

**Základná škola s materskou školou,
Bidovce 209**



Školský poriadok základnej školy

Schválený na PR dňa 23.8.2019

OBSAH

1. Školský poriadok
2. Zoznam príloh
 - Vnútná smernica k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov
 - Pokyny k bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pre žiakov
 - Zásady bezpečnosti práce pri vykonávaní povinnej telesnej výchovy
 - Pracovný poriadok počítačovej učebne
 - Zoznam miest a činností v škole i mimo nej so zvýšeným nebezpečenstvom
 - Pokyny na zabezpečenie ochrany bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov a exkurzií

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok (ďalej len ŠP) bol vydaný riaditeľkou školy po prerokovaní na pedagogickej rade 23.8.2019.

Obsahuje súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov a rodičov. Všetky body ŠP sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v triede, v školskom klube detí (ŠKD), v školskej jedálni (ŠJ) a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach, exkurziách, výletoch zodpovedalo pravidlám slušnosti, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom vzdelávať sa.

I. Základné ustanovenia

1. Kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov je dodržanie pravidiel správania podľa školského poriadku školy.
2. Povinnosťou žiakov školy je dodržiavať ŠP a za každých okolností správať sa tak, aby neohrozil vlastnú bezpečnosť, prípadne bezpečnosť iných.
Zásady bezpečného správania sú zahrnuté v ŠP a v jeho prílohách.
3. Všetci žiaci musia bezpodmienečne poznať školský poriadok a režim školy vyhlásený riaditeľstvom školy.
4. So ŠP sa žiaci oboznamujú na začiatku školského roka (prvý deň v školskom roku). Žiaci sú poučení aj o pravidlách správania sa v odborných učebniach, pred mimoškolskou aktivitou – účelové cvičenia, exkurzia, výlet, návšteva divadiel a pod. Učitelia sú povinní urobiť o tom zápis do triednych kníh a žiakom dať podpísať prezenčnú listinu s obsahom poučenia. Zákonní zástupcovia sú so ŠP oboznámení na 1. rodičovských združeniach.
5. Všetci učitelia, vychovávatelia, zamestnanci i žiaci sú povinní chrániť a zlepšovať pracovné prostredie a majetok školy, dodržiavať zásady hygieny bezpečnosti pri práci, pracovného poriadku pre učiteľov a školských zamestnancov a vnútorných smerníc.
6. Cudzím osobám je vstup do školy po uvedení dôvodu návštevy školy, preukázaní svojej totožnosti a po odsúhlasení jeho vstupu vedením školy.
7. Požičiavanie predmetov školského majetku nie je dovolené. V mimoriadnych prípadoch dáva súhlas vedenie školy. O prepožičaní sa vedie evidencia podľa pokynov a je dostupná kontrolným orgánom.
8. Premiestňovanie nábytku, úpravy priestorov v škole je dovolené iba so súhlasom vedenia školy tak, aby nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov školy.
9. Do objektu školy nie je dovolené vodiť psov, mačky a iné zvieratá z dôvodu ochrany zdravia žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov pred šírením nákaz ochorení a alergií. Výnimky udeľuje riaditeľ svojím súhlasom (napr. pre demonštračné či edukačné účely).
10. Všetci zamestnanci školy zaznamenávajú príchod a odchod do práce do knihy dochádzky.
11. Pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov sa 1 x za dva roky zabezpečuje vzdelávanie BOZP a PO bezpečnostným technikom.
12. V prípade, že sa žiakovi stane v škole úraz, vyučujúci alebo dozor konajúci učiteľ je povinný ihneď poskytnúť prvú pomoc, príp. zabezpečiť odborné ošetrenie, o udalosti informovať triedneho učiteľa, riaditeľku školy, zákonného zástupcu a spísať záznam o úraze do knihy úrazov, ktorá je uložená v kancelárii riaditeľky.

