

Data wpływu wniosku: .....

Dyrektor

.....  
.....

## Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola:

.....

**na rok szkolny 2022/2023**

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Nazwisko i imię kandydata		
2.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
3.	Adres zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
4.	Data urodzenia kandydata		
5.	Nazwiska i imiona rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata <sup>1</sup>	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
7.	Adres poczty elektronicznej		
8.	Numery telefonów rodziców kandydata:	Matki	
		Ojca	

### II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>2</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>3</sup>

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa i adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....  
nazwa i adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa i adres przedszkola

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082) do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do regulaminu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkola publicznego.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082), wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082), wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>4</sup>

przy każdym z 7 kryteriów proszę wstawić znak **X** we właściwej rubryce (Tak lub Nie)

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> <sup>6*</sup> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.		
2.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> <sup>6*</sup> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)		
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> <sup>6*</sup> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)		
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> <sup>6*</sup> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)		
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie</b> <sup>7*</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> <sup>8*</sup> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>7</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

#### Oświadczenie

Lp.	Kryterium		Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> <sup>5</sup> o wielodzietności rodziny kandydata		

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zmianami) odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082), w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunków zamieszkania na obszarze danej gminy niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>5</sup> Druk Oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkola publicznego

<sup>6</sup> Druk Oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do Regulaminu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkola publicznego

<sup>7</sup> Druk Oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkola publicznego. Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082) definicja samotnego wychowywania dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082), do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do przedszkola publicznego.

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>9</sup>

przy każdym z 3 kryteriów proszę wstawić znak X we właściwej rubryce (Tak lub Nie)

Lp.	Kryteria dodatkowe	Liczba punktów	Tak	Nie
1.	Pozostawianie rodziców (opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko) w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym, <b>(oświadczenie rodzica załącznik nr 8).</b>	<b>18</b>		
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola <b>(deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego załącznik nr 9).</b>	<b>15</b>		
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w odległości do 5 km szkoły podstawowej należącej do sieci szkolnej Gminy Tworóg <b>(zaświadczenie dyrektora szkoły załącznik nr 10).</b>	<b>12</b>		

Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021, poz. 1082), spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami. W związku z powyższym zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie .....

<sup>9</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. 2021 r., poz. 1082), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, stanowiące załącznik do Uchwały Nr XXX/254/2017 Rady Gminy Tworóg z 12 czerwca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tworóg.

## Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wojsce, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Szkolnej 12, 42 – 690 Wojska, tel. 32 2857527, e-mail: [sp\\_wojska@op.pl](mailto:sp_wojska@op.pl)

## Oświadczenia wnioskodawcy

1. „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.<sup>10</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis

---

<sup>10</sup>Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń  
art. 151 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t. j.: Dz. U. 2021 r. poz. 1082.)

## Ustalenia Komisji Rekrutacyjnej\*

1. Data posiedzenia komisji: .....
2. Liczba uzyskanych punktów: .....
3. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie zakwalifikowania kandydata do przedszkola:
  - a) zakwalifikowany
  - b) niezakwalifikowany
4. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia kandydata do przedszkola:
  - a) przyjęty
  - b) nieprzyjęty
5. Podpisy członków komisji:  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Podpis Dyrektora przedszkola:  
.....

\*Wypełnia Komisja Rekrutacyjna

## Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest Dyrektor Gminnego Przedszkola w Wojsce, 42-690 Wojska, ul. Powstańców Śląskich 78, tel. 32-285-75- 59, e-mail: sp\_wojska@op.pl
2. Inspektorem Danych Osobowych zgodnie z art. 158 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) jest ....., z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych poprzez: e-mail: iod@csw.edu.pl
3. Dane osobowe Państwa i ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit b (w zakresie danych o szczególnej kategorii) ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych osobowych w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych oraz zadań ustawowych, określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Po rozpoczęciu uczęszczania dane osobowe dziecka zostaną przekazane do Ministerstwa Edukacji Narodowej za pośrednictwem Systemu Informacji Oświatowej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, do Dyrektora Szkoły Podstawowej obwodowej właściwej ze względu na adres zamieszkania dziecka z informacją o realizowaniu obowiązku przedszkolnego zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz do Zakładu Opieki Zdrowotnej w ramach współpracy z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
5. **Dane osobowe konieczne do wydania karty dostępu do budynku** są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz na podstawie zarządzenia gminy Tworóg, która zawarła umowę nr 2019/07/518 świadczenia usługi w modelu SaaS.
6. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
9. Dane osobowe będą przechowywane w okres 5 lat od zakończenia uczęszczania do przedszkola lub do wycofania ostatniej zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.