**Elokované pracovisko, Čirč 266 ako súčasť Základnej školy s materskou školou Čirč č.71**

**Školský poriadok**

**Materská škola**

**Čirč**

**Vypracovala:** Jaroslava Gomoľáková, zástupkyňa pre MŠ Čirč

Vydáva: Mgr. Milan Varchola, riaditeľ ZŠ s MŠ Čirč

**Prerokovaný na rade školy dňa:** ...................................

Podpis predsedu rady školy:..............................................

**Prerokovaný na pedagogickej rade dňa**:............................

**Platnosť školského poriadku od:** .......................................

Týmto školským poriadkom sa ruší školský poriadok zo dňa 28.8.2019

**Vzali na vedomie a svojimi podpismi potvrdili:**

* pedagogickí zamestnanci školy (viď zápisnica z pedagogickej rady) ............................
* zákonní zástupcovia detí (viď zápisnica z rodičovského združenia) ..............................

***Obsah:***

Úvodné ustanovenia

1. Údaje o materskej škole..............................................................................................6

2 Výkon práv a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov..........................................7

3. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy............................................................12

4. Podmienky zápisu, prijatia a dochádzka dieťaťa do materskej školy.......... ............13

 4.1 Prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ.......................................................................14

 4.2 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania...................................................15

5. Vychová a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami....17

6. Povinné predprimárne vzdelávanie........................................................................ .18

 6.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa...........................................................................19

 6.2 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných

 dôvodov .................................................................................................................21 6.3 Zanedbávanie riadneho plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.............22

 6.4 Doklad o získaní predprimárneho vzdelania..........................................................22

7. Adaptačný pobyt dieťaťa.........................................................................................23

8. Preberanie detí, dôvody neprevzatia dieťaťa do MŠ, ospravedlnenie neprítomného

 dieťaťa v materskej škole........................................................................................25

 8.1 Príspevok na úhradu výdavkov za MŠ, stravovanie...............................................28

9. Starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť.......................................................31

10. Organizácia v materskej škole.................................................................................33

11. Prevádzka materskej školy, jej prerušenie alebo obmedzenie................................37

12. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím......................................41

13. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy………………………………….......42

14. Evidencia úrazov.......................................................................................................43

15. Opatrenia v prípade pedikulózy...............................................................................45

16. Prijímanie detí do kolektívu čase núdzového stavu a mimoriadnej situácie...........47

 Záverečné ustanovenia.............................................................................................................46

Príloha č.1 Podpisový hárok pre školský rok 2021/22 zamestnanci školy..............................48

Príloha č.2 Organizácia záujmovej činnosti.............................................................................49

Príloha č.3 Hromadný informovaný súhlas zákonného zástupcu............................................50

Príloha č.4 Vyhlásenie o bezinfekčnosti..................................................................................51

Príloha č.5 Informovaný súhlas o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania.......52

Príloha č.6 Plnomocenstvo.......................................................................................................53

Príloha č.7 Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti.................................................................54

Príloha č.8 Písomné vyhlásenie návštevníka o bezpríznakovosti............................................55

Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku

**Úvodné ustanovenia**

1. Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľ /Elokované pracovisko ako súčasť Základnej školy s materskou školou Čirč č. 71/ v zmysle [§ 153 zákona č. 245/2008 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=3529153&f=3) o výchove a vzdelávaní ([školský zákon](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1024413&f=3)) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „[školský zákon](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1024413&f=3)“).

2. Školský poriadok je vnútorným dokumentom školy, ktorý predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu detí, ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov materskej školy.

3. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a je súčasťou taxatívne vymedzenej povinnej pedagogickej dokumentácie školy v súlade s [§ 11 ods. 3 písm. n) školského zákona](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=3527261&f=3).

4. Školský poriadok zohľadňuje špecifické podmienky / Elokované pracovisko ako súčasť Základnej školy s materskou školou Čirč č. 71/ s prihliadnutím na požiadavky a potreby zákonných zástupcov a zriaďovateľa a je vypracovaný v súlade s princípmi sledovania najlepších záujmov detí a optimálneho rozvoja detí predškolského veku.

5. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti uvedené v [§ 153 ods. 1 písm. a) až d) školského zákona](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=3529156-3529159&f=2).

 **1.Údaje o materskej škole**

Elokované pracovisko, Čirč 266 ako súčasť Základnej školy s materskou školou Čirč č.71

- s právnou subjektivitou.

Školský poriadok materskej školy je súhrn pravidiel spolužitia celého kolektívu detí, pedagógov, správnych zamestnancov a zákonných zástupcov detí. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad v praktickom živote materskej školy je základnou povinnosťou každého dieťaťa, jeho zákonného zástupcu a každého zamestnanca materskej školy.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Názov školy:** | Základná škola s Materskou školou Čirč č. 71 |
|  **Adresa materskej školy:** |  Elokované pracovisko, Čirč 266 ako súčasť Základnej školy s materskou školou Čirč č.71 |
|  **1.3 Telefónne číslo:** | MŠ- 052 /4928117ZŠ- 052/4928131 |
|  **1.4 elektronické adresy školy** | materskola@slnet.skzsmscirc@azet.sk |
|  **1.5 Web stránka školy** | <http://www.zscirc.edu.sk><http://www.obeccirc.sk> |
|  **1.6 Zriaďovateľ školy:** | Obec Čirč |

**2.Výkon práv a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami, odbornými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy**

**Práva a povinnosti dieťaťa**

Dieťa má právo na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie pre deti, ktoré majú rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v materských školách,
3. vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
7. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
8. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
9. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
10. dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
11. **na individuálne vzdelávanie za** podmienok ustanovených zákonom podľa p. 24

 Povinnosti dieťaťa:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
2. dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí,
3. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
4. chrániť v medziach svojich schopností a možností pred poškodením majetok MŠ, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
5. chrániť pred poškodením učebné pomôcky,
6. konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
7. mať osvojenú primeranú sebaobsluhu [napr. vedieť piť z pohára, jesť lyžicou, nepomočovať sa (ani počas spánku), vedieť sa slovne vypýtať na WC, nepoužívať cumeľ (ani na spanie), vedieť si vyfúkať hlien z nosa do vreckovky, použiť vreckovku, poznať základné časti odevu a čiastočne sa vedieť obliecť a obuť],
8. ctiť si v medziach svojich schopností a možností ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy,

rešpektovať pokyny zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, internými predpismi školy, etickými princípmi a dobrými mravmi

**Práva a povinnosti zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa [školského zákona](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1024413&f=3),
2. oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom MŠ a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ, vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu MŠ prostredníctvom rady školy.
6. Zákonný zástupca ma právo požiadať o prerušenie dochádzky dieťaťa na dohodnutý čas

Zákonný zástupca je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
5. Nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
6. **Prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**
7. **Zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods.9 školského zákona oznámiť materskej škole príčinu jeho neprítomnosti.**
8. Predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni/
9. poskytnúť so zámerom spracovania osobné údaje v rozsahu uvedenom **v**[**§ 11 ods. 6 školského zákona**](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=3527281&f=3);
10. informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka materskej školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľka materskej školy (čl. III. ods. 2 školského poriadku) alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania (čl. III. ods. 3 školského poriadku), ak nejde **o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové, ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia;
11. **písomne oznámiť riaditeľovi materskej školy či jeho dieťa po uplynutí prerušenia dochádzky do materskej školy, bude pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole**.
12. všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa, a podľa potreby s riaditeľkou,
13. zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti MŠ a riadenia MŠ.
14. Pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Čirč č.4/ 2019 o určení výšky príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou Čirč mesačne na jedno dieťa 10 eur za poldenný a celodenný pobyt.

VZN ustanovuje podrobnosti o výške mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ zriadenej obcou § 28 ods.5 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní/ školský zákon.

**Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci na účet školy pod vlastným variabilným číslom.**

V zmysle § 28 ods. 7 školského zákona sa príspevok neuhrádza za dieťa:

* 1. ktoré plní **povinnú školskú dochádzku**
	2. ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi
	3. ktoré je umiestnené v materskej škole na základe rozhodnutia súdu

 **Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci**

- majú okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti práva, ktoré sú taxatívne vymedzené v [**§ 3 zákona č. 138/2019 Z. z.**](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=5031489&f=3)**o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a** o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. [138/2019 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=5030726&f=3)“).

6. Na pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov sa vzťahujú povinnosti uvedené v [**§ 4 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z.**](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=5031504&f=3)

7. Práva ustanovené školským zákonom a zákonom č. [**138/2019 Z. z**.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=5030726&f=3) sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo výchove a vzdelávaní.

8. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo [školského zákona](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1024413&f=3) musí byť v súlade s dobrými mravmi, pričom nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s [§ 145 ods. 1 školského zákona](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=3529039&f=3) sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. [365/2004 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1021647&f=3) o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov ([antidiskriminačný zákon](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1021647&f=3)) v znení neskorších predpisov.

 Zákonný zástupca je povinný rešpektovať skutočnosť, že službukonajúca učiteľka nesmie odviesť dieťa k sebe domov ani ho odovzdať inej osobe, ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

 **Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných** zástupcov pri vzniku nezhôd a sporov sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

1. počas konania o rozvode alebo úprave výkonu rodičovských práv a povinností materská škola dbá o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť);
2. materská škola počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachováva neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi;
3. v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami materská škola bude rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné opatrenie súdu (neodkladné opatrenie), ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. Materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované;
4. v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať;
5. priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentami disponuje;
6. priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

 **Ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy,** riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti, materská škola bude postupovať v súlade s [**§ 19b ods. 2**](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=1350673&f=3)**a**[**3 zákona č. 40/1964 Zb.**](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=1350674&f=3)**(**[**Občiansky zákonník**](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1009669&f=3)**)**.

 Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy sú určené týmito zásadami a princípmi:

1. vytvárať tvorivú atmosféru na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov,
2. uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu,
3. presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu,
4. prejavovať otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť pri riešení konfliktných, sporných situácií.

**3.Prevádzka a vnútorný režim materskej školy**

Materská škola je dvojtriedna zo stanovenou kapacitou RÚVZ- 46 deti.

 Výchovno- vzelávaciu činnosť zabezpečujú 4 kvalifikované učiteľky a pedagogický asistent učiteľa.

