**Łódź, 23.09.2019 r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI SZKOLENIOWE**

W związku z realizacją projektu „Otwarci na świat” RPLD11.01.04-10-0011/17-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego w Szkole Podstawowej nr 36 z siedzibą przy ul. Więckowskiego 35, 90-734 Łódź zapraszamy Państwa do złożenia oferty na usługi szkoleniowe w projekcie.

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Miasto Łódź, gdzie odbiorcą usługi jest Szkoła Podstawowa nr 36 w Łodzi, ul. Więckowskiego 35, 90-734**

**2. RODZAJ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie jest realizowane na podstawie Art. 4 pkt. 8 **Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z  2018 r. poz. 1986 ze zm.)**  dla zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Zamówienie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady rozeznania rynku określonej w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**3. SPOSÓB UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA:** Zapytanie ofertowe wysłane zostało drogą mailową oraz   
na stronie internetowej zamawiającego.

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługi szkoleniowe dla nauczycieli/nauczycielek (uczestników projektu) Szkoły Podstawowej nr 36 w Łodzi.**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**Zamówienie zostało podzielone na 5 części**

**SZKOLENIA DLA NAUCZYCIELI**

Opłaty zawierają: koszt szkolenia, podróży trenera, jego ewentualnego noclegu oraz materiałów szkoleniowych i pomocniczych oraz zaświadczeń dla uczestników. Materiały muszą być opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Część 1**

**Tytuł szkolenia: TUTORING**

**Zakres merytoryczny:**

1. Wstęp do tutoringu jako metody edukacji spersonalizowanej

* Siła relacji w edukacji
* Potrzeba relacji w edukacji
* Trzy podstawy tutorskie: bycie ekspertem, umiejętności miękkie, rozmowa o wartościach

2. Przykłady dobrych praktyk tutorskich

* Z perspektywy ucznia
* Z perspektywy szkoły

3. Cykl Kolba na przykładzie ‘bezpieczeństwa’

* Omówienie metodologii
* Przepracowanie przykładowego cyklu
* Waga poczucia bezpieczeństwa w relacji edukacyjnej

4. Elementy psychologii pozytywnej

* Nowe zastosowanie psychologii wg Martina Seligmana
* Przykłady pozytywnych interwencji

5. Tutoring jako narzędzie rozwijania talentów

* 3 składniki talentów wg Josepha Renzulliego
* Nastawienie na rozwój wg Carol Dweck
* Narzędzie diagnozujące talenty

6. Modułowy przegląd procesu wdrożenia i procesu tutorskiego

**Czas trwania:** 4 godziny dydaktyczne x 2 gr.

**Liczba uczestników**: 2 gr. x15 uczestników (łącznie 30 osób)

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 200 przeprowadzonych godzin szkoleniowych, certyfikowany coach lub tutor.

**Termin realizacji: październik-grudzień 2019 r.**

**Część 2**

**Tytuł szkolenia: MEDIACJE**

**Zakres merytoryczny:**

1. Sprawiedliwość naprawcza a sprawiedliwość karna.
2. Konflikt – jego rodzaje oraz sposoby rozwiązywania. Cykl konfliktu. Psychologiczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów.
3. Podstawowe techniki komunikacyjne wykorzystywane w mediacji – w tym wiedza na temat „dobrej” i „złej” komunikacji.
4. Negocjacje (symulacja negocjacji) i mediacje (etapy procesu mediacji, konstrukcja monologu mediatora, symulacja mediacji).
5. Uregulowania prawne mediacji.
6. Omówienie drogi zawodowej mediatora oraz sposobu jej realizacji.

**Czas trwania:** 44 godziny dydaktyczne.

**Liczba uczestników**: 2 osoby

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 100 przeprowadzonych godzin szkoleniowych, certyfikowany mediator.

**Termin realizacji: październik 2019 r.**

**Część 3.**

**Tytuł szkolenia: SZKOŁA TUTORINGU**

**Zakres merytoryczny:**

1. Wprowadzenie do tutoringu
   1. Tutoring: wprowadzenie teoretyczne oraz dobre praktyki tutorskie w Polsce i na świecie
   2. Antropologia i cel tutoringu
   3. Przygotowanie i prowadzenie pierwszego tutorialu
   4. Ćwiczenia w parach tutorskich.
2. Tutoring rozwojowy
   1. Założenia psychologii pozytywnej w tutoringu
   2. Edukacja spersonalizowana i rozwój talentów
   3. Metody wspierania talentów i mocnych stron podopiecznych
   4. Wyznaczanie celów i motywowanie
   5. Narzędzia coachingowe w tutoringu
3. Tutoring naukowy i planowanie

* Esej jako narzędzie pracy z podopiecznym – od sformułowania pytania, przez ocenienie, do rozmowy
* Planowanie i przygotowywanie cykli tutorskich
* Wdrażanie programów i projektów tutorskich.