II. Práva dieťaťa

DEKLARÁCIA PRÁV DIEŤAŤA

(Deklarácia práv dieťaťa bola prijatá OSN 20.11.1959.)

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia.

Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťaťa samého alebo jeho rodiny.

2. Právo na zdravý duševný a telesný vývoj.

Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.

3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.

Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.

Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.

5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.

Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.

6. Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť.

Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlo veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Je žiaduce, aby štát poskytoval finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.

7. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.

Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.

Tí, čo sú zodpovední za vzdelávanie a výchovu dieťaťa, majú sa riadiť ozajstnými záujmami dieťaťa; túto zodpovednosť majú predovšetkým jeho rodičia. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie; spoločnosť a úrady majú podporovať úsilie využívať toto právo.

8. Právo na prednostnú ochranu a pomoc

Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc.

9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku; v nijakom prípade mu nemožno dovoliť alebo ho nútiť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelávania, alebo bráni jeho telesnému, duševnému alebo mravnému vývinu.

10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

III. Práva žiaka

Rešpektujúc Všeobecnú deklaráciu práv dieťaťa škola akceptuje tieto práva žiakov:

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo určiť si spôsob prípravy na skúšanie.
5. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
7. Žiak má právo v primeranom čase a priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
8. Žiak má právo sedieť s kým chce dovtedy, kým svojím správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov.
9. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.

IV. Povinnosti žiaka

Rozvrh vyučovacích hodín, režim dňa

1. Vyučovanie začína o 7.45 hod. Medzi vyučovacími hodinami sú 5 a 10 min. prestávky. Po 2. a 5. vyučovacej hodine je veľká 15 min. prestávka, ktorá slúži na voľný pohyb žiakov po chodbách alebo v areáli školy. Vyučovacie hodiny sú 45-minútové, 7. vyučovacia hodina trvá 40 minút..

1. hod. 7:45 - 8:30
2. hod. 8:35 - 9:20
3. hod. 9:35 - 10:20
4. hod. 10:30 - 11:15
5. hod. 11:25 - 12:10
6. hod. 12:25 - 13:10
7. hod. 13:30 - 14:10

2. Každé zhromaždenie v škole (pedagogické, rodičovské, žiacke a iné) sa uskutočňuje podľa plánu, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. V priestoroch školy sa môžu neplánované podujatia uskutočniť len so súhlasom riaditeľa školy.
3. Každá žiacka práca v škole musí byť ukončená do 18.00 hod.
4. Každá ostatná práca v škole musí byť ukončená do 19.00 hod.

Dochádzka žiakov

1. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom. Žiaci 1. stupňa čakajú vo vestibule školy na dozor vykonávajúceho učiteľa, ktorý ich odprevadí do 6. pavilónu školy.
2. Pre žiakov a zamestnancov školy sa hlavný areál otvára o 7.00 hod. Žiaci prichádzajú do školy podľa príchodu školských autobusov, najneskôr o 7:40. To znamená, že žiak prichádza do triedy najneskôr 5 min. pred začiatkom vyučovacej hodiny. Žiak čaká vo vestibule, prípadne v 1. pavilóne školy. Ostatné pavilóny otvárajú dozor konajúci pedagogickí zamestnanci o 7.35 hod.
3. Po vstupe do školy si musí očistiť obuv od blata, a tak vstupuje do svojho pavilónu, kde sa prezuje do prezuviek, zodpovedajúcim hygienickým požiadavkám,

tmavá podrážka je nevhodná. Topánky a kabáty, či vetrovky nenesie do triedy.

4. Škola sa zatvára o 8.00 hod.

5. Žiak odchádza zo školy bezprostredne po ukončení výchovno-vzdelávacej činnosti. Žiak môže opustiť vyučovanie len v doprovide svojho zákonného zástupcu.

Správanie sa žiakov

1. Žiak prichádza do školy upravený, v primerane slušnom oblečení, bez výstredností, zakazuje sa výstredné líčenie a nápadná úprava vlasov.