Materská škola Čirč má otvorenú prevádzku počas pracovných dní od

**7:00 hod. do 16:30 hod.**

Údaje o triedach: č.1 Mladšia veková kategória (3-4 ročné deti)

 č.2 Staršia veková kategória (5-6 ročné deti)

**KONZULTAČNÉ  HODINY  PRE  VEREJNOSŤ**

**Riaditeľ ZŠ s MŠ :** Mgr. Milan Varchola

Konzultačné hodiny:- po dohode a podľa potreby rodičov

**Zástupkyňa pre MŠ**: Jaroslava Gomoľáková

Konzultačné hodiny: - **denne od 11:00hod.- 12:30hod.**

 - po dohode a podľa potreby rodičov

**Konzultačné hodiny s triednymi učiteľkami**: vopred dohodnutý termín a čas na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa, alebo učiteľky.

**Vedúca ŠJ**: Veronika Hrabčáková

Konzultačné hodiny denne: **od 11:30- 14.30 hod.**

 - po dohode a podľa potreby rodičov

 **Denný poriadok** – prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole:

1. Pri organizácii činností spojených s uspokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.
3. Usporiadanie denných činností pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku.

 **Denný poriadok je zverejnený** pre zákonných zástupcov na dverách v šatni príslušnej triedy.

**DENNÝ PORIADOK VYCHADZAJÚCI Z PREVÁDZKY MATERSKEJ ŠKOLY**

**Navrhovaný čas**

Tento univerzálny denný poriadok je v každej triede, je pružný, umožňuje reagovať na

potreby a záujmy detí.

|  |
| --- |
| 7.00h - 8.00h /pevne stanovený čas **Schádzanie detí, privítanie detí**7.00h - 8.30h /ramcový stanovený čas **Hry a činnosti podľa výberu detí,** ranný kruh, zdravotné cvičenie |
|  **Desiata** 8.30h - 9.30h /pevne stanovený čas /Činnosti zabezpečujúce životosprávu/stravovanie, stolovanie, hygiena/8.30h - 9.00h mladšia veková kategória9.00h - 9.30h staršia veková kategória |
| Rámcový stanovený čas**Dopoludňajšie vzdelávacie aktivity** 9.00h - 9.30h (mladšia veková kategória) 9.30h - 10.00 h (staršia veková kategória)**Pobyt vonku** ( vzdelávacie aktivity, pohybové hry, hry a činnosti podľa výberu detí)Od 9.30- 11.30 (mladšia veková kategória) Od 10.00- 12.00 (staršia veková kategória) |
| Rámcový stanovený časČinnosti zabezpečujúce životosprávu/ hygiena/ |
| Činnosti zabezpečujúce životosprávu/stravovanie, stolovanie, hygiena/Čistenie zúbkovPevne stanovený čas **Obed** 11.30- 12.3011:30-12:00 mladšia veková kategória12:00. 12:30 staršia veková kategória**Odpočinok** Od 12.30 h - 14.00h( staršia veková kategória)Od 12.00- 14.30 h ( mladšia veková kategória) |
| Činnosti zabezpečujúce životosprávu/ hygiena, stolovanie/Pevne stanovený čas **Olovrant** 14.15- 15.15 14. 15 h- 14.45 h mladšia veková kategória 14.45 h- 15.15 h staršia veková kategória |
| Rámcovo stanovený čas 15.00- 16.30h **popoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity, krúžkové činnosti, hry a činnosti podľa výberu detí ,pobyt vonku, rozlúčenie sa s deťmi, odchod detí domov** |

**4. Podmienky zápisu, prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy**

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v zmysle [§ 59](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=3528039&f=3) a [§ 59a školského zákona](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=5054393&f=3)

1. Pri prijímaní detí do materskej školy sa dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.
2. Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa od troch rokov veku; výnimočne, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky, možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.
3. **Prednostne sa prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné**. **Dieťa, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie zo zákona povinné**, jeho **prijímanie sa explicitne viaže na jeho trvalý pobyt,** nie na trvalý pobyt jeho zákonných zástupcov.
4. Deti pokračujúce v plnení povinného predprimarného vzdelávania.

 **Ostatné podmienky prijímania detí** sú prerokované a schválené na pedagogickej rade.

1.deti, ktoré dovŕšili 3 rok veku,

2.súrodencov detí navštevujúcich materskú školu,

3.v prípade prijatia dieťaťa do 3 rokov veku prednostne tie, ktoré do 31.12.,v danom roku dovŕšia 3 roky veku.

Dieťa sa do materskej školy prijíma:

* **vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie** (ďalej len „žiadosť“), **nie „preložením“ ani „preradením“** z inej materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) spolu so žiadosťou do materskej školy predkladá

* **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého **súčasťou** je aj **údaj o povinnom očkovaní dieťaťa.**

Pri prvom nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky do školy v trvaní 3 a viac po sebe nasledujúcich dní (vrátane víkendov a sviatkov) rodič predkladá ,, Potvrdenie o bezinfekčnosti“ /zákon 355/2007 §24 viď príloha č.4 a „**Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti žiaka“** viď príloha č.8- podľa školského semaforu a stanovených pokynov.

**V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže minister školstva, vedy, výskumu a športu upraviť predkladanie požadovaných potvrdení podľa aktuálnej epidemiologickej situácie**

Vyhlásenie **nesmie byť staršie ako jeden deň/** Vyhlásenia/ si zákonný zástupca môže stiahnuť zo stránky školy, alebo v materskej škole.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením výchovného poradenstva a prevencie zaradeného v sieti škôl a školských zariadení SR identifikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, zákonný zástupca k žiadosti predloží aj **vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a odporúčanie všeobecného lekára pre deti a dorast, ktoré môže byť súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti**.

Ak riaditeľka materskej školy dodatočne zistí, že žiadosť o prijatie dieťaťa podala osoba, ktorá na to nemá oprávnenie, bezodkladne vykoná nápravu a požiada zákonného zástupcu, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, o podpísanie žiadosti o prijatie do materskej školy.

Pri prijatí na adaptačný a diagnostický pobyt dieťaťa riaditeľka MŠ vydá rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt podľa [**§ 5 ods. 14 písm. b) zákona č**. 596/2003 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=2972998&f=3) alebo vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa [§ 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=2972997&f=3) a v tomto rozhodnutí podľa [§ 59 ods. 8 školského zákona](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=5054388&f=3) určí adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa.

## Spôsob podania žiadosti

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

* osobne,
* poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
* e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu.

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej škole **doručiť žiadosť** **aj prostredníctvom**:

* a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy, alebo
* b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

 4.1 **Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy:**

1. Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa vydá riaditeľka materskej školy aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa.
2. Ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu, vtedy riaditeľka materskej školy rozhodne o prerušení dochádzky dieťaťa aj na základe žiadosti zákonného zástupcu.
3. V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí bude uvedené, že toto dieťa prijíma na konkrétne stanovený čas (vymedzený dátumami), ktoré sú totožné s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

 **4.2. Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:**

 Riaditeľ materskej školy rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, **ak nejde o povinné predprimárne** vzdelávanie, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v nasledovných prípadoch:

* zákonný zástupca dieťaťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
* zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
* zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťa podľa [§ 108 ods. 1 školského zákona](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=3528587&f=3),
* predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár – špecialista,
* predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie.
* Na základe žiadosti zákonného zástupcu, ktorý požiada o prerušenie , alebo ukončenie dochádzky svojho dieťaťa do materskej školy.(napr. choroba, rodinné dôvody alebo iné dôvody )
* Ak zákonný zástupca na základe opakovanej písomnej výzvy nespolupracuje s MŠ, čo môže mať negatívny vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia.
* Z dôvodu neuhradenia príspevkov v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Čirč o určení výšky príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v materských školách a školských jedálňach môže riaditeľ ZŠ (zást. riadit. pre MŠ) po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. od. 1. januára 2020 **aj bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu**, **ak na to budú existovať dôvody**, teda **aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa**.

Vydaniu rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania môže predchádzať prerušenie dochádzky dieťaťa v konkrétne určenom čase.

**5. Výchova a vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** (ďalej ako „ŠVVP“):

1. deti so ŠVVP sa zaraďujú do tried alebo do samostatných tried pre deti so ŠVVP,
2. do samostatných tried pre deti so ŠVVP nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia,
3. o zaradení dieťaťa so ŠVVP rozhodne riaditeľka materskej školy na základe
* **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
* **vyjadrenie** príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
* **odporúčanie** všeobecného lekára pre deti a dorast.
1. počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so ŠVVP,
2. maximálny počet zaradených detí so ŠVVP v jednej triede sú dve,
3. pri prijímaní detí so ŠVVP riaditeľ materskej školy zváži, či na prijatie takéhoto dieťaťa má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Riaditeľka materskej školy nemá zákonom stanovenú povinnosť prijať dieťa so ŠVVP na predprimárne vzdelávanie.

Riaditeľ materskej školy pre deti so ŠVVP podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. rozhoduje o:

*„a) prijatí dieťaťa do materskej školy,*

*b) prijatí dieťaťa na adaptačný pobyt alebo na diagnostický pobyt,*

*c) prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy,*

*d) oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov****, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,***

*e) povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,*

*f) pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,*

*g) predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania,* ***ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.***

*h) určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorej zriaďovateľom je okresný úrad v sídle kraja, ak* ***nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.“.***

# 6. Povinné predprimárne vzdelávanie

**Plniť povinné predprimárne vzdelávanie bude musieť každé dieťa**, ktoré do 31. augusta (vrátane):

* **dovŕši päť rokov veku**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
* **dovŕši päť rokov veku** a **povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania**, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
* **dovŕši šesť rokov veku**, ale **nedosiahlo školskú spôsobilosť**, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona bez ohľadu na to, či plnilo povinné predprimárne vzdelávanie formou individuálneho vzdelávania – toto dieťa **bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok**,
* **nedovŕši päť rokov veku**, ale jeho zákonný zástupca k žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávaniepredloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, t. j. deti podľa § 28a ods. 5 školského zákona,
* **dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy,** lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona./neposkytuje sa im vzdelávanie ani v MŠ, ani individuálne do pominutia dôvodov/

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadov uvedených v § 28a ods. 3 školského zákona.