1. Rozwój tutora

* Najczęstsze zakłócenia w tutoringu płynące od podopiecznych
* Wartości w tutoringu – cnoty tutorskie
* Tutor jako przywódca.

**Czas trwania:** 64 godziny dydaktyczne, 4 zjazdy x 2 dni szkoleniowe lub 2 zjazdy po 4 dni.

**Liczba uczestników**: 4 osoby

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, co najmniej 200 przeprowadzonych godzin szkoleniowych, certyfikowany coach lub tutor.

**Termin realizacji: styczeń-sierpień 2020 r.**

**UWAGI:** Szkolenie zakończone wydaniem certyfikatu tutora 1-go stopnia.

**Część 4.**

**Tytuł szkolenia: REWITALIZACJA SPOŁECZNA W PRAKTYCE**

**Zakres merytoryczny:**

1. Czym w istocie jest rewitalizacja? Blok wprowadzający
   1. Rewitalizacja jako nowe podejście do zarządzania rozwojem miast.
   2. Łódzki Gminny Program Rewitalizacji.
2. Kryzys społeczny jako podstawowa przesłanka podjęcia rewitalizacji
   1. Stan kryzysowy obszaru i koncentracja negatywnych zjawisk społecznych.
   2. Diagnoza rewitalizacyjna w Łodzi: czego można się z niej dowiedzieć?
3. Rzeczywiste problemy: stygmatyzacja, wyuczona bezradność.
   1. Stygmatyzacja, stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja: jak im przeciwdziałać?
   2. Wyuczona bezradność i jej pokonywanie.
4. Rewitalizacja jutra: zaglądamy w przyszłość, poszukujemy rozwiązań.
   1. Profilaktyka społeczna w szkole podstawowej na obszarze rewitalizacji.
   2. Zmiany demograficzne w obszarach rewitalizacji w najbliższych latach

**Czas trwania:** 16 godzin dydaktycznych, 3 dni szkoleniowe.

**Liczba uczestników**: 30 osób

**Minimalne wymagania wobec prowadzącego:** wykształcenie wyższe magisterskie, doświadczenie w szkoleniu osób dorosłych z tematyki rewitalizacyjnej, w tym osobiste przeprowadzenie w ciągu ostatnich 3 lat przynajmniej jednego szkolenia osób dorosłych z tematyki rewitalizacyjnej o programie złożonym z co najmniej 16 godzin dydaktycznych; prowadzący musi mieć szczegółową wiedzę o gminnym programie rewitalizacji Łodzi, o podstawowych przedsięwzięciach rewitalizacyjnych wchodzących w jego skład, o mechanizmach jego monitorowania i oceny, w tym wiedzę o przykładach z rejonu działania SP 36.

**Termin realizacji: październik-listopad 2019 r.**

**Część 5.**

**Tytuł szkolenia: WARSZTATY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI – DLA UCZNIÓW**

**Zakres merytoryczny:**

**Cele szczegółowe:**

- wiedza: uczennica/uczeń wie, co to jest przedsiębiorczość oraz rozumie zjawisko wolnego rynku, ryzyka i odpowiedzialności w przedsiębiorczości

- umiejętności: uczennica/uczeń potrafi tworzyć proste pomysły biznesowe, analizując ryzyko oraz odpowiedzialność, biorąc pod uwagę uwarunkowania rynkowe

- postawy: uczennica / uczeń wykazuje się inicjatywnością, odpowiedzialną odwagą i kreatywnością, tworząc koncepcje biznesowe.

**Program/treści:**

Warsztat 1 „PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ” (wprowadzenie do cyklu, podstawowe pojęcia - burza mózgów, dyskusja, prezentacja) - 2h/klasa x 2 klasy = 4 godziny dydaktyczne.

Warsztat 2 „KREATYWNOŚĆ” (rozwój twórczego myślenia w biznesie, elementy design thinking, case study - dyskusja, gra symulacyjna) - 2h/klasa x 2 klasy = 4 godziny dydaktyczne.

Warsztat 3 „INSPIRACJE” (spotkanie z przedsiębiorcą) - 2h/klasa x 2 klasy = 4 godziny dydaktyczne.

Warsztat 4 „RYZYKO I ODPOWIEDZIALNOŚĆ” (techniki analizy ryzyka w biznesie, zarządzanie jakością, CSR - dyskusja, gra symulacyjna) - 2h/klasa x 2 klasy = 4 godziny dydaktyczne.

Warsztat 5 „START UP” GRA SYMULACYJNA (miasto przedsiębiorców z własną walutą, transferem usług i zasobów) – 16 godzin dydaktycznych.

Gra symulacyjna będzie miała formę (2 dni) wyjazdowej gry symulacyjnej. Uczniowie stworzą miasto przedsiębiorców z własną walutą, transferem usług i zasobów, zawody w grę EUROCASH.

Podczas wyjazdu uczestnicy (20 uczniów i 2 opiekunów) mają zapewnione:

* Grę EUROCASH (2 szt.)
* Transport
* Nocleg z wyżywieniem (3 posiłki dziennie)
* Materiały do zajęć
* Nagroda – tablet.

