

Záznam o činnostech – Přijetí do základní školy a k povinné školní docházce							
Činnosti: 1. Přijetí k základnímu vzdělávání - žádost 2. Přijetí k základnímu vzdělávání - rozhodnutí 3. Odklad povinné školní docházky - žádost 4. Sdělení o vzdělávání v cizině			Jméno a kontaktní údaje správce: Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh, okres Šumperk, E-mail: 4zszabreh@zssvzabreh.cz, tel.: 583 416 561		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Tereza Honsová, E-mail: tereza.honsova@muzabreh.cz, tel: 583 468 165		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Přijetí k základnímu vzdělávání - žádost							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 36 odst. 4 + § 46 odst. 1 ŠZ		nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic - v případě vedení externím zpracovatelem dat nutno ošetřit smluvními podmínkami zabezpečení údajů	nepředává se		20 let
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						
Adresa pro doručování písemností	zákonný zástupce						
Telefonní spojení	zákonný zástupce						
E-mail	zákonný zástupce						
Datová schránka	zákonný zástupce						
Jméno a příjmení	dítě	§ 36 a § 46 ŠZ + § 28 ŠZ	v listinné podobě kancelář administrativy, v elektronické podobě v systému iŠkola	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic - v případě vedení externím zpracovatelem dat nutno ošetřit smluvními podmínkami zabezpečení údajů	nepředává se		20 let
Datum narození	dítě						
Místo narození	dítě						
Státní příslušnost	dítě						
Rodné číslo	dítě						
Místo trvalého pobytu	dítě						
Zdravotní pojišťovna:	dítě	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka např. z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP (úrazy apod.)					
Adresa MŠ, kterou navštěvuje	dítě	ZDŮVODNIT! Oprávněný zájem školy na tom znát historii vzdělávání žáka a zjištění jeho vzdělávacích potřeb.			nepředává se		3 roky
U zápisu: poprvé/podruhé	dítě						
Zdravotní stav	dítě						
Zvláštní zájmy a problémy žáka	dítě						
Jiný školský obvod - adresa spádové školy	dítě						
Sourozenec ve škole: ano/ne	dítě						
Zájem o zařazení do školní družiny: ano/ne	dítě						
Zájem o povinně volitelné předměty	dítě						
Zájem o nepovinný předmět Individuální logopedická péče	dítě						
Shoda o zápisu do této školy ze strany zákonných zástupců	dítě	ODŮVODNIT! např. nezbytné pro realizaci řádného vzdělávání a zajištění denního režimu dítěte v ZŠ					10 let
Podaná žádost o zápis(dítě již zapsáno do jiné základní školy: ano/ne	dítě						
V případě kladné odpovědi – do které:	dítě						
Údaj o oprávněnosti pobytu na území České republiky (např. vízum)	azylantech a dalších osobách požívající ochrany podle zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území ČR	§ 20 odst. 2 a 3 ŠZ		nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic - v případě vedení externím zpracovatelem dat nutno ošetřit smluvními podmínkami zabezpečení údajů	nepředává se		20 let
2. Přijetí k základnímu vzdělávání - rozhodnutí							
Jméno a příjmení	žák		v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle			
Datum narození	žák						

Místo trvalého pobytu	žák	§ 165 odst. 2 písm- e) ŠZ	kancelář administrativy, v elektronické podobě v systému iškola	pracovníku školy podle vnitřních směrnic - v případě vedení externím zpracovatelem dat nutno ošetřit smluvními podmínkami zabezpečení údajů	nepředává se		10 let
Datum, ke kterému byl žák přijat	žák						
Obor vzdělání (79-01-C/01 Základní škola)	žák						
Datum zahájení povinné školní docházky	žák						
3. Odklad povinné školní docházky - žádost							
Jméno a příjmení	dítě	§ 37 ŠZ	v listinné podobě kancelář administrativy	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic - v případě vedení externím zpracovatelem dat nutno ošetřit smluvními podmínkami zabezpečení údajů	nepředává se		10 let
Datum narození	dítě						
Trvalý pobyt	dítě						
Důvody k odkladu povinné školní docházky	zákonný zástupce	§ 37 ŠZ					
