

Štvrťročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov, „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu vo Dvoroch nad Žitavou
Kód ITMS ŽoP	312011S811
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	Mgr. Eduarda Juhászová
Druh školy	Základná škola
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	
Obdobie vykonávanej činnosti	1.10. 2019 – 30.11.2019

Správa o činnosti:

Štvrťročná správa za obdobie september – november 2019

Extra hodiny za obdobie:

- október 2019 II.B: 4 hodiny
- november 2019 II.B: 4 hodiny

Počas extra hodín v II.B triede som sa venovala rozširovaniu učiva z matematiky. Ako napríklad:

- Sčítanie a odčítanie v obore do 20 s prechodom cez základ 10. Osvojenie si spojov odčítania s prechodom cez základ.
- Riešenie jednoduchých slovných úloh na sčítanie typu: určí súčet, keď sú dané sčítance a jednoduchú slovnú úlohu na sčítanie typu: zväčši dané číslo o niekoľko jednotiek.
- Sčítanie a odčítanie v obore do 20 s prechodom cez základ 10. Riešenie slovných úloh typu($a + b + c$)

Témam som sa venovala viac hodín a často som využívala rôzne inovatívne metódy – Brainstorming, Problémové vyučovanie, kde žiak dostal problémovú úlohu, ktorú musel vyriešiť. Taktiež som zaraďovala

Kooperatívne vyučovanie, kde museli žiaci spolupracovať a dosiahnuť cieľ spoločne.

Ďalej inovatívnu metódu Snowballing (lepenie snehovej gule). V podstate ide o postupné nabaľovanie poznatkov. Žiaci dostali jedno číslo, nad ktorým porozmýšľali, či ho budú sčítavať alebo odčítavať. Potom žiaci diskutovali a postupne zapisovali každé číslo spolu so znamienkom. Vytvorili príklad najskôr vo dvojiciach, vo štvoriciach, potom ôsmi atď. Skupina sa spája tak dlho, kým sa na tvorbe príkladu spolupodieľa celá skupina žiakov.

Príklad sa počítal spolu s postupným nabalovaním iných čísel. Najčastejšie som však využívala rôzne didaktické hry ako napríklad riešenie príkladov na základe náhodného výberu loptičky na ktorej bolo písmeno a pod ním sa na tabuli skrýval príklad. Ďalej to bola tvorba príkladov pre spolužiakov pomocou kartičiek s číslami. Každý si vybral jedného spolužiaka, ktorému chcel zadať príklad. Vyskladal z kartičiek, ktoré uložil do radu a následne žiak, ktorému bol príklad určeným ho vypočítal na tabuli. Najzaujímavejšia bola pre žiakov interaktívna tabuľa na ktorej spájali výsledky s príkladmi, doplňovali chýbajúce čísla, či počítali a dopisovali nadväzujúce príklady s výsledkami. Žiakom sa hodiny páčili a prejavovali záujem o Ďalšie.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	Mgr. Eduarda Juhászová
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Anna Rošková, 29.11.2019
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ)- počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).