**Zakup pomocy dydaktycznych na potrzeby realizacji zlecenia:**

2 sztuki gry EUROCASH.

**Czas trwania:**

**Liczba godzin: 32**

**Miejsce realizacji: siedziba zamawiającego, miejsce realizacji wyjazdu.**

**Wymagania dotyczące osoby prowadzącej:**

- przygotowanie pedagogiczne

- ukończone studia podyplomowe MBA

- co najmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu przedsiębiorstwa (indywidualnej działalności gospodarczej albo osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą)

- co najmniej trzyletnie doświadczenie w uczeniu dzieci i młodzieży (udokumentowane prowadzenie zajęć np. lekcji, warsztatów, spotkań adresowanych do dzieci i młodzieży).

**WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW**

**Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. przeprowadzenia szkoleń zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym harmonogramem przez Zamawiającego, **z wyjątkiem szkoleń indywidualnych.**

2. przygotowania i powielenia materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu,

3. prowadzenie listy obecności uczestników szkoleń,

4. zapewnienia doświadczonych trenerów na każdy rodzaj szkolenia, odpowiedzialnych   
za przeprowadzenie szkoleń pod względem merytorycznym,

5. umożliwienia Zamawiającemu bądź innym uprawnionym Instytucjom monitorowania szkolenia

6. Każdy uczestnik/czka szkolenia musi mieć opracowane i załączone do udzielonego wsparcia opisy/wyniki według wzoru poniżej:

* + Zakres - uczestnicy/czki projektu odbędą szkolenia w zakresie wskazanym   
    w zapytaniu.
  + Wzorzec - zakładane efekty uczenia się będą zgodne z Krajowymi standardami kompetencji lub modułowymi programami kształcenia.
  + Ocena - po zakończeniu dla wszystkich uczestników projektu przewidziano egzamin weryfikujący nabyte kompetencje. Warunkiem przystąpienia będzie udział w min. 80% zajęciach.
  + Porównanie - Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenie testów pre i post, przygotowania raportu z wynikami oraz do wydania zaświadczenia lub certyfikatu.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie ustanawia kryteriów dostępu do udziału w postępowaniu.   
   W postępowaniu mogą brać udział podmioty, które wykażą poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego zał. Nr 3 do niniejszego zapytania, że:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (weryfikacja szkoleniowców/trenerów na etapie podpisywania umowy);

c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d) wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych do celów niezbędnych przy realizacji projektu pn. „Klucz do sukcesu”;

e) w przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy i zawarcia z nim umowy, Wykonawca wyraża zgodę na wgląd w dokumentację dotyczącą realizacji przedmiotu zamówienia zarówno Zamawiającemu jak i wszystkim organom uprawnionym do kontroli realizacji projektu pn. „Klucz do sukcesu”;

f) nie jest podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem   
i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

• uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

• posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

• pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

• pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

g) ceny wskazane w Ofercie uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy i są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy;

h) Wykonawca jest związany niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;

i) zobowiązujemy się, w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, co oznacza że jeden wykonawca może złożyć ofertę na całość lub na dowolnie wybraną przez siebie część zamówienia.

**6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Termin wykonania zamówienia:

- szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek: październik 2019 r. – lipiec 2020 r.(dokładne terminy szkoleń zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcom w trakcie realizacji zamówienia),

- szkolenia dla uczniów/uczennic: październik 2019 r. – czerwiec 2020 r. (szczegółowe terminy ustalone na etapie podpisywania umowy),

2. Realizacja zgodnie z warunkami umowy.

3. Miejscem realizacji szkoleń będzie sala udostępniona przez Zamawiającego lub Wykonawcę

**7. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryterium:

1. Kryterium 100 % cena.

**8. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.

2. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.

3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 30 dni po złożeniu wszystkich dokumentów do rozliczenia szkolenia. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie   
w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian   
w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

a. okresu i harmonogramu realizacji umowy,

b. ostatecznej ilości uczestników,

**9. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 36 z siedzibą w Łodzi,   
   ul. Więckowskiego 35 reprezentowana przez dyrektora Małgorzatę Górecką.**
2. **Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 36 w Łodzi jest pod adresem e-mail:** inspektorodo@sp36.elodz.edu.pl
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym   
   do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy  
    z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**10. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

Oferty wraz z wypełnionymi załącznikami (załączniki nr 1, 2) do niniejszego ogłoszenia należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, przesłać pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawowa nr 36, ul. Więckowskiego 35, lub drogą elektroniczną na adres mailowy **kontakt@sp36.elodz.edu.pl** z oznaczeniem: Oferta na usługi szkoleniowe dla SP 36 w Łodzi.

1. Termin składania ofert upływa **1.10.2019 R.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą 30 dni.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Małgorzata Górecka**

**Dyrektor Szkoły**