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 37 ŠZ					
Datum narození	zákonný zástupce	§ 37 ŠZ					
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce	§ 37 ŠZ					
4. Sdělení o vzdělávání žáka ZŠ v cizině							
Jméno a příjmení dítěte	žák	§ 38 a násl. ŠZ	v listinné podobě kancelář admonistrativy	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic - v případě vedení externím zpracovatelem dat nutno ošetřit smluvními podmínkami zabezpečení údajů	nepředává se		10 let
Datum narození	žák	§ 38 a násl. ŠZ					
Trvalý pobyt	žák	§ 38 a násl. ŠZ					
Způsob vzdělávání v cizině	žák	§ 38 a násl. ŠZ					
Termín pobytu v cizině	žák	§ 38 a násl. ŠZ					
Adresu pobytu	žák	§ 38 a násl. ŠZ					
Škola, kterou žák v cizině navštěvuje	žák	§ 38 a násl. ŠZ					
Předpokládaná doba vzdělávání v cizině	žák	§ 38 a násl. ŠZ					
Kontaktní e-mail:	žák	§ 38 a násl. ŠZ					
Další možné činnosti							

Záznam o činnostech – Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních

Činnost 1. Evidence úrazů v knize úrazů 2. Záznam o úrazu 3. Prohlášení o pravidlech pro provádění chemických pokusů Potvrzení žákem, že je seznámen se zásadami pro používání elektrických spotřebičů ve škole			Jméno a kontaktní údaje správce: Základní škola a Dětský domov Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh, okres Šumperk, E-mail: 4zszabreh@zssvzabreh.cz, tel.: 583 416 561		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Tereza Honsová, E-mail: tereza.honsova@muzabreh.cz, tel: 583 468 165		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Evidence úrazů v knize úrazů							
Jméno a příjmení	žák	§ 29 odst. 2 a 3 ŠZ § 1 vyhl. č.64/2005 Sb.	kniha úrazů v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	evidence v knize úrazů	nepředává se	5 let
Datum narození	žák						
popis úrazu	žák						
popis události, při které k úrazu došlo	žák						
Datum úrazu	žák						
místo úrazu	žák						
kým byl úraz ošetřen,	další osoba						
další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.		žák, další osoba					
2. Záznam o úrazu							
úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole nebo školském zařízení zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů, nebo	dítě, žák	§ 2 a 3 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb.	kniha úrazů v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	pojišťovna k odškodnění úrazu	nepředává se	10 let
smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.	dítě, žák	§ 2 a 4 + Příloha vyhlášky č. 64/2005 Sb.	kniha úrazů v listinné podobě				
3. Prohlášení o pravidlech pro provádění chemických pokusů							
Jméno a příjmení	žák	§ 22 odst.1 b), § 29, § 30, § 65 odst. 3 a 4 ŠZ	v listinné podobě	zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice	nepředává se	nepředává se	5 let
Třída	žák						
Datum narození	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Jméno a příjmení	žák	§ 22 odst.1 b), § 29, § 30, § 65 odst. 3 a 4 ŠZ	v listinné podobě	zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice	nepředává se	nepředává se	5 let
Třída:	žák						
Datum narození	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
5. Další možné činnosti							

Záznam o činnostech – školní matrika, evidenční listy									
Činnosti 1. Evidence ve školní matrice 2. Evidenční listy školy dítěte/žáka 3. Evidence doplňujících údajů pro předávání údajů			Jméno a kontaktní údaje správce: Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh, okres Šumperk, E-mail: 4zszabreh@zssvzabreh.cz, tel.: 583 416 561		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Tereza Honsová, E-mail: tereza.honsova@muzabreh.cz, tel: 583 468 165				
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz		
1. Evidence ve školní matrice									
Jméno a příjmení	dítě, žák	§ 28 ŠZ	elektronicky v systému iškola	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic			50 let, pokud nejde o archiválii podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.		
