**FORMULÁR PRED UKONČENÍM DOCHÁDZKY**

**do ZŠ s MŠ Pod Vinbargom Bardejov**

**meno a priezvisko žiaka:** ................................................................................

Vyrovnanie záväzkov voči škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č. úl.** | Náplň | **Zodpovedný zamestnanec** | Dátum | **Podpis**  **zodp. osôb** |
|  | Odhlásenie žiaka zo školy | riaditeľka školy |  |  |
|  | Informovanie o odhlásení triedneho učiteľa | triedny učiteľ |  |  |
|  | Odnesenie si pomôcok z triedy   * telocvik * VYV * prezuvky * pracovné a iné zošity * hygienické potreby * kultúrne poukazy * vyrovnanie TU → dohodnuté poplatky * iné | triedny učiteľ |  |  |
|  | Odhlásenie zo stravovania v školskej jedálni | vedúca školskej jedálne |  |  |
|  | Vyrovnanie prípadných nedoplatkov za stravu | vedúca školskej jedálne |  |  |
|  | Vrátenie kníh do školskej knižnice | Mgr. P. Vasilega |  |  |
|  | Vrátenie učebníc | triedny učiteľ |  |  |
|  | Vrátenie kľúča od šatňovej skrinky | triedny učiteľ |  |  |

Čestne vyhlasujem, že mám vysporiadané všetky finančné pohľadávky voči škole.

**......................................................................... ................................................................**

telef. kontakt podpis zákonného zástupcu

V Bardejove **.................................. .........................................................................**

podpis preberajúceho zamestnanca