od przewidywanej oceny,
7. brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania tylko o ocenę najwyższą).
8. zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
9. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
10. We wniosku określona jest ocena o jaką ubiega się uczeń.
11. Nauczyciel przedmiotu uzgadnia z uczniem termin pracy sprawdzającej, który musi nastąpić przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
12. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
13. Praca sprawdzająca obejmuje:
14. formę pisemną,
15. formę ustną,
16. w przypadku muzyki, plastyki, techniki (zajęć technicznych), informatyki (zajęć komputerowych) lub zajęć wychowania fizycznego mogą być również zadania praktyczne (o wyborze metody decyduje nauczyciel przedmiotu).
17. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
18. Pracę sprawdzającą przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
19. Na wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) w roli obserwatora może wystąpić: dyrektor szkoły, inny nauczyciel przedmiotu lub rodzic (opiekun prawny).
20. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.
21. Z przebiegu pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza notatkę, w której: podaje termin pracy oraz jej temat, określa przedmiot i zakres materiału, podaje ocenę pracy oraz zestaw pytań, które załącza do dokumentacji, uzasadnia ustaloną ocenę.
22. Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.
23. Notatka zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ OCENY ZACHOWANIA NIŻ PROPONOWANA PRZEZ WYCHOWAWCĘ.

16. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.

17. Uczeń lub jego rodzic (opiekun prawny) składa do dyrektora szkoły pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.

18. Wniosek ten powinien zostać złożony w terminie do 2 dni po ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania.

19. Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawcą w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

20. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

21. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.

22. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela Rady Pedagogicznej, rodzica (opiekuna prawnego) danego ucznia.

23. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.

24. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

25. Notatka zostaje dołączona do arkusza ocen danego ucznia.

PROMOWANIE

§50

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjna zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
9. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym zamieszczając klauzulę: „Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia........... promowany warunkowo do klasy..........”

10. Przepisu punktu 5. nie stosuje się w stosunku do uczniów klasy VIII.