Rodné číslo	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno,	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Státní občanství	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Místo trvalého pobytu	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo na území České republiky	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Údaje o předchozím vzdělání	žák	§ 28 ŠZ							
Stupně dosaženého vzdělání	žák	§ 28 ŠZ							
Obor vzdělání, jde-li o základní	žák	§ 28 ŠZ							
Datum zahájení vzdělávání ve škole	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Vyučovací jazyk	žák	§ 28 ŠZ							
Údaje o zdravotní způsobilosti	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání nebo školské služby	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Údaje o znevýhodnění uvedeném v § 16 ŠZ	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Údaje o mimořádném nadání podle § 16 ŠZ	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných školou a školským zařízením v souladu s § 16 ŠZ	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Datum ukončení vzdělávání ve škole	dítě, žák	§ 28 ŠZ							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ							
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ							
Místo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ							
Adresu pro doručování písemností	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ							
Telefonické spojení	zákonný zástupce	§ 28 ŠZ							
Jméno a příjmení	sourozenec dítěte/žáka	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů sourozence žáka v matrice žáka pro účely organizace režimu vzdělávání (přijetí sourozenců do stejné školy, organizace exkurzí apod.)						nepředává se	
Třída, oddělení nebo studijní skupina	sourozenec dítěte/žáka								
Pojišťovna žáka	dítě, žák	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka např. z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP (úrazy apod.)						nepředává se	
Doklad totožnosti (OP)	žák	nutný souhlas žáka s uvedením údaje o dokladu totožnosti v matrice žáka za účelem ověření totožnosti například při exkurzích, uzavírání smluv odborné praxe, přihlášení do projektů, apod.)							
Jméno a příjmení	osoby, které lze informovat o žáku na základě plné moci apod.	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů osoby, kterou lze informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte/žáka, v matrice žáka	nepředává se				po dobu docházky dítěte, žáka do školy		
Místo trvalého pobytu									
Doručovací adresa									
Telefonické spojení									
E-mail									
Datová schránka									

Č. j. rozsudku o rodičovské odpovědnosti	zákonný zástupce	nutný souhlas pro uvedení osobních údajů zákonných zástupců v matrice/evidenčním listu dítěte/žáka pro účely pro bezproblémový režim vzdělávání (např. umožnění styku zákonného zástupce s dítětem/nezletilým žákem)			nepředává se		po dobu docházky dítěte, žáka do školy
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Časový rozsah styku druhého rodiče s dětem	zákonný zástupce						
2. Evidenční/katalogový list dítěte/žáka							
Jméno a příjmení	dítě, žák	§ 28 ŠZ	elektronicky i v listinné podobě kancelář administrativy, archiv	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	MŠMT, ČŠI, zřizovatel, kontrolní orgány, škola na kterou žák přestupuje	nepředává se	podle lhůt pro školní matriku
Rodné číslo	dítě, žák	§ 28 ŠZ					
Datum narození	dítě, žák	§ 28 ŠZ					
Státní občanství	dítě, žák	§ 28 ŠZ					
Místo trvalého pobytu	dítě, žák	§ 28 ŠZ					
Místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince	dítě, žák	§ 28 ŠZ					
Místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky	dítě, žák	§ 28 ŠZ					
Národnost	dítě, žák	nutný souhlas zákonného zástupce/zletilého žáka např. pro potřeby programů na podporu národnostních menšin, financování škol národnostních menšin, podpůrných opatření, apod.				po dobu vzdělávání dítěte, žáka	
Třída, oddělení studijní skupina	dítě, žák	§ 28 ŠZ					
Pojišťovna žáka	dítě, žák	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka např. z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP (úrazy apod.)				po dobu vzdělávání dítěte, žáka	
Doklad totožnosti (OP)	žák	nutný souhlas žáka s uvedením údaje o dokladu totožnosti v matrice žáka za účelem ověření totožnosti například při exkurzích, uzavírání smluv odborné praxe, přihlášení do projektů, apod.)					
