**PODSTAWY PRAWA PRACY**

1. **Przedmiot i źródła prawa pracy**

- wymienić źródła prawa pracy

1. **Stosunek pracy i jego rodzaje**

- zidentyfikować podmioty stosunku pracy

1. **Umowa o pracę i jej rodzaje**

- określić formy nawiązania stosunku pracy i rodzaje umów o pracę

1. **Elementy umowy o pracę**

- sporządzić umowę o pracę

1. **Umowa o pracę a umowy cywilnoprawne**

- porównać umowy o pracę od umów cywilnoprawnych

1. **Obowiązki pracownika i pracodawcy**

- scharakteryzować prawa i obowiązki stron umowy o pracę

1. **Urlopy pracownicze**

- rozróżnić rodzaje urlopów

- obliczyć urlop wypoczynkowy pracownika

1. **Zasady udzielania urlopów pracowniczych**

- opracować plan urlopów w jednostce organizacyjnej

1. **Rozwiązywanie umów o pracę**

- rozróżnić sposoby rozwiązywania umów o pracę

1. **Zasady rozwiązywania umów o pracę**

- rozwiązać umowy o pracę

1. **Obliczanie okresu wypowiedzenia**

- ustalić okres wypowiedzenia umowy o pracę

1. **Świadectwo pracy**

- sporządzić świadectwo pracy

1. **Prowadzenie akt osobowych pracownika**

- dokonać analizy akt osobowych pracownika

- prowadzić akta osobowe pracownika

1. **Systemy wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych**

- rozróżnić systemy wynagrodzeń i czasu pracy

1. **Obliczanie wynagrodzenia pracownika**

- ustalić i obliczyć składniki wynagrodzenia

1. **Czas pracy**

- opracować harmonogram czasu pracy

1. **Odpowiedzialność pracownika i jej rodzaje**

- omówić zasady odpowiedzialności pracowniczej

1. **Umowy o zakazie konkurencji i zasady ochrony danych osobowych w jednostkach organizacyjnych**

- wskazać przepisy dotyczące zakazu konkurencji oraz ochrony danych osobowych

1. **Rozwiązywanie sporów i sytuacji konfliktowych ze stosunku pracy w jednostkach organizacyjnych**
2. **Postępowanie w sytuacjach konfliktowych w jednostkach organizacyjnych**

- wyjaśnić zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych

1. **Zasady funkcjonowania systemu ubezpieczeń społecznych**

- omówić zasady ubezpieczeń społecznych

1. **Obowiązki pracodawcy zgłaszania do ubezpieczeń społecznych**

- wypełnić formularze związane z zatrudnianiem i opłacaniem ZUS

1. **Świadczenia z ubezpieczeń społecznych z tytułu choroby, wypadku przy pracy, macierzyństwa**

- określić świadczenia związane z chorobami, wypadkami przy pracy, macierzyństwem

1. **Roszczenia ze stosunku pracy i ubezpieczeń społecznych**

- określić roszczenia ze stosunku pracy

- zaproponować sposoby rozwiązywania roszczeń ze stosunku pracy i ubezpieczeń społecznych

1. **Naruszenie praw pracowniczych**
2. **Mobbing, dyskryminacja w stosunkach pracy i formy zapobiegania tym zjawiskom**

- wyjaśnić pojęcia mobbing, dyskryminacja, molestowanie

- wyszukać przepisy dotyczące naruszenia praw pracowniczych

1. **Zasady zatrudniania pracowników w krajach UE**

- porównać przepisy prawa dotyczące zatrudniania w PL oraz wybranym państwie UE

1. **System ubezpieczeń społecznych w krajach UE**

- porównać świadczenia z ubezpieczeń społecznych w PL oraz w wybranym państwie UE