2. Do školy nosí predmety určené na vyučovanie. Škola nezodpovedá za straty a odcudzenie týchto predmetov. Prípadnú stratu alebo odcudzenie škola rieši výškou poistenia žiaka.

3. Pri odcudzení osobných vecí má žiak povinnosť neodkladne stratu nahlásiť triednemu učiteľovi.

4. V škole je zakázané používať mobil počas vyučovania. V súrnych prípadoch je možné mobil použiť len s dovolením pedagóga. Žiaci, ktorí mobil budú potrebovať po vyučovaní, ho majú počas dňa vypnutý a odložený. Škola nenesie zodpovednosť za jeho stratu.

Do školy je zakázané nosiť predmety, ktoré žiak nebude potrebovať na vyučovaní (napr. cenné predmety, MP3, digitálne hry, tablety...), ale i predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť žiaka a jeho spolužiakov. Učiteľ má právo tieto predmety zadržať a odobrať. Učiteľ ich vráti výlučne rodičom, resp. zákonným zástupcom. Takisto má učiteľ právo v odôvodnených prípadoch kontrolovať za prítomnosti iného pedagóga tašku žiaka, prípadne jeho osobné veci.

Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Žiak má právo pracovať, učiť sa a tvoriť v pokojnej atmosfére.

2. Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny je povinný si pripraviť všetky pomôcky na vyučovanie a v tichosti čaká na vyučujúceho.

3. Príchod i odchod vyučujúceho žiaci pozdravujú povstaním.

4. Vyvolanému žiakovi nesmú ostatní žiaci našepkávať. Nie je dovolené odpisovať a podvádzať pri písomných previerkach.

5. Na hodiny telesnej výchovy žiaci nosia učiteľom predpísaný odev a obuv. Do miestnosti telocvične/multifunkčnej učebne a ostatných odborných učební vchádzajú spolu s vyučujúcim.

6. Žiak má právo opustiť triedu výlučne so súhlasom učiteľa.

7. Žiak sa riadi podľa psychohygienických zásad.

8. Má právo slušným spôsobom a vo vhodnom čase vyjadriť svoj názor a požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému.

9. Žiak má právo riešiť problém i s triednym učiteľom alebo koordinátorom prevencie.

10. Je povinný sedieť na mieste, ktoré mu určuje zasadací poriadok, prípadne podľa nariadenia vyučujúceho.

11. Počas vyučovania pracuje žiak podľa programu učiteľa. Pri odpovedi sa hlási, odpovedá na výzvu učiteľa a nevykrikuje.

12. Žiak je povinný na požiadanie predložiť žiacku knižku, prípadne zošit.

13. Žiaci, ktorí vyrušujú, nepracujú podľa dohodnutých pravidiel, porušujú školský poriadok budú následne postihovaní.

14. Ak žiak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny.

15. Je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov,

prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebranú látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanom učive počas neprítomnosti v škole.

16. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. vyučujúci určí, dokedy má žiak po absencii učivo dobrať.

17. Žiaci nesmú manipulovať s triednou dokumentáciou a s technickým vybavením triedy.

18. Učiteľ má povinnosť zapísať všetky známky do internetovej žiackej knižky ku koncu týždňa.

19. Žiak je povinný dať podpísať rodičovi známky v žiackej knižke minimálne raz do týždňa.

20. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené žiakom otvárať okná a manipulovať so žalúziami, vykláňať sa z okien a vyhadzovať predmety.

21. Žiak udržiava svoje miesto a triedu v čistote, po vyučovaní vyloží svoju stoličku na lavicu.

22. Poškodenie školského majetku sa dá k úhrade rodičom žiaka, ktorý majetok poškodil. Ak škoda nastala v triede a nezistí sa vinník, škodu uhradí triedny kolektív.

23. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.

O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví triedny učiteľ písomný záznam.