Telefonní spojení	žák	§ 28 ŠZ	elektronicky i v listinné podobě kancelář administrativy, archiv	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic			podle lhůt pro školní matriku
Jméno a příjmení	otec	§ 28 ŠZ					
Bydliště (není-li bydlištěm žáka)	otec	§ 28 ŠZ					
Adresu pro doručování písemností	otec	§ 28 ŠZ					
Telefonické spojení	otec	§ 28 ŠZ					
Telefon domů	otec	§ 28 ŠZ					
Telefon do zaměstnání	otec	§ 28 ŠZ					
Mobil	otec	§ 28 ŠZ					
E-mail	otec	§ 28 ŠZ					
Datová schránka	otec	§ 28 ŠZ					
Jméno a příjmení	matka	§ 28 ŠZ	elektronicky i v listinné podobě kancelář administrativy, archiv	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic			
Bydliště (není-li bydlištěm žáka)	matka	§ 28 ŠZ					
Adresu pro doručování písemností	matka	§ 28 ŠZ					
Telefonické spojení	matka	§ 28 ŠZ					
Telefon domů	matka	§ 28 ŠZ					
Telefon do zaměstnání	matka	§ 28 ŠZ					
Mobil	matka	§ 28 ŠZ					
E-mail	matka	§ 28 ŠZ					
Datová schránka	matka	§ 28 ŠZ					
Jméno a příjmení	jiná oprávněná osoba	nutný souhlas pro uvedení osobních údajů zákonných zástupců v podkladech pro režim dítěte v ZŠ (např. vyzvedávání dítěte/žáka ze školy, případně informování těchto osob o důležitých opatřeních školy)	elektronicky i v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy			po dobu vzdělávání dítěte, žáka
Bydliště (není-li bydlištěm žáka)	jiná oprávněná osoba						
Adresu pro doručování písemností	jiná oprávněná osoba						
Telefonické spojení	jiná oprávněná osoba						
Telefon domů	jiná oprávněná osoba						
Telefon do zaměstnání	jiná oprávněná osoba						

Mobil	jiná oprávněná osoba	v průběhu vzdělávání)		podle vnitřních směrnic			
E-mail	jiná oprávněná osoba						
Datová schránka	jiná oprávněná osoba						
3. Evidence doplňujících údajů ve školní matrice pro předávání údajů							
Označení rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu	dítě, žák	§ 1 a §1a vyhl. č. 364/2005 Sb.	elektronicky i v listinné podobě	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	MŠMT, zřizovatel, ČŠI, kontrolní orgány		10 let ZŠ
Označení pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků	žák						10 let
Označení třídy, oddělení nebo studijní skupiny, do níž je dítě, žák zařazen, a jméno a příjmení třídního učitele, vedoucího oddělení nebo vedoucího učitele studijní skupiny; jedná-li se o třídu, oddělení nebo studijní skupinu s upraveným vzdělávacím programem nebo s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů nebo třídu se sportovním zaměřením, uveďte se také tato skutečnost,	dítě, žák						5 let
Názvy příslušných povinných, nepovinných, povinně volitelných nebo volitelných předmětů	žák						10 let
Názvy zájmových útvarů	žák						
Jména a příjmení jejich vyučujících	zaměstnanci						
Výchovná opatření a hodnocení chování žáka, pokud se chování hodnotí	žák						5 let
Počet splněných let povinné školní docházky a způsob jejího plnění, pokud žák plní ve škole povinnou školní docházku	žák						20let
Údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin	žák						5 let
Údaje o případném přestupu žáka mezi školami nebo přefazení do jiné třídy nebo studijní skupiny školy	žák						5 let
Údaje o vydání vysvědčení	žák						50 let
Převažující stupeň přiznaných podpůrných opatření a identifikátor znevýhodnění podle doporučení školského poradenského zařízení, pokud bylo vydáno	dítě, žák						10 let
Podpůrná opatření poskytovaná školou nebo školským zařízením	dítě, žák						
Úpravy obsahu a očekávaných výstupů vzdělávání	dítě, žák						
Organizační formu vzdělávání, pokud vyplývá z doporučení školského poradenského zařízení,	dítě, žák						
Informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	dítě, žák						
Platnost doporučení školského poradenského zařízení.	dítě, žák						
Pohlaví	dítě, žák	Příloha 1, část druhá čl. 2 až 5 vyhl. č. 364/2005 Sb.					Po dobu vzdělávání žáka