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie **prijímajú prednostne**.

Riaditeľ spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť**, **riaditeľ** materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.**

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy** **predloženie:**

* písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
* písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
* informovaného súhlas zákonného zástupcu.

**Ak dieťa ani po pokračovaní** **plnenia** povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole **nedosiahne školskú spôsobilosť**, **začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku**, **plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole**.

V § 28a ods. 5 školského zákona sa ustanovila aj možnosť, že zákonný zástupca môže riaditeľa materskej školy požiadať, aby **bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta**.

Dieťa, ktoré v danej materskej škole už absolvuje predprimárne vzdelávanie, zákonný zástupca podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľa o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku do  1. augusta daného roku a riaditeľovi predloží:

* súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a
* súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

##

## 6.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne

## vzdelávanie povinné

Školským zákonom sa ustanovilo, že **povinné predprimárne vzdelávanie** môžu **deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda v materskej škole, ale **aj inou, individuálnou formou**.

Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy**.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:

* zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 6 školského zákona),
* zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa,** musí:

* byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
* už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

**Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole** a jeho zákonný zástupca požiada **kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté,** o povolenie individuálneho vzdelávania, **prílohou k žiadosti** je **písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast**.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať kmeňová materská škola** v rozsahu **najmenej dve hodiny týždenne**.

**Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole** a jeho zákonný zástupca požiada **kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa vopred prijaté,** o povolenie individuálneho vzdelávania, **prílohou k žiadosti** je **písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast**.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať kmeňová materská škola** v rozsahu **najmenej dve hodiny týždenne**.

**Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b)** školského zákona **znáša zákonný zástupca**.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom:

a) osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie, alebo

b) zariadenia podľa osobitného predpisu

**Zákonný zástupca** je **povinný v termíne určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť absolvovanie overenia osobnostného rozvoja svojho dieťaťa**, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona. **Overenie** osobnostného rozvoja tohto dieťaťa bude **uskutočňovať kmeňová materská škola** v priebehu februára príslušného školského roka, v ktorom dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie.

**Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b)** školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy **zruší:**

a) na žiadosť zákonného zástupcu,

b) ak zákonný zástupca nezabezpečí absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa,

c) ak dieťa na konci hodnotiaceho obdobia nedosiahlo očakávaný pokrok alebo

d) na návrh hlavného školského inšpektora.

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 8  písm. b) až d) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľa kmeňovej materskej školy.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy **rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň **zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy**.

**Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení** povolenia individuálneho vzdelávania **nemá odkladný účinok, teda je vykonateľné** aj v prípade podania opravného prostriedku.

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne (predprimárne ) vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28 ods. 8 školského zákona, bude bezodkladne zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole.

## 6.2 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Zákonný zástupca, ak pôjde o deti, ktoré síce dosiahnu päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého budú deti plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak majú nepriaznivý zdravotný stav, ktorý im neumožní vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môžu požiadať **riaditeľa spádovej materskej školy** podľa § 59a ods. 1 školského zákona **o oslobodenie o povinnosti dochádzať do materskej školy** a kžiadosti podľa § 28a ods. 6 školského zákona priložia:

* písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
* písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

Následne, po predložení žiadosti spolu s  požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

**Rozhodnutie o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie** sa vydáva **len deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné** a sú deťmi so **zdravotným znevýhodnením** podľa § 28a ods. 6 školského zákona a **neposkytuje sa im žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov**, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.

##

##  6.3 Zanedbávanie riadneho plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

**Nesplnenie povinnosti** zákonného zástupcu **prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania** a tiež **neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania** sa s účinnosťou od 1. septembra 2021, podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za **nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**, ktoré **môže vyústiť** **do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“** podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. [461/2003 Z. z.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2003/461/) o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca **nebude dbať o riadne plnenie** povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu. **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať** podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.**

**6.4**

**Doklad o získaní predprimárneho vzdelania**

Predprimárne vzdelanie dieťa podľa § 16 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. zákona o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.

S účinnosťou od 1. januára 2021 je dokladom o získanom predprimárnom stupni vzdelania osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania (ďalej len „osvedčenie“).

Od školského roku 2021/2022 materské školy budú **osvedčenie vydávať všetkým deťom**, ktoré **plnili povinné predprimárne vzdelávanie, povinne.**

Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa vydá len na konci školského roku, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

 Ak pôjde o dieťa, ktoré absolvuje individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28b školského zákona, osvedčenie bude vydávať kmeňová materská škola.

**7. Adaptačný pobyt**

**Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu** je **spolupráca** zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy.

**Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti** u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu.

 V § 3 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov je ustanovený **rozsah adaptačného pobytu** dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku – jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny.

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona **nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať**.

#### O priebehu a forme adaptačného pobytu rozhodne zástupkyňa pre MŠ s triednou učiteľkou a rodičom prihliadajúc na individuálne osobitosti dieťaťa. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže riaditeľ ZŠ s MŠ po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo o ukončení tejto dochádzky.    Rodičia sú povinní pri nástupe dieťaťa do MŠ poskytnúť všetky informácie, potrebné k riadnej evidencii dieťaťa – rodné číslo, zdrav. poisťovňu, zamestnanie rodičov, telefonický kontakt a pod. Zároveň sú povinní nahlásiť v MŠ všetky zmeny, súvisiace s požadovanými informáciami.

***7.1. Adaptačný program v MŠ***

Pre pokojný prechod dieťaťa z rodinného prostredia a plynulé zaradenie do predškolského zariadenia je potrebné:

1. Prijať dieťa s úsmevom, radosťou a plnou pozornosťou učiteľky.
2. Vytvoriť pokojnú atmosféru MŠ a jej zamestnancov.
3. Pedagogickým majstrovstvom a individuálnym prístupom učiteľky poskytnúť radosť a uspokojenie vstupom a pobytom v MŠ a získať si dôveru.
4. V rozhovoroch s rodičmi získať informácie o individuálnych osobitostiach dieťaťa, jeho zdravotnom stave, čase a priebehu spánku.

Prvá časť adaptácie

Počas trvania protiepidemických opatrení a odporúčaní súvisiacich s pandémiou ochorenia COVID-19 a základných prevádzkových podmienok materskej školy sa prvá časť adaptácie nebude realizovať.

 Dieťa je v materskej škole bez doprovodu dopoludnia. Dieťa je pri príchode potrebné odpútať od rodiča, odlúčiť na minimálny čas.

 Dieťa sa oboznamuje s kolektívom detí, s denným poriadkom, kultúrno-hygienickými návykmi, pobytom vonku. Získava návyky kolektívneho spávania sa, učí sa sebaobsluhy v prostredí MŠ. V tomto období je potrebné rešpektovať dieťa, jeho potreby a túžby a vedieť ho plne uspokojiť.

 Pri ľahšom adaptačnom programe sa veľmi pozitívne osvedčuje, ak si dieťa z domu prináša jeho najmilšiu hračku, ktorú pani učiteľka rešpektuje.

Druhá časť adaptácie

 Dieťa zostáva počas celého dňa v MŠ, aj počas popoludňajšieho spánku. V tomto prípade, rodič hneď po popoludňajšom spánku prichádza pre dieťa a postupne predlžuje čas adaptácie.

 Dĺžku adaptácie je potrebné prispôsobiť ako je potrebné po konzultácii s rodičom, prispôsobivosť dieťaťa a jeho zaradenie do kolektívneho zariadenia.

###### Ak dieťa nevie prijať život v MŠ, je potrebné po konzultácii s rodičom prerušiť jeho dochádzku do MŠ, po dohode s rodičom na nejaký čas, prípadne odložiť dochádzku na ďalší školský rok, riaditeľka je povinná dodržiavať platnú legislatívu a najmä postupovať v zmysle Vyhlášky MŠ SR aV č . 353/1994 Z. z., ako aj pedagogické pracovníčky a §10 ustanovuje:

1. Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ vytvorí podmienky na dochádzku dieťaťa do materskej školy, pričom s rodičom dohodne dĺžku pobytu dieťaťa v materskej škole.

2. V čase adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole pedagogický pracovníci spolupracujú s rodičom. Dĺžku adaptačného pobytu dohodne zástupkyňa s rodičom dieťaťa s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa.

3. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže zástupkyňa po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas alebo o ukončení tejto dochádzky.

**8. Preberanie detí**

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po jeho odovzdanie pedagógovi, ktorý ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi alebo inej splnomocnenej osobe.

#### Rodič privádza dieťa do materskej školy do 8:00 hod. a prevezme ho spravidla od 15:00 hod., iný čas odchodu dieťaťa z materskej školy musí byť vopred oznámený učiteľke. Ak rodič opakovane privádza dieťa do MŠ po 8. hod., porušuje tým Školský poriadok a riaditeľ ZŠ s MŠ môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

####      V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí.      Dieťa nemôže prichádzať do triedy samotné, učiteľka ho preberá priamo od rodiča, ktorý v prípade potreby odovzdáva učiteľke potrebné informácie o dieťati.

**Dôvody neprevzatia dieťaťa do MŠ ako prevencia zdravia ostatných detí:**

Podľa § 7 ods. 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov učiteľka materskej školy **môže odmietnuť prevzatie dieťaťa**, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy.

 Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. V obidvoch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťaťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.

Každý deň, pred prijatím dieťaťa do materskej školy, učiteľka vykonáva „ranný filter“. Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa aby zakašlalo.

Cieľom je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „

**Dôvody neprevzatia dieťaťa do MŠ:**

* zvýšená teplota,
* užívanie antibiotík – učiteľky nesmú podávať deťom žiadne lieky,
* pomočovanie,
* vlasová voš,
* bolesti brucha - hnačka, zvracanie,
* infekčné a prenosné choroby,
* mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
* má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami
* mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici.

V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku materskej školy.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy /16:30h/, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.

**Ak si rodič nevyzdvihne dieťa z MŠ 2x po dobe prevádzky školy, bude dieťa z materskej školy vylúčené**.

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona **oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti**

Ak neprítomnosť dieťaťa z **dôvodu ochorenia,** vyžadujúceho lekárske vyšetrenie**, trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, predloží jeho zákonný zástupca potvrdenie od **lekára.**

Vyššie uvedené znamená, že:

* ak dieťa nepríde do materskej školy **tri dni, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca;**
* ak dieťa **chýba viac** **ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni** z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, riaditeľ materskej školy požaduje od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu.

