

**Štvrtročná správa o činnosti pedagogického zamestnanca pre  
štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba  
učiteľ'a/učiteľ'ov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených  
vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

Operačný program	OP Ľudské zdroje
Prioritná os	1 Vzdelávanie
Prijímateľ	Základná škola, Hlavné námestie 14, 941 31 Dvory nad Žitavou
Názov projektu	Inovácia foriem a metód výchovno- vzdelávacieho procesu v Dvoroch nad Žitavou
Kód ITMS ŽoP	312011S811
Meno a priezvisko pedagogického zamestnanca	PaedDr. Katarína Szabóová
Druh školy	ZŠ I. a II. stupeň
Názov a číslo rozpočtovej položky rozpočtu projektu	▲
Obdobie vykonávanej činnosti	06.09.2019 – 30.11.2019

**Formátované:** Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

**Formátované:** Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

**Formátované:** Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

**Formátované:** Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

**Formátované:** Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

**Formátované:** Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

**Formátované:** Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

**Formátované:** Písmo: 12 b

**Formátované:** Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

**Formátované:** Písmo: 12 b

**Formátované:** Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

**Formátované:** Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

**Formátované:** Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

**Formátované:** Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

### **Správa o činnosti:**

Štvrťročná správa za obdobie september 2019 – november 2019

Táto správa je výstupom v predmete Matematika (VI.A, VI.B, IX.A).

Vyučujúca: PaedDr. Katarína Szabóová

Extra hodiny za obdobie:

- September 2019 MAT VI.A: 4 hodiny  
MAT VI.B: 4 hodiny  
MAT IX.A: 8 hodín
- Október 2019 MAT VI.A: 4 hodiny  
MAT VI.B: 4 hodiny  
MAT IX.A: 8 hodín
- November 2019 MAT VI.A: 4 hodiny  
MAT VI.B: 4 hodiny  
MAT IX.A: 8 hodín

Projekt Inovácia foriem a metód výchovno-vzdelávacieho procesu v Dvoroch nad Žitavou sa na našej škole začal realizovať od 05.09.2019. Na jednotlivých extra hodinách som preberala tieto témy:

- Slovné úlohy - riešia slovné úlohy rozvíjajúce logické a algoritmické myslenie žiakov, kladie sa dôraz na schopnosť aplikovať získané poznatky pri riešení reálnych situácií
- Opakovanie
- Navzájom opačné operácie
- Mocniny, Mocniny čísla 10
- Poradie početových výkonov a zátvorky
- Druhá a tretia mocnina, odmocnina
- Počítame s približnými číslami
- Interaktívne testy z vybraného učiva
- Násobok a deliteľ, Kritériá deliteľnosti, Deliteľnosť
- Príprava na Testovanie 9
- Desatinné číslo, Porovnávanie a usporadúvanie
- Pytagorova veta
- Rovnice

Na vyučovacích hodinách som využívala inovatívne metódy a formy vzdelávania. V edukačnom procese naďalej som využívala IKT, manipuláciu s euromincami a bankovkami, pracovala s webovými stránkami. Okrem vzdelávacích cieľov som rozvíjala aktivizujúce metódy a kľúčové kompetencie žiaka. Dôležité je rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v kontakte s peniazmi.

Formátované: Písmo: 12 b

Formátovaná tabuľka

Formátované: Písmo: 12 b, Podčiarknutie

Formátované: Písmo: 12 b

Formátované: Písmo: 12 b, Podčiarknutie

Formátované: Písmo: 12 b

Formátované: Podľa okraja, Zarážka: Vľavo: 0,11 cm

Empty rectangular box for content.

Formátované: Písmo: 12 b

Vypracoval (meno, priezvisko, dátum)	<u>PaedDr. Katarína Szabóová, 29.11.2019</u>
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko, dátum)	<u>PaedDr. Anna Rošková, 30.11.2019</u>
Podpis	

Formátované: Písmo: (predvolené) Times New Roman

Formátované: Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: 12 b

Formátované: Písmo: 12 b

Formátované: Písmo: (predvolené) Times New Roman

Formátované: Písmo: (predvolené) Times New Roman, 12 b

Formátované: Písmo: 12 b

**Pokyny k vyplneniu Štvrťročnej správy o činnosti pedagogického zamestnanca pre štandardnú stupnicu jednotkových nákladov „hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)**

vyplňa sa pri využívaní štandardnej stupnice jednotkových nákladov hodinová sadzba učiteľa/učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“) - <http://www.minedu.sk/zjednodusene-vykazovanie-vydavkov/>

1. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
2. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
3. V riadku Kód ITMS ŽoP - uvedie sa kód ŽoP podľa ITMS2014+ - vyplní prijímateľ
4. V riadku Meno a priezvisko zamestnanca – uvedie sa meno a priezvisko pedagogického zamestnanca ktorý predmetnú činnosť vykonával
5. Druh školy – uvedie sa škola, na ktorej bola realizovaná vzdelávacia aktivita (ZŠ I. stupeň, ZŠ II. stupeň, SŠ)
6. V riadku Názov a číslo rozpočtovej položky projektu - uvedie sa názov a číslo rozpočtovej položky podľa zmluvy o NFP
7. V riadku Obdobie vykonávania činnosti – uvedie sa obdobie, za ktoré sa štvrťročná správa o činnosti predkladá. Obdobie sa uvádza v nasledovnom formáte DD.MM.RRRR – DD.MM.RRR, (napr.01.01.2018 – 31.03.2018)
8. V riadku Správa o činnosti - uvedú a popíšu sa činnosti, ktoré pedagogický zamestnanec vykonával v rámci „extra hodín“; t.j. názov vzdelávacej aktivity - extra hodiny - uvedie sa názov vyučovacieho predmetu, na ktorom boli realizované vyučovacie hodiny nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu v danom štvrťroku za každý mesiac samostatne. Ide o činnosti, ktoré boli zabezpečené nad rámec hodín financovaných zo štátneho rozpočtu. Tieto činnosti musia byť v súlade so štatútom školy potvrdeným menným zoznamom učiteľov a počtom hodín jednotlivých učiteľov, ktorí zabezpečovali/realizovali zvýšené hodiny vzdelávacích aktivít
9. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval a dátum vypracovania štvrťročnej správy o činnosti
10. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti vypracoval sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky)
11. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko zamestnanca, ktorý štvrťročnú správu schválil (štatutárny zástupca školy) a dátum schválenia štvrťročnej správy o činnosti
12. V riadku Podpis – zamestnanec, ktorý štvrťročnú správu o činnosti schválil sa vlastnoručne podpíše, (nie je možné použiť faximile pečiatky).