Způsob předchozího vzdělávání žáka	žák						
Počet splněných let povinné školní docházky	žák						
Výuka předmětů v cizím jazyce, počet předmětů, počet hodin	žák						
Ročník, ve kterém se žák vzdělává	žák						
Celková doba přerušení vzdělávání	žák						
Opakování ročníku	žák						
Způsob plnění povinné školní docházky	žák						

Záznam o činnostech – Průběh zájmového vzdělávání							
Činnosti záznamů v deníku zájmového útvaru 2. Žádost o přijetí do jednotlivých forem zájmového vzdělávání 3. Žádost o odhlášení účastníka zájmového útvaru 4. Posudek zdravotní způsobilosti 5. Prezentace 6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji			1. Vedení	Jméno a kontaktní údaje správce: Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh, okres Šumperk, E-mail: 4zszabreh@zssvzabreh.cz, tel.: 583 416 561		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Tereza Honsová, E-mail: tereza.honsova@muzabreh.cz, tel: 583 468 165	
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánování lhůta pro výmaz
1. Vedení záznamů v deníku zájmového útvaru							
Organizace (školské zařízení)	účastníci zájmového útvaru	§ 28 odst. 1 písm. f) ŠZ.	v listinné podobě kancelář DDM, archiv	Nebezpečí manipulace nebo zničení zde uvedených průkazných údajů o poskytování vzdělávání a jeho průběhu (např. ztráta třídní knihy).	nepředává se	nepředává se	10 let, pokud nejde o archivace podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Název zájmového útvaru	účastníci zájmového útvaru						
Výkaz práce zájmového útvaru	účastníci zájmového útvaru						
Přehled vedoucích zájmového útvaru	zaměstnanec						
Jméno a příjmení účastníka zájmového útvaru	účastníci zájmového útvaru						
Záznam o poskytování vzdělávání v jednotlivých zájmových útvarech	účastníci zájmového útvaru						
Účast účastníka ve výuce, omluvené hodiny	účastníci zájmového útvaru						
2. Žádost o přijetí do jednotlivých forem zájmového vzdělávání							
Jméno a příjmení	účastník zájmového útvaru	§ 22 odst. 3 písm. e)					
Datum narození	účastník zájmového útvaru						
Trvalý pobyt	účastník zájmového útvaru						
Rodné číslo	účastník zájmového útvaru						
Národnost	účastník zájmového útvaru	nutný souhlas zákonného zástupce/zletilého účastníka zájmového útvaru např. pro potřeby programů na podporu národnostních menšin, financování škol národnostních menšin, podobných opatření, apod.					
Zdravotní pojišťovna	účastník zájmového útvaru	nutný souhlas zákonného zástupce/zletilého účastníka zájmového útvaru pro uvedení osobních údajů účastníka např. z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP	v listinné podobě kancelář DDM, archiv	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků organizace podle vnitřních směrnic, smluvní zajištění ochrany údajů s organizátorem	nepředává se, součást školní matriky	nepředává se	5 let
Adresa školy, z které se žák hlásí	účastník zájmového útvaru	§ 22 odst. 3 písm. e)					
Rodič, ve kterém se žák vzdělával	účastník zájmového útvaru						
Údaje o zdravotním stavu (v případě pobytových forem vzdělávání)	účastník zájmového útvaru	§ 22 odst. 3 písm. c)					
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 22 odst. 3 písm. e)					
Trvalý pobyt	zákonný zástupce						
Adresa pro doručování	zákonný zástupce						
Email	zákonný zástupce						
Telefon	zákonný zástupce						
	zákonný zástupce						
3. Žádost o odhlášení účastníka zájmového útvaru							
Jméno a příjmení	účastník zájmového útvaru	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ.	v listinné podobě kancelář DDM, archiv	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se, součást školní matriky	nepředává se	10 let
Datum narození	účastník zájmového útvaru						
Datum odhlášení	účastník zájmového útvaru						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ.					