Ak dieťa nie je prítomné v materskej **škole viac ako päť dní z iných dôvodov**, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca **predkladá len písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň** (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára.) Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

**Ak ide o dieťa, ktoré plní povinnú školskú dochádzku** zákonný zástupca môže dieťa ospravedlniť **5 dni v mesiaci**.

**Ak zákonný zástupca dieťaťa neospravedlní päť vyučovacích dní v mesiaci, považuje sa za** nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu **,,osobitného príjemcu rodinných prídavkov“**

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

1. choroba,
2. lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
3. rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa,
4. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
5. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
6. mimoriadne udalosti v rodine alebo
7. účasť dieťaťa na súťažiach.
8. Ospravedlnenie mimoriadnej udalosti, v dôsledku ktorých dieťa chýba viac ako päť dni( trávi čas s rodičmi na dovolenke, starými rodičmi, dieťa s rodičmi absolvuje liečebný pobyt, z dôvodu pandemickej situácie,)- **rodič predkladá ospravedlnenie**

/

**Rodič predkladá pri nástupe do školy a po každom prerušení dochádzky**

**Bezinfekčnosť**- pri prvom vstupe do MŠ a po každom prerušení dochádzky viac ako 5 po sebe nasledujúcich kalendárnych dni, vrátane víkendov a sviatkov

**Bezpríznakovosť-** predkladá na základe COVID automatu /po každom prerušení dochádzky do MŠ 3 a viac po sebe nasledujúcich kalendárnych dni, vrátane víkendov a sviatkov **„Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ žiaka**. /príloha č.7/- školský semafor ,,**Bezinfekčnosť“ p**odľa § 24 zákona č. 355/2007 Z.z /príloha č.4/

**Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy musí rodič oznámiť** materskej škole a vedúcej školskej jedálne najneskôr do 8,00 hod. ráno

Neprítomnosť sa ohlasuje na poskytnutom aktuálnom tel. čísle. **054/4928117 MŠ**

**V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže minister školstva, vedy, výskumu a športu upraviť predkladanie požadovaných potvrdení podľa aktuálnej epidemiologickej situácie**

**Prevzatie dieťaťa z materskej školy**

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

Na prevzatie dieťaťa z MŠ môže rodič splnomocniť aj svoje maloleté dieťa, nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá ( predkladá tlačivo **PLNOMOCENSTVO** príloha č.6).

Rodičia detí dávajú k dispozícii materskej škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané len v prípade ochorenia dieťaťa alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky školy tak, ako je vyššie uvedené.

 ***Styk s rodičmi***

* Učiteľka oboznámi rodiča s dôležitými udalosťami počas dňa, o správaní, o zdravotnom stave.
* Rodič môže konzultovať o svojich deťoch s učiteľkou popoludní po odchode detí z MŠ.
* Rodičia sú povinní sledovať oznamy na dverách, nástenkách a v skupinách na faceboku
* Rodičia sú povinní zúčastňovať sa rodičovských združení, podieľať sa na aktivitách MŠ.

 ***Schádzanie a rozchádzanie detí***

Denný režim majú všetky triedy vypracovaný spoločný. Deti sa v čase od 7:00 hod. schádzajú v príslušných triedach, kde si ich preberajú učiteľky. Ak si situácia vyžaduje schádzanie detí sa uskutočňuje v jednej triede .

Po olovrante v čase od 15:00 hod. si ich môžu prevziať rodičia.

Prevádzka školy je ukončená o 16:30 hod.

 **8.1 Príspevok na úhradu výdavkov MŠ**

 Za pobyt dieťaťa v materskej škole v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Čirč. č. 4/2019 o určení výšky príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v materských školách prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou **10,- €,** za poldenný a celodenný pobyt v MŠ.

**Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci na účet školy pod vlastným variabilným číslom.**

**Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:**

a) ktoré plní povinnú školskú dochádzku,

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

VZN ustanovuje podrobnosti o výške mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou /§ 28 ods. (5) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

**Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa:**

a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,

b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi, v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

#### Rodič je povinný poplatok včas uhradiť aj vtedy, ak:

#### - bolo dieťa v príslušnom mesiaci v MŠ iba jeden deň

#### - je dieťa v termíne určenom na platbu školného choré a nenavštevuje MŠ

Ak je prevádzka MŠ prerušená z dôvodu nezáujmu zákonného zástupcu o pobyt dieťaťa v MŠ, príspevok za školné sa nevracia.

**Príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v materskej škole stravuje:**

Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ v Čirči, na základe rozhodnutia MŠ SR o nadobudnutí účinnosti zákona č.245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní postupuje podľa finančného pásma pri stanovení ceny za jeden obed. Hodnota obedov:

Tabuľka pre školské stravovanie detí a žiakov

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategória/ veková kategória** | **Desiata** | **Obed** | **Olovrant** | **Spolu** |
| Výška poplatku v: | € | € | € | € |
| **MŠ denné****(stravníci od 2-6 rokov)** | 0,34 | 0,80 | 0,23 | 1,37 |
| **Základná škola****(stravníci od 6-11 rokov)** |   | 1,08 |   | 1,08 |
| **Základná škola****(stravníci od 11-15 rokov)** |   | 1,16 |   | 1,16 |

 Výška mesačného paušalného príspevku za stravníka určuje VZN obce č.4/2019 vo výške 5 eur.

Výšku príspevku na uhradu nákladov na jedno jedlo pre zamestnancov a iné fyzické osoby určuje 3,64 eur – Všeobecne záväzne nariadenie č.4/2019 článok 4 zo dňa 11.12.2019 s účinnosťou od 1.1.2020.

Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa, je určený vo výške nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky § 140 ods. 10 školského zákona.

Tento príspevok sa uhrádza vopred do 15. dňa v predchádzajúcom mesiaci za celý mesiac na bankový účet školskej jedálne alebo šekom, ktorý vydáva vedúca školskej jedálne .

 **Stravovanie**

Školská jedáleň pripravuje výrobu jedál a nápojov pre deti podľa odporúčaných výživových dávok potravín, materiálno – spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových kategórií detí, spolupracuje s materskou školou pri utváraní zdravých výživových, hygienických a spoločenských návykov.

Za školské stravovanie zodpovedá vedúca školskej jedálne. Riadi svoje zamestnankyne kuchárky a dohliada na ich dobrú a kvalitnú prácu. Má na starosti úroveň zásobovania potravín, vyhľadáva najvýhodnejších dodávateľov surovín.

Dbá na racionálne stravovanie detí s dodržiavaním receptúr, normovania, hmotnosti porcií, energetickú hodnotu jedál. Spolu s hlavnou kuchárkou zodpovedá za zostavovanie a pestrosť jedálneho lístku, dodržiavanie hygienických predpisov a sleduje kultúru stolovania

Odporúča a propaguje zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní na webových stránkach školy

Podľa vyspelosti detí sa učiteľka rozhoduje k podaniu kompletného príboru.

Deťom je v priebehu celého dňa umožnený voľný príjem tekutín Každé dieťa má svoj pohár v triede pri umývadle.  Hygienu pohárov zabezpečuje prevádzkový zamestnanec.

Učiteľky vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere uplatňujú pri tom individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka mladšie deti usmerňuje podľa želania rodičov a prikrmuje. Nenúti ich jesť. Za pokojné prostredie počas stolovania zodpovedá učiteľka z rannej zmeny, ktorá má pri deťoch dozor. Ak je učiteľka určitej triedy pri deťoch sama, môže požiadať o pomoc kolegyňu, príp. prevádzkovú pracovníčku. Učiteľka zo ŠJ od svojich detí v žiadnom prípade neodchádza, v prípade potreby požiada o zabezpečenie dozoru nad deťmi inú učiteľku.

Vedúca školskej jedálne písomne, formou jedálneho lístka informuje zákonných zástupcova zamestnancov školy o stravnom lístku na príslušný týždeň dopredu.

 Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, na ktorom budú potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť ( alergia na mliečne výrobky,...).

**Úhrada nákladov /zmeny v poplatkách za stravu/**

**Informácie k deťom, ktoré sú oprávnené na poskytnutie dotácie podľa §4 ods.3 písm.c) zákona o dotáciách**

Dotáciu na stravu je možné poskytnúť na:

* Deti v poslednom ročníku MŠ, ktoré nedovršili 6 rokov veku( 5 ročné deti v poslednom ročníku MŠ), na tieto deti nie je možné si uplatniť z dôvodu veku daňový bonus, ale je možné si uplatniť nárok na tzv. dvojnásobný daňový bonus.
* Deti v poslednom ročníku MŠ, ktoré dovršili 6 rokov veku a v ZŠ, ktoré nedovršili 15rokov veku ak žijú v domácnosti, ktorej členovia si neuplatnili, alebo si nemohli v zmysle zákona o dani z príjmov uplatniť nárok na zvyšený daňový bonus (napr. nezamestnaní, poberatelia dôchodkov)

Nárok na poskytnutie dotácie na stravu podľa §4 ods.3 písm.c) zákona o dotáciách preukazuje zákonný zástupca dieťaťa zriaďovateľovi **čestným vyhlásením** a to nezávisle od veku dieťaťa.

**9. Starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť**

####  V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 7 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, zmenami vo vyhláške MŠ SR č. 308/2009 Z. z., zákonom MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, §132 a §170- 175 Zákonníka práce, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, vyhláške MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, vyhláške MZ SR č. 533/2007 Z. z. o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania, zákonom Národnej rady SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, Pracovným poriadkom a internými pokynmi zást. riadit. ZŠ pre MŠ.      Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.     V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychologického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a centrom výchovnej a psychologickej prevencie, prípadne CPPPaP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.     V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu. V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá rodičovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u zástupkyni školy do knihy úrazov.   V priestoroch školy a školského areálu je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje a iné psychotropné látky. V priestoroch školy a pred budovou MŠ je prísny zákaz fajčenia.

- Rodič je povinný pri vstupe do triedy oznámiť učiteľke zmeny v zdravotnom stave dieťaťa, ktoré boli pozorované doma (bolesť hlavy, zuba, bruška, ucha, zvracanie, nechutenstvo, vyrážky, domáci ošetrený úraz,...).