Správanie sa žiakov cez prestávku

1. Cez malú prestávku žiaci opúšťajú triedu v nutných prípadoch.

2. V triedach sa nenavštevujú. V ojedinelých prípadoch môžu požiadať učiteľa o vstup do inej triedy.

3. Malá prestávka je určená na psychohygienu a prípravu na nasledujúcu hodinu.

4. Počas veľkej prestávky sú žiaci mimo triedy, v určených priestoroch – na chodbách, ak je pekné počasie aj v areáli školy na vydláždených a asfaltových plochách. Je zakázané chodiť počas prestávky na školské ihrisko bez dozoru, pohybovať sa po trávnatých plochách a zdržiavať sa v priestoroch, ktoré nie sú pod dozorom.

5. Je zakázané behať po chodbách a schodištiach, šmýkať sa po zábradlí, nakláňať sa cez zábradlie, odchádzať svojvoľne zo školy a mimo školského areálu počas vyučovania.

Správanie sa žiakov v školskej jedálni

1. Na stravovanie v ŠJ sa môžu prihlásiť všetci žiaci školy.

2. Do školskej jedálne vstupujú žiaci v sprievode učiteľa alebo vychovávateľky alebo iného pedagogického zamestnanca v dobe určenej na obed postupne, tak ako im končí posledná vyučovacia hodina s tým, že prednosť majú žiaci mladší a žiaci zo ŠKD. Správajú sa podľa zásad slušného stolovania.

3. Stravovanie sa organizuje formou samoobsluhy. Žiakom 1. stupňa organizuje čiastočne obsluhu dozorkonajúci učiteľ a vychovávateľka.

4. Použité taniere a príbor vracia stravník na určené miesto.

5. Každý stravník dbá na to, aby udržiaval pri stole poriadok, dodržiaval zásady

hygieny, správal sa slušne, neznepríjemňoval stolovanie ostatným nevhodnými rečami alebo správaním.

6. Žiak, ktorý opakovane porušuje zásady slušného stolovania, môže byť dočasne vylúčený zo školskej jedálne.

Povinnosti týždenníka

1. Zadelenie do dvojíc je vecou triedneho učiteľa.
2. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu triedy.
3. Ak do piatich minút nemajú žiaci na hodine vyučujúceho, ich povinnosťou je na to upozorniť vedenie školy, prípadne vyučujúceho v inej triede.
4. Po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v triede a učebné pomôcky.
5. Kolektívy tried sú povinné udržiavať svoju triedu v čistote. V prípade nalepených žuvačiek, čiernych šmúh na podlahe a znečistením podobného typu triedny učiteľ zabezpečí jeho odstránenie žiakmi triedy.
6. Porušenie povinností týždenníka sa bude považovať za porušenie školského poriadku (ďalej len ŠP).

Oslovenie, pozdravy, komunikácia

1. Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy titulom pán - pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.
2. Žiaci sa k sebe navzájom správajú priateľsky, oslovujú sa menami.
3. Nepoužívajú vulgárne výrazy a nebijú sa.
4. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považuje za šikanovanie.
5. Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie ŠP.

Postupy pri riešení výchovných problémov

1. Každé porušenie niektorého bodu ŠP je priestupkom a výchovným problémom žiaka.
2. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi žiaka triednemu učiteľovi.
3. Pri opakovaných priestupkoch písomne pozýva triedny učiteľ zákonných zástupcov žiaka k riešeniu výchovných problémov.
4. Ak sa žiak znovu opakovane dopúšťa priestupkov, je predvolaný pred vedenie školy spolu so zákonnými zástupcami.
5. Žiakovi za priestupky môže byť udelené: napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom a pokarhanie riaditeľom školy. Tieto opatrenia sa môžu udeľovať v priebehu školského roka.
6. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa platného znenia metodického pokynu MŠVVaŠ SR na hodnotenie žiakov základnej školy.

