

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
4. Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
6. Názov pedagogického klubu	Financovanie v praxi
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	06.09.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	11
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtanová
10. Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy	
11. Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová Investovanie, sporenie, obchodovanie, trading, investor, Forex, pozitíva a negatíva investovania Na 1. stretnutí Ing. Majtanová informovala zúčastnených členov klubu o témach stretnutí. Využila PPT prezentáciu, ktorú následne poskytla členom klubu ako učebnú pomôcku. Súčasťou prezentácie sú praktické cvičenia na investovanie a stanovenie krátkodobého a dlhodobého finančného cieľa s orientáciou na pozitívne a negatívne stránky investovania.	

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Úvod
2. Prezenčná listina
3. Prezentácia na tému Investovanie, pozitíva a negatíva investovania
4. Diskusia k téme
5. Vypracovanie praktických cvičení
6. Vyhodnotenie stretnutia

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

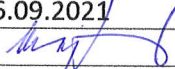
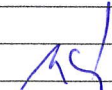
Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The second part of the document outlines the specific procedures for recording income and expenses. It provides a clear step-by-step guide on how to categorize different types of transactions and how to properly allocate costs to various departments or projects.

Finally, the document concludes by highlighting the role of technology in streamlining the accounting process. It suggests using specialized software to automate data entry and generate reports, which can significantly reduce the risk of human error and improve overall efficiency.

13. Závěry a doporučení:

- Informovať žiakov, pedagógov a zamestnancov školy o možnostiach investovanie
- Na praktickom príklade poukázať na Forex v praxi
- Poučiť o zásadách bezpečnosti pri používaní jednotlivých foriem aktívnej komunikácie

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
15. Dátum	06.09.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Aléna Buchtová 
18. Dátum	06.09.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

... ..

... ..

... ..

... ..

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document outlines the various types of records that should be maintained, including receipts, invoices, and bank statements. It also discusses the importance of regular audits and the role of internal controls in ensuring the accuracy of the records.

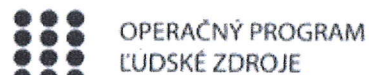
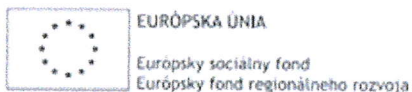
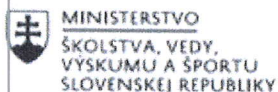
The second part of the document focuses on the importance of transparency and accountability in financial reporting. It discusses the need for clear and concise reporting and the importance of providing timely and accurate information to stakeholders. The document also discusses the role of external auditors in providing an independent opinion on the financial statements and the importance of maintaining a strong relationship with the audit firm.

The third part of the document discusses the importance of risk management in financial reporting. It discusses the various types of risks that can arise in the financial reporting process, including the risk of misstatement, the risk of fraud, and the risk of non-compliance. The document outlines the various risk management strategies that can be used to mitigate these risks, including the use of internal controls, the implementation of a robust risk management framework, and the use of external auditors.

The fourth part of the document discusses the importance of communication in financial reporting. It discusses the need for clear and concise communication and the importance of providing timely and accurate information to stakeholders. The document also discusses the role of the audit firm in providing an independent opinion on the financial statements and the importance of maintaining a strong relationship with the audit firm.

The fifth part of the document discusses the importance of ethics in financial reporting. It discusses the various ethical issues that can arise in the financial reporting process, including the risk of bias, the risk of conflict of interest, and the risk of non-compliance. The document outlines the various ethical standards that should be followed and the importance of maintaining a strong ethical culture within the organization.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Financovanie v praxi

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.11

Dátum konania stretnutia: 06.09.2021

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 17:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. František Kašuba	<i>Kašuba</i>	SOS DS kašuba rad by
2.	Ing. Jana Majtanová	<i>Majtanová</i>	SOS DS krásno nad Kysucou
3.	Ing. Michaela Klieštková	<i>Klieštková</i>	SOS DS krásno nad kys.
4.	Ing. Alena Buchtová	<i>Buchtová</i>	SOS DS krásno nad
5.			