4. Posudek zdravotní způsobilosti							
Jméno a příjmení	účastník zájmového útvaru	§ 28 ŠZ. 22 odst. 3 písm. c) ŠZ	v listinné podobě kancelář DDM, archiv	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	např. organizátorovi akce	nepředává se	5 let v případě, že potvrzení zůstává v DDM
Datum narození	účastník zájmového útvaru						
Trvalý pobyt	účastník zájmového útvaru						
Údaj o zdravotní způsobilosti (zdravotně způsobilé - nezpůsobilé - způsobilé za podmínky (s omezením) ...)	účastník zájmového útvaru						
Údaj o pravidelných očkováních (imunita proti nákaze (typ, druh) - trvalá kontraindikaci proti očkování (typ, druh) - alergie - užívání léků (druh, typ, dávka))	účastník zájmového útvaru						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
5. Prezentace							
Jméno a příjmení	účastník zájmového útvaru	SOUHLAS prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy	v listinné podobě kancelář DDM / v elektronické podobě na webových stránkách školy	jednotlivé zachycené subjekty údajů nejsou označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné; smluvní zajištění ochrany údajů s poskytovatelem webových stránek	nepředává se	nepředává se	5 let
Forma zájmového vzdělávání	účastník zájmového útvaru						
Fotografie, audio či videozáznam, podobizna, účastníkem označené výtvarné nebo písemné dílo,	účastník zájmového útvaru						
6. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji (v tomto případě např. poskytnutí údajů organizátorovi)							
Jméno a příjmení	účastník zájmového útvaru	zajištění bezpečného průběhu školy v případě a plnění ze smlouvy	v listinné podobě kancelář DDM, archiv	smluvní zajištění ochrany údajů s organizátorem	např. organizátor akce	nepředává se	Po dobu nutnou ke splnění účelu
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
kontaktní údaje	zákonný zástupce						
datum narození	účastník zájmového útvaru						
údaje o zdravotním stavu	účastník zájmového útvaru						
údaje o stravování	účastník zájmového útvaru						
Údaj o dokladu totožnosti účastníka zájmového útvaru- číslo občanského průkazu, číslo cestovního pasu, číslo kartičky na autobus/vlak	účastník zájmového útvaru	nutný souhlas zákonného zástupce/účastníka zájmového útvaru pro uvedení osobních údajů např. z důvodů potřeby potvrzení a ověření totožnosti účastníka zájmového útvaru např. při exkurzích, výletech, apod. částíka zájmového útvaru např. při exkurzích, výletech, apod.	v listinné podobě kancelář DDM, archiv	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	např. organizátor exkurze, výletu apod.	nepředává se	5 let

Záznam o činnostech – Průběh základního vzdělávání							
Činnosti 1. Vedení záznamů v třídní knize 2. Žádost o přijetí do školy - přestup 3. Žádost o odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ (přestup na jinou školu) 4. Posudek zdravotní způsobilosti (ozdravný pobyt, výuka plavání, ...) 5. Uvolnění žáka z vyučování 6. Orientační testování nezletilého žáka na přítomnost OPL 7. Prezentace školy 8. Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem 9. Žádost o zahájení a rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání 10. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji ...			Jméno a kontaktní údaje správce: Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh, okres Šumperk, E-mail: 4zszabreh@zssvzabreh.cz, tel.: 583 416 561		Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Tereza Honsová, E-mail: tereza.honsova@muzabreh.cz, tel: 583 468 165		
Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Vedení záznamů v třídní knize							
Škola	žák	§ 28 odst. 1 písm. f) ŠZ	elektronicky v systému I-škola	nutné zabezpečení proti úniku údajů, údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic - v případě vedení externím zpracovatelem dat nutno ošetřit smluvními podmínkami zabezpečení údajů	nepředává se	nepředává se	10 let, pokud nejde o archivace podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Třída	žák						
Obor vzdělání	žák						
Přehled hodin výuky	žák						
Přehled vyučujících	zaměstnanec						
Jméno a příjmení žáka	žák						
denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech	žák						
účast žáka/studenta ve výuce, omluvené hodiny	žák						
2. Žádost o přijetí do školy - přestup							
Jméno a příjmení	žák	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě kancelář administrativy, archiv	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se, součást školní matriky	nepředává se	20 let
Datum narození	žák						
Trvalý pobyt	žák						
Rodné číslo	žák						
Státní občanství	žák						
Národnost	žák	nutný souhlas zákonného zástupce/zletilého žáka např. pro potřeby programů na podporu národnostních menšin, financování škol národnostních menšin, podpůrných opatření, apod.					