Postup pri prechovávaní a užívaní drogy v škole

1. V priestoroch školy a v areáli školy je zakázané fajčiť, požiť alkohol. Ak žiak poruší tento bod, zúčastní sa pohovoru s výchovnou komisiou za účasti jeho zákonného zástupcu.
2. V priestoroch školy a v areáli školy je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedu alebo prekursoru. Žiak, ktorý poruší tento bod ŠP, alebo bude navádzať iného žiaka na užívanie akejkoľvek návykovej látky (vrátane cigarety, alkoholu), sa zúčastní pohovoru vo výchovnej komisii za účasti zákonného zástupcu a bude nahlásený na políciu a sociálny odbor v príslušnom obvode.

Postupy pri neprítomnosti žiaka na vyučovaní

1. Rodič/zákonný zástupca žiaka je povinný:
 - a) vopred oznámiť dôvod známej neprítomnosti svojho dieťaťa triednemu učiteľovi, inému pedagógovi, respektíve vedeniu školy, písomnou formou (SMS, e-mail, žiacka knižka a pod.)
 - b) do 08:00 hod. daného dňa oznámiť dôvod nečakanej neprítomnosti triednemu učiteľovi, inému pedagógovi, respektíve vedeniu školy.

2. Na základe § 144 Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia zo školského zákona č. 245/2008:

Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

Ospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

1. V zmysle ustanovenia § 114 ods. 9 Zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole uznáva najmä: choroba žiaka, lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka, účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii, iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

2. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Škola akceptuje:

- a) lekárske potvrdenie,
 - b) úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti,
3. lekárske potvrdenie, písomné ospravedlnenie rodiča alebo úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca dieťaťa najneskôr do dvoch pracovných dní od nástupu dieťaťa do školy.

4. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva (alebo príde do kontaktu) na infekčnú/prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť zákonný zástupca žiaka ihneď riaditeľke školy alebo triednemu učiteľovi žiaka.

Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v škole

1. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom

žiaka ospravedlnená.

2. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole, škola postupuje v súlade s platným školským poriadkom.

3. Opakovanú neospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní, škola rieši so zákonnými zástupcami žiaka, môže spolupracovať s CPPaP, odborom sociálnych vecí a ak je počet vymeškaných hodín vyšší ako 60 aj s políciou.

4. Podľa čl. XII zákona NR SR č. 416/2001 Z.z. o prechode pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a VÚC (kompetenčný zákon) s účinnosťou od 1.7.2002 podľa ustanovenia § 4 ods. 9 štátnej správy v prvom stupni vo veciach neplnenia povinnej školskej dochádzky vykonáva obec.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Pochvaly

Každý žiak bez rozdielu má právo na pochvalu.

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú zvyčajne na konci polroka, resp. školského roka, za: mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu.

Pochvalu a iné ocenenia udeľuje triedny učiteľ, resp. riaditeľ školy, pred kolektívom triedy, resp. školy. O každej pochvale musí byť písomne oboznámený rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca. Každá pochvala sa zaznamená do katalógového listu žiaka.

Pochvala udelená

a) triednym učiteľom môže byť za:

- výborný prospech (priemer 1,00 v polroku) - za klasifikačné obdobie,
- vzornú dochádzku (vymeškaných 0 vyučovacích hodín),
- vzornú reprezentáciu školy – úspešné umiestnenie v súťažiach aktivitu pri organizovaní školských a mimoškolských akcií,
- upevňovanie medziľudských vzťahov;

b) riaditeľom školy môže byť za:

- výborný prospech (priemer známok 1,00),
- vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia na škole,
- vzornú reprezentáciu školy (úspešné umiestnenie od okresných a vyšších súťažných kolách do 3. miesta),
- za výnimočný výkon pri záchrane života alebo majetku, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Návrhy na pochvaly môžu podávať žiaci, učitelia, riaditeľ školy, rodičia, ale aj široká verejnosť. Návrhy sa podávajú písomne so zdôvodnením. Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. O udelení pochvaly rozhodne riaditeľ školy.

