

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Trnavský samosprávny kraj
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou v Trnavskom samosprávnom kraji 1
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGY4
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub bez písomného výstupu - Klub farmácie
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.02.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	meet.google.com/utr-osxs-pes
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	PharmDr. Ivana Šupolová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	szstt.edupage.org, www.trnava-vuc.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Dištančné vzdelávanie

Výchovno-vzdelávacie výsledky za I. polrok školského roku 2020/2021

Exkurzie a besedy pre žiakov

Zmeny v maturitných zadaniach

Kľúčové slová: dištančné vzdelávanie, výchovno-vzdelávacie výsledky za I. polrok, webináre, maturitné zadania

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Priebežné hodnotenie dištančného vzdelávania

Členovia pedagogického klubu sa zhodli, že v teoretickej časti dištančného vzdelávania došlo počas posledného týždňa k menším problémom zo strany spolupráce žiaka a učiteľa. Jednotlivé prípady boli zatiaľ riešené individuálne a zohľadnené v hodnotení žiaka.

Členovia pedagogického klubu sa zúčastnili hlasovania ohľadom zmien v zásadách dištančného vzdelávania. V spoločnom dokumente sa zhodli na spôsobe riešenia už aj vzniknutých problémov.

Priebeh praktických cvičení je realizovaný demonštráciou pracovného postupu online, no táto alternatíva nie je dostačujúca pre získanie praktických zručností.

Besedy so zástupcami farmaceutických firiem

V mesiacoch december 2020 – február 2021 boli realizované webináre zamerané na praktické uplatnenie žiakov končiacich ročníkov.

9.12. 2020 – Dr.Max (CZ)

28.1. 2021 – Dr.Max (SK)

18.2. 2021 – BENU (CZ)

Žiakom boli priblížené možnosti uplatnenia sa vo verejných lekárňach. Zoznámili sa podrobne s náplňou ich práce a jej ohodnotením.

Zmeny v maturitných zadaniach

Členovia klubu sa zhodli na úpravách maturitných zadanií, ktoré korešpondujú absolvovanou prezenčnou výučbou. Pri problémových úlohách, ktoré žiaci nemohli absolvovať prezenčne a ktoré vyžadujú praktické zručnosti, sa členovia klubu zhodli na ich preformulovaní. Našli pritom vhodné alternatívne úlohy, ktoré žiaci môžu absolvovať aj z praktickej stránky.

13. Závěry a odporúčania:

Členovia pedagogického klubu odporúčajú využívať súčasné spôsoby realizácie praktických cvičení a aj spôsoby ich hodnotenia. Takto prevedené demonštrácie pracovných postupov uľahčia žiakom ich návrat do školy, kedy už budú ovládať jednotlivé metodiky úloh teoreticky a po ich návrate sa odborní učitelia sústredia na získanie manuálnych zručností tých pracovných postupov, ktoré sa žiaci naučili online formou.

Členovia pedagogického klubu našli vhodné alternatívne úlohy v maturitných zadaniach, ktoré budú korešpondovať s možnosťami absolvovaných praktických cvičení počas prezenčnej výučby.

Členovia pedagogického klubu sa zhodli na prínosoch, ktoré v tejto dobe prinášajú webináre organizované farmaceutickými firmami pre praktickú stránku predmetu FAC (farmaceutické cvičenia) organizované dištančnou formou.

Členovia pedagogického klubu zhodnotili výchovno-vzdelávacie výsledky za I. polrok školského roku 2020/2021.

14.	Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Krištofovičová
15.	Dátum	15.02.2021 /
16.	Podpis	
17.	Schválil (meno, priezvisko)	PharmDr. Ivana Šupoľová /
18.	Dátum	16.02.2021
19.	Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

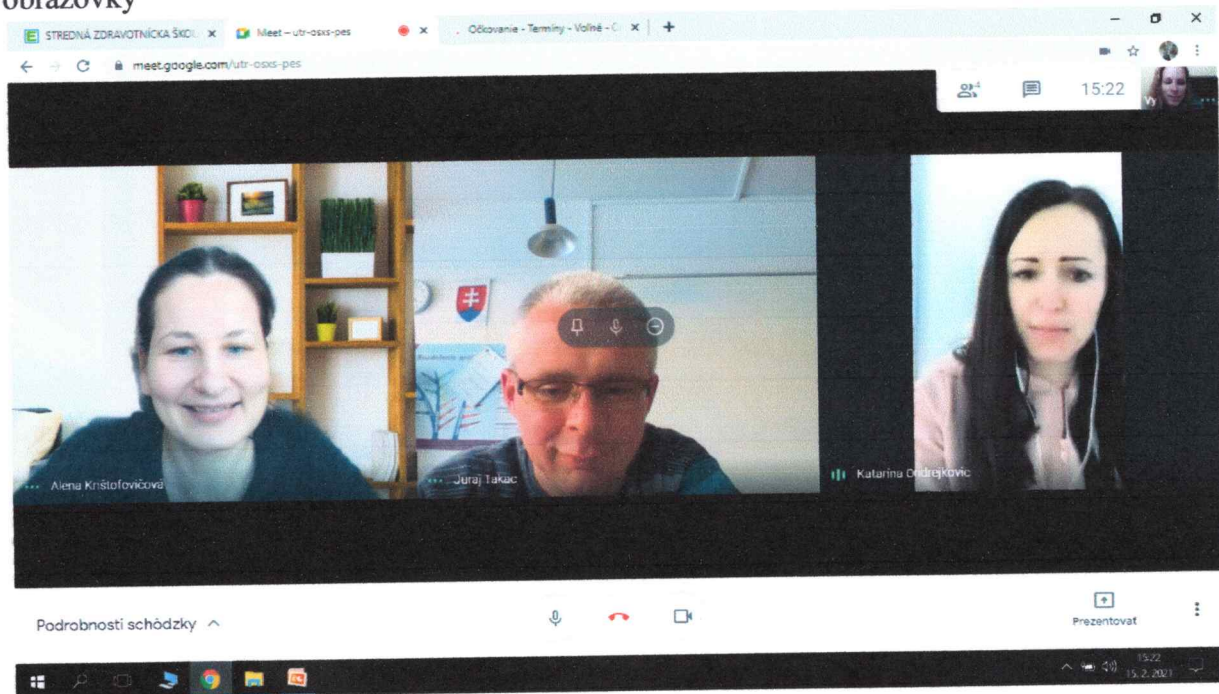
Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

15:20

Začiatok stretnutia – PrintScreen obrazovky



18:20

Koniec stretnutia - PrintScreen obrazovky

