

Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu v Dvoroch nad Žitavou
Kód ITMS ŽoP	312011S811
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	PaedDr. Katarína Szabóová
Druh školy	ZŠ I. a II. stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	
Obdobie vykonávanej činnosti	01.12.2019 – 29.02.2020

Správa o činnosti:Štvrťročná správa za obdobie december 2019 – február 2020

Táto správa je výstupom v predmete Matematika (VI.A, VI.B, IX.A).

Vyučujúca: PaedDr. Katarína Szabóová

Extra hodiny za obdobie:

- December 2019 MAT VI.A: 4 hodiny
 MAT VI.B: 4 hodiny
 MAT IX.A: 8 hodín
- Január 2020 MAT VI.A: 4 hodiny
 MAT VI.B: 4 hodiny
 MAT IX.A: 8 hodín
- Február 2020 MAT VI.A: 4 hodiny
 MAT VI.B: 4 hodiny
 MAT IX.A: 8 hodín

Projekt Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu v Dvoroch nad Žitavou sa realizoval aj v mesiacoch december 2019 a február 2020. Na jednotlivých extra hodinách som preberala tieto témy:

- Desatinné čísla, Riešenie slovných úloh
- Príprava na Testovanie 2019
- Rovnice, Lineárne rovnice
- Slovné úlohy, ktoré vedú k lineárnej rovnici
- Násobenie desatinného čísla desatinným číslom
- Delenie desatinného čísla prirodzeným číslom
- Delenie desatinných čísel desatinným číslom

Na vyučovacích hodinách som využívala inovatívne metódy a formy vzdelávania. V edukačnom procese naďalej som využívala IKT, manipuláciu s euromincami a bankovkami, pracovala s webovými stránkami. Okrem vzdelávacích cieľov som rozvíjala aktivizujúce metódy a kľúčové kompetencie žiaka. Dôležité je rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v kontakte s peniazmi.

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	PaedDr. Katarína Szabóová, 28.02.2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	
Podpis	

Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne . Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečované nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).