2. Napomenutie triednym učiteľom za

a) 3 neskoré príchody na vyučovanie

b) 3 opakované upozornenia na používanie mobilného telefónu počas vyučovacej hodiny

c) 1 neospravedlnená vyučovacia hodina

d) nenosenie si úboru na TEV a TSV, učebných pomôcok, neprezúvanie sa po upozornení ktorýmkoľvek vyučujúcim alebo dozorkonajúcim zamestnancom školy (upratovačky školy)

e) neplnenie si povinností týždenníka po zápise do triednej knihy

- f) nerešpektovanie pokynov učiteľov a zamestnancov školy
- g) vyrušovanie na vyučovacích hodinách po 2 upozorneniach (rozprávanie medzi sebou, vydávanie zvukov, vykrikovanie, hlasné poznámky, písanie a posielanie lístočkov,
- h) opustenie lavice počas vyučovania (lezenie po podlahe, chôdza po triede bez dovolenia)
- i) predčasný odchod na obed pred skončením vyučovania (cez prestávky)
- j) klamanie, podvádžanie
- k) za 5 zápisov porušenia školského poriadku v triednej knihe.

3. Pokarhanie triednym učiteľom za

- a) odchod zo školy počas prestávok (nákupy, školské ihrisko), bezdôvodné zdržiavanie sa v cudzej triede)
- b) hádzanie, kopanie loptičiek a rôznych predmetov v triedach a na chodbách
- c) 2-5 neospravedlnených vyučovacích hodín
- d) bitky medzi žiakmi
- e) navádzanie na požívanie zakázaných látok (alkohol, cigarety, omamné látky...)
- f) ďalší priestupok po napomenutí triednym učiteľom v bodoch a - k (vid'. napomenutie triednym učiteľom)

4. Pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní s pedagogickou radou za

- a) 5 neskorých príchodov na vyučovanie
- b) 6 – 15 neospravedlnených vyučovacích hodín
- c) krádež drobných predmetov
- d) útek zo školy počas vyučovania, útek zo školských akcií (účelové cvičenia, filmové predstavenia ...)
- e) poškodzovanie školského majetku (škodu nahradiť, opraviť)
- f) prepisovanie známok v žiackej knižke
- g) ďalší priestupok po pokarhaní triednym učiteľom v bodoch a - f (vid'. pokarhanie triednym učiteľom)

5. Znížená známka zo správania po prerokovaní s pedagogickou radou.

Pred udelením zníženej známky zo správania je povinnosťou triedneho učiteľa informovať o tom zákonného zástupcu žiaka.

stupeň 2 (uspokojivé)

- a) 6 až 10 neskorých príchodov na vyučovanie
- b) nad 15 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného školského polroka a oznámenie príslušným úradom v zmysle platnej legislatívy
- c) falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia, príp. podpisu lekára
- d) fajčenie v priestoroch a areáli školy
- e) drzé správanie voči vyučujúcim i iným zamestnancom školy (školník, upratovačky školy, zamestnanci jedálne) alebo spolužiakom (písomné alebo ústne vulgárne vyjadrenie na ich adresu)
- f) zásahy do školských dokumentov (prepisovanie, resp. dopisovanie známok do klasifikačného záznamu)
- g) tvorba stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy (zamestnancov, žiakov)
- h) prenášanie nevhodných súborov cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie...)
- i) poškodzovanie mena školy a zamestnancov na verejnosti, poškodzovanie ich

majetku

- j) poškodzovanie zdravia žiakov v školských priestoroch
- k) úmyselnú krádež (v hodnote nad 4 Eur)
- l) prinášanie a požívanie alkoholu a iných škodlivých látok v škole, v areáli školy a školských ihrísk a na školských akciách
- m) ďalší priestupok po pokarhaní riaditeľom školy v bodoch c-f (viď. pokarhanie riaditeľom školy)

stupeň 3 (menej uspokojivé)