- Povinnosťou učiteľky je vykonať ranný zdravotný filter a zistené zmeny zaznamenať. Posilnenie individuálneho prístupu k dieťaťu a zdravotného aspektu je akceptované v § 11 ods. 2, z ktorého vyplýva aj povinnosť prijať do materskej školy len zdravé dieťa.

- Správna životospráva je zabezpečená dodržiavaním denného režimu, ktorý je vypracovaný a vyvesený v šatni.

- Dieťa musí chodiť do MŠ čisté, v čistote sa musí udržiavať jeho telo, vlasy, nechty, spodná bielizeň i vrchné ošatenie.

- V MŠ musí byť riadne vybavená skrinka prvej pomoci.

- Zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich ani na chvíľu samé ani počas spánku.

- Dodržiavať zásady a pokyny pracovníkov hygienického dozoru.

- Odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy podľa režimu dňa, starať sa o školský areál, starať sa o čistotu a schodnosť prístupových chodníkov.

 **Bezpečnosť a ochrana zdravia**

 Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí pracovníci MŠ v čase od prevzatia dieťaťa od jeho rodiča, až po odovzdanie dieťaťa rodičovi, alebo ním splnomocnenej osobe. Z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia detí sú určené najväčšie počty detí v triede ako 100 % kapacitné vyťaženie triedy.

**Najvyšší počet detí v triede** materskej školy je ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona s účinnosťou od 1. januára 2021 nasledovne:

„a) 18 v triede pre deti vo veku dva roky až tri roky,

b) 20 v triede pre deti vo veku tri roky až štyri roky,

c) 21 v triede pre deti vo veku štyri roky až päť rokov,

d) 22 v triede pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,

e) 21 v triede pre deti vo veku dva roky až šesť rokov.“.

Tieto počty detí sa vzťahujú tak na **triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním** ako aj na **triedy s poldennou výchovou a vzdelávaním**

**Ochrana zdravia:- v čase núdzového stavu a mimoriadnej situácie rodič rešpektuje prijaté predpisy.**

 ***Poistenie detí***

Deti sú počas celého roka poistené v poisťovni GENERALI

**Materiálne vybavenie**

 MŠ zabezpečuje pre deti: učebné pomôcky, hračky, knihy, telovýchovné náradie, náčinie, predmety dennej potreby( mydlo, papierové utierky). Rodičia zabezpečia svoje deti denne vreckovkami, papučkami, pyžamom (mení sa 1 x za 2 týždne), náhradným oblečením, uterákom, posteľným pradlom. Pranie posteľnej bielizne 2x mesačne sa zabezpečuje rodičmi.

Je zakázané deťom do MŠ dávať: peniaze, sladkosti, rôzne ostré predmety, cenné veci.

**10. Organizácia v MŠ**

Organizácia v šatni, umyvárni a jedálni materskej školy:

1. Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby spravidla v čase od (*7:00h- 8:00h*) a od (*14:30h*) do 16:30hod.).
2. Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.
3. Za poriadok v poličkách a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.
4. Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie ortopedické sandále.
5. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.
6. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. V školskej jedálni sa výroba jedál uskutočňuje podľa materiálno-spotrebných noriem pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR, odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnej praxe, finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo podľa zvoleného finančného pásma.
7. Denný počet prihlásených detí na stravu zisťuje vedúca školskej jedálne alebo hlavná kuchárka na základe vyplnených výkazov stravovaných osôb, výkazy v jednotlivých triedach sa vypracujú v spolupráci s pedagogickými zamestnancami.
8. Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. /Deti 3 ročné používajú pri jedle lyžicu, 4 - 5 ročné podľa svojich schopností kompletný príbor, 5 - 6 ročné používajú kompletný príbor/
9. Časový harmonogram podávania jedla v jedálni MŠ: -zverejnený na dverách v jedálni, v triedach /režim dňa/ viď príloda č.
10. Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca 24 hod. vopred, po nedeli alebo sviatku do 8.00 hod., prípadne telefonicky u vedúcej školskej jedálne. V prípade, že sa tak nestane, zákonný zástupca uhrádza plnú stravnú jednotku.

Ak dieťa ochorie a zákonný zástupca neodhlási dieťa včas zo stravy, môže si obed v prvý deň ochorenia dieťaťa prevziať do obedára v čase od 11.30 hod. – do 11.50 hod.

 Prihlasovanie na stravu zabezpečuje učiteľka MŠ v spolupráci s vedúcou jedálne.

Každá trieda má samostatnú umyváreň. Dieťa má svoj vlastný uterák, pohár a hrebeň.

Za pravidelnú výmenu uterákov zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa, čistenie hrebeňov, pohárikov na dentálnu hygienu, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá upratovačka MŠ.

Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavania príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka triedy.

**V čase núdzového stavu a mimoriadnej situácie sa dodržiavajú a rešpektujú protiepidemické predpisy./ príloha/**

***Organizácia v spálni***

Počas odpočinkovej činnosti v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí – pyžamo, zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza. K deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku pristupuje individuálne.

**V čase núdzového stavu a mimoriadnej situácie sa dodržiavajú a rešpektujú protiepidemické predpisy./príloha/**

 ***Organizácia pri pobyte vonku***

Pobyt vonku obsahuje pohybové, vzdelávacie aktivity detí v rámci školského dvora alebo vychádzky. Uskutočňuje sa spravidla denne od 10.00 hod. do 11.30 hod. podľa poveternostných a klimatických podmienok.

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov a pokynov zástupkyne MŠ.

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky: silný nárazový vietor, silný mráz ( pod – 10°C ) alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia a dážď.

 V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoludňajších hodinách.

Vychádzky v rámci pohybu vonku sa realizujú bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu diaťaťa.

Skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou.

Na vychádzke sprevádzajú deti vždy 2 osoby. Jedna ide ako prvá, druhá ako posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná

 **Obliekanie detí**

* Rodič je povinný pri príchode a odchode prezuť a vyzliecť svoje dieťa v šatni.
* V šatni aj doma vedie dieťa k sebaobsluhe.
* Deti musia byť oblečené vždy primerane podľa počasia, oblečenie musí byť praktické na obsluhu, aby zabezpečovalo voľný pohyb dieťaťa, nesmie byť tesné.
* Deti nesmú do MŠ nosiť prstienky, retiazky, ani iné ostré predmety, aby neohrozovali seba a kamarátov.
* Všetky osobné veci musia byť označené: papučky, pyžamo, pláštenka do dažďa, veci na prezliekanie.

**V čase núdzového stavu a mimoriadnej situácie sa dodržiavajú a rešpektujú protiepidemické predpisy.**

Organizácia ostatných aktivít a ďalších doplnkových činností:

1. Každá aktivita sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.
2. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.
3. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.
4. Všetky aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. V prípade rozvedených zákonných zástupcov je pre materskú školu dostačujúce, ak získa súhlas od toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti, keďže v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

**V čase núdzového stavu a mimoriadnej situácie sa dodržiavajú a rešpektujú protiepidemické predpisy.**

 **Organizácia krúžkovej činnosti**

Krúžková činnosť v materskej škole sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí v popoludňajších hodinách. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia zástupkyni riaditeľa pre MŠ na schválenie plán krúžkovej činnosti. Krúžková činnosť sa realizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu a príslušnej prihlášky./ príloha/

 **Vykonávanie pedagogickej a absolventskej praxe**

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľa ZŠ (zást. riadit. ZŠ pre MŠ).

Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ:

* poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených
* oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou
* zaradí študentky do tried

Rešpektuje pokyny cvičnej učiteľky a zamestnancov MŠ, zúčastňuje sa života materskej školy (rôzne akcie), dodržiava pracovný režim MŠ a plní si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu odbornej praxe.

Prispieva k pozitívnym vzťahom v materskej škole.

**11.Prevádzka materskej školy, jej prerušenie alebo obmedzenie:**

1. Riaditeľ MŠ určuje čas prevádzky po prerokovaní so zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa.
2. Počas letných prázdnin je prevádzka MŠ prerušená najmenej na 3 týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia MŠ, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
3. Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznamuje riaditeľka školy najmenej dva mesiace pred začiatkom prerušenia.

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. O dočasnom prerušení prevádzky MŠ môže rozhodnúť riaditeľ MŠ, zriaďovateľ alebo príslušný ústredný orgán štátnej správy (Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Úrad verejného zdravotníctva, príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva) s ohľadom na vyhlásenú mimoriadnu situáciu, núdzový stav alebo výnimočný stav./ dodržiavajú protiepidemické opatrenia podľa daných odporúčaní. (viď príloha č.4)

 **Úsporný režim chodu materskej školy**

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, v čase malých prázdnin zástupkyňa riaditeľa pre MŠ môže rozhodnúť o spájaní tried. Spájajú sa tie triedy, kde je to ekonomicky najvýhodnejšie. Pri rozhodnutí o spájaní tried sa dbá na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade zástupkyňa riaditeľa pre MŠ rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

**12.Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

1. Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka.

2. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

3. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

4. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s príslušným zariadením výchovného poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

5. Učiteľka materskej školy je zodpovedná za vytvorenie príjemnej a tvorivej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

6. Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

1. prihliada na základné fyziologické potreby detí,
2. vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
3. poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

7. Podľa [§ 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=27&p=3435567&f=3) o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

1. je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
2. neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
3. nemá nariadené karanténne opatrenie.

8. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ. Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.

9. Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa a v prípade jeho nedostupnosti aj splnomocnenú osobu.

10. Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrická inštalácia musia byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

11. V problematike bezpečnosti a ochrany zdravia pri vychádzkach, počas krúžkovej činnosti, pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor (plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, škola v prírode, výlety a exkurzie), pri preprave dopravnými prostriedkami a pri organizovaní školských akcií sa postupuje podľa § 7 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. [306/2008 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1024475&f=3) o materskej škole v znení vyhlášky č. [308/2009 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=32&p=1025133&f=3) a vyhlášky č. [438/2020 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=32&p=5278897&f=3)

12. Učiteľka je povinná zapísať úraz, ku ktorému došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou do evidencie školských úrazov.

13. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

14. V oblasti registrovaných a neregistrovaných školských úrazov materská škola postupuje podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou sa upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

15. Poverený zamestnanec materskej školy je povinný do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠVVŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

16. Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

17. Materská škola uplatňuje nasledovné opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog:

1. primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka,
2. viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie,
3. v prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy,
4. poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto,
5. zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia,
6. dbať na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti,
7. učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia,
8. v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku a zástupkyňu), ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

**Bezpečnostné opatrenia:**

1. Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. V čase prevádzky

sú vchody do materskej školy zamknuté od 8:00 do 15:00 hod.

2. Učiteľky nevydajú dieťa žiadnej cudzej osobe, iba na splnomocnenie, pokiaľ túto skutočnosť zákonný zástupca neoznámi učiteľke osobne vopred. Na prevzatie dieťaťa z MŠ môže rodič splnomocniť aj svoje maloleté dieťa, nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá (musí byť napísaná v splnomocnení).

3. Učiteľky zodpovedajú za to, aby sa deti nedostali do priestorov v zariadení, kde nemajú nad nimi priamy dohľad (šatne, chodby,...)

4. V  miestnostiach vetrať len v prítomnosti dospelej osoby.

5. Pri pobyte vonku venovať deťom a okoliu zvýšenú pozornosť.

6. Učiteľka nedopustí, aby neznáme osoby fotografovali a filmovali deti počas pobytu v materskej škole.

Prostredie materskej školy musí byť upravené tak, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by ohrozovali ich bezpečnosť.

Lieky, čistiace a dezinfekčné prostriedky musia byť uložené tak, aby deti nemali k nim prístup, za čo zodpovedá upratovačka. Odpadové kanále, šachty a elektrické zásuvky, musia byť chránené krytom, za čo zodpovedá upratovačka. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia zodpovedá prevádzková zamestnankyňa - upratovačka a to v rozsahu určenej pracovnej náplne. Pri udržiavaní poriadku a čistoty priestorov rešpektuje zabezpečenie plynulej a nerušenej výchovno-vzdelávacej práce s deťmi v triedach. Všetky miestnosti sa dôkladne vetrajú, podlaha a prach sa utiera navlhko, hygienické zariadenia sa dezinfikujú. Posteľná bielizeň sa prezlieka podľa potreby, spravidla každé 2-3 týždne. Deti ktoré sa znečistia, umýva a preoblieka upratovačka.

Hračky a predmety v triede sú učiteľky povinné udržiavať v dobrom stave, musia spĺňať bezpečnostné kritéria.

Učiteľka nenecháva deti bez dozoru, počas pracovnej doby sa im maximálne venuje. V prípade nutnosti poverí dozorom inú zamestnankyňu školy.

Materská škola je vybavená lekárničkou prvej pomoci, jej obsah dopĺňa poverený zamestnanec. Ak idú deti na dlhšiu vychádzku, učiteľka nosí so sebou prenosnú lekárničku**.**

V zmysle zákona NR SR č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve z hľadiska utvárania podmienok pre stravovacie služby v priestoroch školy v súlade so zásadami správnej výživy a v zmysle Zákonníka práce a Kolektívnej zmluvy, má okrem detí možnosť stravovať sa v školskej jedálni každý zamestnanec

**Poskytovanie nevyhnutných informácií na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí**

Na pracovnej porade boli všetci zamestnanci materskej školy oboznámení so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a so základnými povinnosťami pri dodržiavaní požiarno–bezpečnostných predpisov, bezpečnosti a ochrany pri práci ako i pravidiel, príkazov, nariadení pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Na rodičovskej schôdzi v septembri sú rodičia informovaní o bezpečnostných opatreniach materskej školy z dôvodu predchádzania nepredvídavým situáciám a ochrany detí i zamestnancov ako i majetku materskej školy.

Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Preto je nutné, aby mali učiteľky k dispozícií aktuálne telefónne čísla zákonných zástupcov.

13. **Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy**

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy je škola oprávnená požadovať úhradu od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Uvedené sa vzťahuje aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.

2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.

3. V priestoroch materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby prísne zakázaný.

4. Vetranie miestností sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.

5. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, dverí. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto a skontrolovať uzatvorenie okien.

6. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle opisu pracovných činností.

7. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

**14. EVIDENCIA ÚRAZOV**

Základné ošetrenie poskytne ihneď učiteľka **/**tá učiteľka, ktorej sa v čase jej pracovného času stal úraz/ na mieste úrazu. Ostatné kolegyne preberajú zodpovednosť za deti deliacej sa triedy. Úraz – i drobný- je potrebné zapísať do zošita drobných úrazov (v deň úrazu) a spíše sa záznam o úraze (do 24 hodín). Učiteľka je povinná oboznámiť zákonného zástupcu s úrazom (kedy, prečo a ako sa úraz stal, ako bolo dieťa ošetrené) a odovzdať záznam o úraze k podpisu.

Ak sa stane vážnejší úraz, po poskytnutí základného ošetrenia sa telefonicky kontaktuje so zákonným zástupcom, dohodne sa na následnom ošetrení v zdravotníckom zariadení. Na ošetrenie lekárom dieťa sprevádza učiteľka, pri ktorej sa úraz stal. Zoberie so sebou kópiu preukazu zdravotného poistenia. Úraz nahlási zástupkyňa riaditeľa pre MŠ do troch dní zriaďovateľovi na Obecný úrad Čirč s vyplnenými tlačivami.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorý sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11.2.2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení evidencií a registrácií školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

**Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí**

1. Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.
2. Evidencia obsahuje :
* meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
* deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
* svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
* počet vymeškaných hodín z dôvodu úrazu,
* zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
* zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu,

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

1. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor.
2. Záznam vykoná v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0-3 dni) tento úraz sa považuje neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrujúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
3. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.
4. Zást. riadit. ZŠ pre MŠ je povinná do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
5. Záznam o registrovanom úraze dostanú : zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne, ďalej koná zást. riadit. ZŠ pre MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

**15.OPATRENIA V PRÍPADE PEDIKULÓZY**

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín , najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, kief, čiapok, šálov, osobnej posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku. Hláseniu ochorenia : rodič, ktorý zistí zavšivené dieťa, ohlási túto skutočnosť učiteľovi a zást. riadit. ZŠ pre MŠ. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

**Opatrenia, ktoré je nutné vykonať :**

* U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu – PARASIDOSE, presne podľa návodu výrobcu, alebo dezinfekčným sprayom DIFFUSIL H. Šampón je potrebné aplikovať na mokré vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechať pôsobiť 3 minúty a opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať druhý krát, nechať pôsobiť 3 minúty a dôsledne opláchnuť čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu. Ak sa táto kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. K zaisteniu spoľahlivého účinku (v likvidácii lariev vyliahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať. Na trhu sú k dispozícii aj iné prípravky (napr. DEVOS-vlasový gél, JACUTIN gél, NEMOXAN -kondicionér, prípadne podľa aktuálnej ponuky. Uvedené prípravky sa dajú objednať v lekárni. Sú aj prípravky na lekársky predpis, ktoré predpisuje odborný kožný lekár.
* Osobnú aj posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
* Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť je nutné vyprať min v dvoch cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenie príp. postriekať prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.
* Matrace, žinenky používané v škole postriekať BIOLITOM na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3-4 dni nepoužívať.
* Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz, príp. namočiť do roztoku s obsahom chlóru (SAVO, CHLORAMÍN, PERSTERIL).
* Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí v prípade čiapok, šatiek, príp. iných pokrývok hla

16. **Prijímanie detí do kolektívu v čase núdzového stavu a mimoriadnej situácie.**

- Podmienkou prijatia dieťaťa do zariadenia je prihláška, ktorej musí byť aj informácia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve, o zdravotnom znevýhodnení dieťaťa, príp. o tom, že dieťa nevyžaduje osobitné stravovanie.

- Zdravotnú spôsobilosť dieťaťa na pobyt v kolektíve, vrátane jeho zdravotného znevýhodnenia preukáže zákonný zástupca potvrdením od lekára alebo čestným vyhlásením.(príloha č.9)

- Podmienkou prijatia dieťaťa do zariadenia je čestné prehlásenie o zdravotnom stave dieťaťa (tzv. vyhlásenie o bezpríznakovosti *– príloha č.7*), ktoré obsahuje informácie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky akútneho prenosného ochorenia a v rodine dieťaťa nemá žiadny člen nariadenú karanténu. Do zariadenia pre deti a mládež je prijaté len zdravé dieťa.

- Zákonní zástupcovia dieťaťa budú upozornení na povinnosť bezodkladne informovať zariadenie pre deti o každej náhlej zmene zdravotného stavu, ktorá nastala u dieťaťa, príp. u osôb žijúcich v spoločnej domácnosti.

- Pred prvým prijatím dieťaťa budú všetci zákonní zástupcovia poučení o podmienkach určených v tomto dodatku

* 1. **Preberanie detí do kolektívu/odovzdávanie detí z kolektívu**

- Osoba zodpovedná za preberanie detí do kolektívu preberá každé ráno dieťa od zákonného zástupcu pri prvom vstupe do budovy, v ktorej je umiestnená skupina dieťaťa.

- Zákonní zástupcovia v čase mimoriadnej epidemiologickej situácie do vnútorných priestorov zariadenia nevstupujú, pred budovou počká, kým osoba zodpovedná za preberanie dieťaťa zabezpečí jeho prijatie a skontrolovanie dokumentácie.

- Štatutár zariadenia určí, či umožní vstup jednej sprevádzajúcej osoby s dieťaťom do šatní zariadenia, uvedené odporúčame zvážiť najmä u detí zdravotne znevýhodnených, ktoré potrebujú pomoc zákonného zástupcu,

- Počas príchodu do zariadenia je dodržiavaná bezpečná vzdialenosť medzi personálom zariadenia a zákonnými zástupcami.

- Prijímanie detí je uskutočňované postupne, s dodržiavaním odstupu aj vo vonkajších priestoroch. Po ukončení prijímania jedného dieťaťa, začína prijímanie ďalšieho.

- Prevádzkovateľ zariadenia je povinný zabezpečiť pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú, dezinfekciu rúk alebo jednorazové rukavice pre zamestnancov zariadenia, prípadne pre osoby vstupujúce do zariadenia (v prípade, ak to štatutár vo svojich dočasne platných prevádzkových podmienkach umožní).