Zdravotní pojišťovna	žák	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka např. z důvodů potřeby komunikace při v rámci BOZP					
Adresa školy, z které se žák hlásí	žák	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ					
Ročník, ve kterém se žák vzdělával	žák						
Cizí jazyk(-y), ve kterém se žák dosud vzdělával							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ					
3. Žádost o odhlášení žáka ze vzdělávání v ZŠ							
Jméno a příjmení	žák	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě kancelář administrativy, archiv	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se, součást školní matriky	nepředává se	10 let
Datum narození	žák						
Místo narození	žák						
Státní občanství	žák						
Adresa trvalého pobytu	žák						
Datum odhlášení	žák						
Důvod odhlášení	žák	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ					
Adresa základní školy, kam žák přechází...	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 22 odst. 3 písm. e) + § 49 odst. 1 ŠZ					
Adresa trvalého pobytu	zákonný zástupce						
Telefon	zákonný zástupce						
E-mail	zákonný zástupce						
Adresa pro doručování	zákonný zástupce						
	zákonný zástupce						

4. Posudek zdravotní způsobilosti (ozdravný pobyt, výuka plavání, uvolnění žáka z tělesné výchovy, ...)							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ § 22 odst. 3 písm. c) ŠZ	v listinné podobě kancelář administrativy, archiv	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	např. organizátorovi akce	nepředává se	5 let v případě, že potvrzení zůstává ve škole
Datum narození	žák						
Trvalý pobyt	žák						
Údaj o zdravotní způsobilosti (zdravotně způsobilé - nezpůsobilé - způsobilé za podmínky (s omezením) ...)	žák						
Údaj o pravidelných očkováních (imunní proti nákaze (typ, druh) - trvalá kontraindikaci proti očkování (typ, druh) - alergie - užívání léků (druh, typ, dávka))	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
5. Uvolnění žáka z vyučování							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ + § 50 ŠZ	v listinné podobě kancelář administrativy, archiv	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se	nepředává se	5 let
Třída	žák						
Datum narození	žák						
Trvalé bydliště	žák						
Termín uvolnění	žák						
Zdůvodnění nepřítomnosti	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
6. Orientační testování nezletilého žáka na přítomnost OPL							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 ŠZ					
Datum narození	žák						
Třída	žák						
Údaje o způsobu testování	žák	nutný souhlas za účelem provedení orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku, existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho zdraví žáka	v listinné podobě kancelář administrativy, archiv	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic	nepředává se	nepředává se	5 let
Údaje o výsledku testování	žák						
7. Prezentace školy							
Jméno a příjmení	žák	SOUHLAS (prezentace a zachycení školy se v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy)	v listinné podobě kancelář administrativy, archiv/ v elektronické podobě na webových stránkách školy	jednotlivé zachycené subjekty údajů nejsou označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné; smluvní zajištění ochrany údajů s poskytovatelem webových stránek	např. sdělovací prostředky	nepředává se	5 let
Třída	žák						
Fotografie, audio či videozáznam, podobizna, žákem označené výtvarné nebo písemné dílo.	žák						
8. Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce	§ 30 ŠZ	v listinné podobě kancelář administrativy, archiv	zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice	nepředává se	nepředává se	5 let
Podpis	zákonný zástupce	§ 30 ŠZ					
9. Oznámení o zahájení a rozhodnutí o ukončení o zahájení individuálního vzdělávání							
Jméno a příjmení	žák	§ 34b odst. 1 a 2 a § 35 ŠZ	v listinné podobě kancelář administrativy, archiv	údaje jsou pouze pro vnitřní využití, zabezpečené uložení podle vnitřní směrnice	nepředává se	nepředává se	10 let
Místo trvalého pobytu (u cizince místo pobytu):	žák						
Rodné číslo	žák						
Časový rozsah, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno	žák						
Důvody pro individuální vzdělávání	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						
Doručovací adresa	zákonný zástupce						
Telefonické spojení	zákonný zástupce						
E-mail	zákonný zástupce						
10. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji (v tomto případě např. poskytnutí údajů organizátorovi školy v přírodě)							
Jméno a příjmení	dítě	zajištění bezpečného průběhu školy v přírodě a plnění ze smlouvy	v listinné podobě kancelář administrativy, archiv	smluvní zajištění ochrany údajů s organizátorem	např. organizátor akce, exkurze, výletu	nepředává se	Po dobu nutnou ke splnění účelu
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
kontaktní údaje	zákonný zástupce						
datum narození	dítě						
údaje o zdravotním stavu	dítě						
údaje o stravování	dítě						

Údaj o dokladu totožnosti žáka- číslo občanského průkazu, číslo cestovního pasu, číslo kartičky na autobus/vlak	žák	nutný souhlas zákonného zástupce pro uvedení osobních údajů žáka např. z důvodů potřeby potvrzení a ověření totožnosti žáka např. při exkurzích, výletech, apod.	diagram	údaje poskytovány jen omezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřních směrnic		5 let
---	-----	---	---------	--	--	-------