- a) 11 a viac neskorých príchodov na vyučovanie
- b) nad 60 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného školského polroka a oznámenie príslušným úradom v zmysle platnej legislatívy
- c) úmyselnú krádež vlámaním
- d) opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy so zníženou známkou zo správania o 1 stupeň v bodoch c - l (viď. stupeň uspokojivé)

stupeň 4 (neuspokojivé)

- a) nad 100 neospravedlnených vyučovacích hodín v priebehu jedného školského polroka a oznámenie príslušným úradom v zmysle platnej legislatívy
- b) priestupky veľmi závažného charakteru
- c) opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy so zníženou známkou zo správania o 2 stupne v bode c (viď. stupeň menej uspokojivé)

Škola je povinná preukázateľným spôsobom zaznamenávať všetky druhy pochvál a pokarhaní žiaka do triednej dokumentácie a zároveň ich oznámiť riaditeľovi školy a zákonnému zástupcovi žiaka do 5 pracovných dní.

Účasť žiakov na činnosti ŠKD

- 1. Činnosť v ŠKD sa riadi samostatným poriadkom školského klubu.
- 2. Žiak ŠKD je povinný dodržiavať zásady ŠP a poriadok ŠKD.

Mimotriedna, mimoškolská a záujmová činnosť

- 1. Žiak má právo zúčastňovať sa na mimotriednej, mimoškolskej a záujmovej činnosti podľa svojho záujmu.
- 2. Aj v tejto činnosti sa žiak riadi zásadami ŠP.

V. Spolupráca s Radou školy

- 1. Rada školy je iniciatívny a poradný orgán, vyjadruje sa a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelania.
- 2. Členovia RŠ sa vyjadrujú k dosiahnutým výsledkom výchovno-vzdelávacím, k správe dosiahnutých výsledkov, k výsledkom hospodárenia školy, k plánovaniu materiálneho zabezpečenia školy.

VI. Spolupráca školy s rodinou

- 1. Základným ohniskom spojenia školy s rodinou sú triedni učitelia. Ťažiskom ich práce je osobný kontakt počas návštev v rodinách žiakov a pohovoroch v škole a cez činnosť triednych rodičovských združení.
- 2. Triedne schôdze zvolávajú triedni učitelia podľa potrieb školy so súhlasom

vedenia školy.

3. Triedni učitelia, ostatní učitelia pozývajú rodičov na pohovory zásadne v čase mimo ich vyučovania.

4. Škola v spolupráci s rodičmi organizuje aktivity, exkurzie, návštevy divadla, kultúrne vystúpenia, výlety.

VI. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

a) Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca má právo požiadať o odklad povinnej školskej dochádzky.

2. Má právo vybrať školu, žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie o vedomostiach vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa ŠVP a ŠKVP.

3. Má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.

4. Má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

5. Má právo na poskytnutie poradenských služieb.

6. Má právo zúčastňovať sa vyučovacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

7. Má právo vyjadriť sa k ŠKVP prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

8. Má právo byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

b) Povinnosti zákonných zástupcov žiaka

1. Je povinný vytvoriť podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie si povinností.

2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

3. Povinnosť dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho sociálne výchovnovzdelávacie potreby.

4. Má povinnosť oboznámiť školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

5. Je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviní.

6. Je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi.

7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (do druhého dňa neprítomnosti v škole), za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa uznáva choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť dieťaťa na súťažiach.

VII. Používanie učebníc, pracovných zošitov a učebných textov

1. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.

2. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

Školský poriadok je otvorený a môže sa dopĺňať počas roka podľa návrhov zamestnancov školy vždy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 23. 8. 2019 a je platný od 1.9.2019.

Mgr. Marta Kucharčíková v.r.
riaditeľka školy