- Pred vstupom dieťaťa rodičia dezinfikujú ruky dieťaťu, príp. osoba preberajúca dieťa zabezpečuje aplikáciu dezinfekčného prípravku na ruky dieťaťa.

- Pred vstupom dieťaťa do vnútorných priestorov si preberajúca osoba overí u zákonného zástupcu, či sa u dieťaťa alebo u niektorého z členov domácnosti neobjavili príznaky akútneho prenosného ochorenia, po negatívnej odpovedi, dieťa môže vstúpiť do zariadenia.

- Dieťa do zariadenia vstupuje len s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka).

- Zákonný zástupca odovzdá pri prvom preberaní dieťaťa čestné vyhlásenie, náhradné oblečenie pre dieťa, pyžamo a náhradné rúška, ktoré sú uložené vo vyčlenenej a označenej skrinke každého dieťaťa.

- Po vstupe do zariadenia si dieťa odloží vrchný odev, prezuje sa, vykoná dôkladnú hygienu rúk pod tečúcou teplotou vodou s použitím tekutého mydla po dobu najmenej 20 sekúnd a osušenie do jednorazových papierových utierok(neodporúča sa používanie dezinfekčných mydiel u detí do troch rokov).

- Personál vykoná ranný filter – skontrolujte prítomnosť príznakov akútneho prenosného ochorenia, bezkontaktným teplomerom skontroluje telesnú teplotu dieťaťa, príznaky ako kašeľ, sťažené dýchanie, nádcha, výtok z nosa, výtok z očí, vyrážka a pod.

- V prípade, že dieťa prejavuje príznaky ochorenia, alebo mu bola nameraná zvýšená telesná teplota alebo horúčka (37,5 oC a vyššia), dieťa nie je do zariadenia prijaté.

- V prípade, ak sa prejavia príznaky ochorenia počas pobytu v zariadení, zamestnanci zariadenia okamžite izolujú dieťa od ostatných detí v miestnosti určenej na dočasnú izoláciu detí, kontaktujú sprevádzajúcu osobu a odovzdajú jej dieťa pred vstupom do zariadenia.

- Po zistení príznakov je rodič povinný nechať dieťa doma najmenej 48hod. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí (sekrécia, kašeľ) je rodič povinný telefonicky kontaktovať príslušného lekára praktickej starostlivosti o deti a dorast, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.

- Poverený zamestnanec je povinný pravidelne sledovať zdravotný stav detí a zamestnancov, zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia.

- O vykonaní ranného filtra personál denne vedie evidenciu.

- V prípade, že má dieťa alergiu a s ňou spojené zdravotné ťažkosti, je potrebné zo strany zákonného zástupcu predložiť lekárske potvrdenie o tomto ochorení.

- Postup pri odovzdávaní detí z kolektívu je zabezpečovaný podobne ako preberanie, najmä pri dodržiavaní dištančných opatrení medzi jednotlivými zákonnými zástupcami a personálom.

* 1. **Popoludňajší odpočinok detí v materskej škole**

- Popoludňajší odpočinok je zabezpečený pre každú skupinu samostatne v spálni, tak aby sa skupiny v spálni nemiešali.

- Dieťa má vlastné pyžamo a vyhradené ležadlo,.

- Posteľná bielizeň je denne vetraná a vymieňa sa v intervale 1x za 5 dní.

- Počas popoludňajšieho odpočinku je zabezpečené také rozmiestnenie detí na ležadlách, aby boli od seba vzdialené čo najviac, min. však 1 m.

- Ak materská škola nedisponuje dostatočnými kapacitami tak na odpočinok použije dostatočne vyvetrané a dezinfikované priestory herní.

* 1. **Pitný režim**

- Pitný režim detí je zabezpečený počas celého pobytu detí v zariadení, k dispozícii má každé dieťa označený pohár tak, aby nedošlo k jeho zámene.

- Umývanie pohárov zabezpečuje personál školskej jedálne.

- Poháre sa musia priebežne počas dňa umývať ako stolový riad s teplou vodou najmenej 45ºC s prípravkom umývacích prostriedkov a opláchnuť pod tečúcou vodou s teplotou najmenej 50 ºC pri ručnom umývaní a s teplotou 80 ºC pri strojovom umývaní. Stolový riad ako aj kuchynský riad sa neutiera.

* 1. **Stravovanie detí**

- Konzumácia stravy prebieha vo vyhradenej miestnosti – v jedálni, triede MŠ, v ktorej pracovníčka školskej jedálne neprichádza do kontaktu s deťmi, stravu ako aj použitý stolový riad roznáša učiteľka škôlky, pričom používa osobné ochranné prostriedky (rúško, rukavice).

- Ak by dieťa vyžadovalo osobitné stravovanie podľa posúdenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti alebo lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore, preukáže zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť potvrdením od lekára alebo čestným vyhlásením. Takémuto dieťaťu zákonný zástupca zabezpečí individuálne donášanie stravy do zariadenia. Zariadenie zabezpečí prechodné uskladnenie stravy a jej vydanie dieťaťu prostredníctvom personálu školskej jedálne.

- Prípravu a prevoz stravy uskutočňuje zdravotne a odborne spôsobilou osobou na vykonávanie epidemiologicky závažnej činnosti pri výrobe, manipulácii a uvádzaní do obehu potravín a pokrmov, alebo osoba môže svoju spôsobilosť v čase krízovej situácie preukázať čestným vyhlásením na posudzovanie zdravotnej spôsobilosti.

**Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.

2. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v škole a na webovej stránke školy (*na nástenke v hlavnej chodbe MŠ*).

3. Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie, adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa a ich zákonných zástupcov. Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade porušenia pravidiel školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyvodená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred upozornená.

4. Vydaním tohto školského poriadku sa ruší prechádzajúci školský poriadok platný odo dňa (*28.8.2019*), a to vrátane všetkých jeho dodatkov.

5. So školským poriadkom sú preukázateľným spôsobom (vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku, ktorý tvorí prílohu č. 1 školského poriadku) oboznámení všetci zamestnanci materskej školy. Podpisový hárok je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.

6. So znením školského poriadku sú vhodným spôsobom oboznámené aj deti navštevujúce materskú školu.

7. O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka materskej školy informuje zákonných zástupcov detí na schôdzi rodičovského združenia.

8. Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.

9. Neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku **sú tieto prílohy:**

**Príloha č.1 Podpisový hárok pre školský rok 2021/22 zamestnanci školy**

**Príloha č.2 Organizácia záujmovej činnosti**

**Príloha č.3 Hromadný informovaný súhlas zákonného zástupcu**

**Príloha č.4 Vyhlásenie o bezinfekčnosti**

**Príloha č.5 Informovaný súhlas o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania**

**Príloha č.6 Plnomocenstvo**

**Príloha č.7 Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti**

**Príloha č.8 Písomné vyhlásenie návštevníka o bezpríznakovosti**

**Príloha č. 9 Štruktúra karierových pozícií v Materskej škole Čirč**

**Zoznam všeobecne záväzných právnych predpisov, iných predpisov a ďalších zdrojov, ktoré boli použité pri vypracovaní školského poriadku:**

[Dohovor](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1015501&f=3) o právach dieťaťa (oznámenie FMZV č. [104/1991 Zb.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1014693&f=3)) Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/dohovor-pravach-dietata.pdf>

[Dohovor](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1015501&f=3) OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Dostupné z: <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/uvod/legislativa/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

Zákon č. [245/2008 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1024413&f=3) o výchove a vzdelávaní ([školský zákon](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1024413&f=3)) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. [138/2019 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=5030726&f=3) o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. [596/2003 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1021244&f=3) o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. [355/2007 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1023840&f=3) o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. [365/2004 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1021647&f=3) o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov ([antidiskriminačný zákon](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1021647&f=3)) v znení neskorších predpisov

Vyhláška MŠ SR č. [330/2009 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1025155&f=3) o zariadení školského stravovania

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu SR č. [306/2008 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=26&p=1024475&f=3) o materskej škole v znení vyhlášky č. [308/2009 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=32&p=1025133&f=3) a vyhlášky č. [438/2020 Z. z.](https://www.vssr.sk/main/goto.ashx?t=32&p=5278897&f=3) Dostupné z: <https://www.slov-lex.sk/static/pdf/2008/306/ZZ_2008_306_20210101.pdf>

Zriaďovacia listina materskej školy (uviesť názov a adresu materskej školy, vrátane počtu dodatkov, ak boli vydané)

Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/metodicke-usmernenie-c-42009-r-z-11-februara-2009-k-zavedeniu-jednotneho-postupu-skol-skolskych-zariadeni-a-vysokych-skol-pri-vzniku-registrovaneho-skolskeho-urazu-a-pri-evidencii-nebezpecnych-udalosti/>

Vzorový pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení. 49 s. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2020/8006:1-B2001. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: [Celý text vzorového pracovného poriadku](https://www.ozpsav.sk/files/text%20pr.%20poriadok.docx)

Všeobecne záväzné nariadenie (*uviesť číslo, rok a názov obce*) o výške príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole, výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosť školskej jedálne

*Manuál Predprimárne vzdelávanie detí* (spracované podľa právneho stavu účinného od 1. januára 2021). 60 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2021/9804:1-A2110. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/att/19433.pdf>

*Vypracovanie školského poriadku v materskej škole.* 8 strán. Materiál MŠVVaŠ SR, ktorý je schválený pod číslom 2016-15223/19692:1-10A0. Úprava materiálu podľa právneho stavu platného od 01. 01. 2021 je schválená pod číslom: 2021/9805:1-A2110. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/att/19514.pdf>

*Najčastejšie otázky súvisiace s povinným predprimárnym vzdelávaním.*Materiál MŠVVaŠ SR, 7. január 2021. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/files/10094_najcastejsie-otazky_povinne-predprimarne-vzdelavanie_fin.pdf>

Webinár – Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi materských škôl. (online) (cit. 12. 05. 2021) Dostupné z: https://www.minedu.sk/webinare-povinne-predprimarne-vzdelavanie-v-praxi-materskych-skol/

**Príloha č.1**

**Podpisový hárok pre školský rok 2021/2022 – zamestnanci školy**

**Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil/a so školským poriadkom vydaným dňa: 2.9.2021 a zaväzujem sa k jeho dodržiavaniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Titul, meno a priezvisko | Podpis |
| 1. |   |
| 2. |   |
| 3. |   |
| 4. |   |
| 5. |   |
| 6. |   |

**Príloha č.2**

ORGANIZÁCIA ZÁUJMOVEJ (KRÚŽKOVEJ) ČINNOSTI (12.)

 **ORGANIZÁCIA ZÁUJMOVÝCH ÚTVAROV (KRÚŽKOV)**

Na základe informovaného súhlasu rodiča, MŠ ponúka deťom od ................ možnosť zapojiť sa do krúžku anglický jazyk. Realizácia je v popoludňajších hodinách

(od ................. do ................... hod). Lektorka krúžku si preberá dieťa na základe informovaného súhlasu, ktorý im písomnou formou dá rodič dieťaťa. Lektorka v plnej miere zodpovedá za zdravie a bezpečnosť detí.

**Príloha č. 3**

**Základná škola s materskou školou, Čirč 71, 065 42 Čirč**

**Hromadný informovaný súhlas zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca dieťaťa Materskej školy Čirč,

podľa §11, ods.7. Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, svojím podpisom dávam súhlas škole na:

* Získavanie a spracovanie osobných údajov môjho dieťaťa: mena a priezviska, dátumu a miesta narodenia, rodného čísla, bydliska, štátnej príslušnosti, národnosti, fyzického zdravia a duševného zdravia, mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky pre potreby výchovy a vzdelávania, pre účasť na súťažiach (prehliadkach tvorivosti), olympiádach, kurzoch , krúžkov a školských pobytov, pre vypracovanie zoznamov na dotácie, pre interné spracovanie podkladov školského registra.
* Získavanie osobných údajov o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa: meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, telefónny kontakt.
* Používanie vyššie uvedených osobných údajov a fotografií môjho dieťaťa na internetovej stránke školy, na prezentácii školy v médiách a pre dokumentačnú archiváciu. Spracovanie videozáznamov pre evaluačný mechanizmus školy, pre analyticko-pedagogickú prácu metodických a poradných orgánov školy.
* Mimo pracovného času prevádzky/výchovno-vzdelávacej a voľno časovej činnosti MŠ podľa školského poriadku materskej školy nemajú deti dovolené zdržiavať sa na školskom dvore z hľadiska bezpečnosti. V prípade, že moje dieťa toto nariadenie poruší, preberám plnú zodpovednosť za následky, ktoré by mohli vyplynúť.
* Zaväzujem sa, že neodkladne oznámim triednemu učiteľovi, ak sa vyskytne choroba v rodine, alebo v najbližšom okolí, alebo ak ochorie dieťa prenosnou chorobou.
* Ďalej sa zaväzujem, že vždy oznámim MŠ, v rannom filtri triednej učiteľke, prípadný aktuálne zhoršený zdravotný stav dieťaťa, ak je neprítomné dieťa v MŠ po sebe viac ako tri dni, vždy oznámim triednej učiteľke dôvod neprítomnosti.
* Beriem na vedomie, že na základe opakovaného porušovania školského poriadku zákonnými zástupcami dieťaťa, môže riaditeľ školy rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.
* Zaväzujem sa, že budem pravidelne mesačne platiť príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy detí v zmysle § 28, zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s VZN obce Čirč .
* Hromadný informovaný súhlas **je platný 1 školský rok.**

Svojim podpisom dávam súhlas a potvrdzujem, že som porozumel vyššie uvedeným skutočnostiam a boli mi dané všetky potrebné informácie.

Meno a priezvisko dieťaťa: ................................................................................................................................

Meno a priezvisko zákonného zástupcu (otca): ................................................................................................

Dátum: .................................................................. Podpis: ............................................................

Meno a priezvisko zákonného zástupcu (matky): ..............................................................................................

Dátum: ....................................................................... Podpis: ................................................................

Príloha č.4

**Písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karant****énne opatrenie – vzor** **vyhlásenia o bezinfekčnosti**

*„Vyhlasujem, že dieťa ............................. bytom v .......................... neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).*

*Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa* *§ 56 zákona č. 355/2007 Z. z.* *o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

*V ..................... dňa ...................*

*Meno, priezvisko, adresa, tel. č. a podpis zákonného zástupcu ....................................“.[[1]](#footnote-1))*

Príloha č.5

**Informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole**

Podľa § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dieťa, ktoré po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní na základe rozhodnutia riaditeľa podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vydaniu rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania predchádza predloženie nasledovných dokladov zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia:

* písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
* písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
* informovaný súhlas zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia nepredloží všetky tri doklady alebo jeden z dokumentov (z poradenského zariadenia alebo od všeobecného lekára pre deti a dorast) bude nesúhlasný, riaditeľ školy vo veci vydania rozhodnutia o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ani nezačne konanie.

**Informovaný súhlas zákonného zástupcu**

**Ja, zákonný zástupca** (meno a priezvisko zákonného zástupcu) **\***

(otec).......................................................................(matka) ..........................................................................................

**dieťaťa (**meno, priezvisko, dátum narodenia, miesto trvalého pobytu)

**.......................................................................................................................................................**

prehlasujem, že som bol/bola zrozumiteľne informovaný/informovaná a súhlasím s tým, aby moje dieťa:

1. pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2021/2022.
2. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne od školského roka 2022/2023 plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.
3. Počas školského roku 2021/2022 budem dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa, pretože som si vedomý právnych dôsledkov toho, ak by moje dieťa neospravedlnene vynechalo viac ako päť dní v mesiaci.
4. Počas pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa budem poskytovať materskej škole súčinnosť vo veciach výchovy a vzdelávania, budem s ňou spolupracovať a budem rešpektovať jej odporúčania a pokyny a podľa potreby budem spolupracovať s príslušným poradenským zariadením; materskú školu budem bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania môjho dieťaťa.

Som si vedomý/vedomá právnej zodpovednosti za svoje rozhodnutie a dobrovoľne som sa a rozhodol/rozhodla, aby moje dieťa pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2021/2022.

Potvrdzujem, že som bol/bola oboznámený/oboznámená s obsahom informovaného súhlasu a bol/bola som riadne poučený/poučená o dôsledkoch svojho súhlasu.

V .............................. dňa

......................................................

......................................................

podpis zákonných zástupcov\*

\*v prípade právoplatného jedného zákonného zástupcu sa vyžaduje len jeden

Príloha č.6

Základná škola s materskou školou Čirč č.266, 065 42 Čirč

**Plnomocenstvo**

**na prebratie dieťaťa z materskej školy**

**v školskom roku 2021/2022**

Zákonní zástupcovia:.......................................................................................................................................................................................................

Meno dieťaťa: ............................................................................................................................

narodeného dňa ........................................................................................................................

bytom .......................................................................................................................................

splnomocňujem tieto osoby na prebratie menovaného dieťaťa z Materskej školy, Čirč č.266:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Meno a priezvisko splnomocnenca | Bydlisko splnomocnenca | Vzťah splnomocnenca k dieťaťu (sestra, starká...) | Telefonický kontakt splnomocnenca | Plnomocenstvo prijal(vlastnoručný podpis splnomocnenca) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Poučenie:**

Podľa § 7 ods. 8 vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.

Po prevzatí dieťaťa z materskej školy splnomocnenou osobou zodpovednosť za dieťa preberá splnomocnená osoba.

 ...................................................

podpis zákonného zástupcu dieťaťa (splnomocniteľ)

Príloha č.7

**Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti**

*Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti sa predkladá s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov podľa § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z.z. .o výchove a vzdelávaní, a tak zachovať prezenčnú výučbu a minimalizovať riziko prerušenia výučby v triede.*

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka |  |
| Dátum narodenia dieťaťa/žiaka |  |
| Adresa trvalého pobytu dieťaťa/žiaka |  |

Meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka\*: .....................................................................................................

\*vypĺňa sa len v prípade neplnoletého dieťaťa/žiaka

Podľa § 144 ods.7 písm. d) zákona č.245/2008 Z.z. vyhlasujem, že: (označte „X“)

□ **dieťa/žiak nemá ani jeden z nasledujúcich príznakov**: neprimeraná únava, bolesť hlavy a tela, zvýšená telesná teplota, kožná vyrážka, známky ochorenia dýchacích ciest (nádcha, bolesť hrdla, strata čuchu a chuti, kašeľ, sťažené dýchanie), známky ochorenia tráviaceho traktu (bolesť brucha, vracanie, hnačka),

**□** regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast **dieťaťu/žiakovi nenariadil karanténne opatrenie**,

□ dieťa/žiak **nebol v priebehu ostatných 7 dní v úzkom kontakte[[2]](#footnote-2) s osobou pozitívnou na ochorenie COVID-19**,[[3]](#footnote-3)

□ **v prípade ak dieťa/žiak bol za posledných 14 dní v zahraničí**:

a má **menej ako 12 rokov**:

□ si spolu s osobami žijúcimi v spoločnej domácnosti po vstupe na územie Slovenskej republiky splnili povinnosti domácej izolácie 14 dní, alebo obdržali negatívny výsledok PCR testu po 5-tom dni domácej izolácie, alebo si uplatňujú status plne zaočkovaných osôb[[4]](#footnote-4),.

a má **viac ako 12 rokov**:

□ si po vstupe na územie Slovenskej republiky splnil povinnosť domácej izolácie 14 dní, alebo obdŕžal negatívny výsledok PCR testu po 5-tom dni domácej izolácie, alebo si uplatňuje status plne zaočkovanej osôby3.

**Som si vedomý, že v prípade zmeny zdravotného stavu a prejavovania vyššie uvedených príznakov ochorenia dieťa/žiak musí zostať doma a nemôže navštevovať školu**. Rovnako som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.

úzky kontakt sa štandardne považuje pri osobe, ktorá mala osobný kontakt s prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút, alebo fyzický kontakt s prípadom COVID-19, alebo nechránený priamy kontakt s prípadom COVID-19 v uzavretom prostredí dlhšie ako 15 minút, alebo činnosť pracovníka prvej línie (zdravotníci, hasiči, policajti a pod.) alebo inej osoby poskytujúcej starostlivosť prípadu COVID-19 bez použitia odporúčaných osobných ochranných prostriedkov (OOP). Za úzky kontakt sa nepovažuje osoba, ktorá v zmysle definície aktuálne platnej vyhlášky ÚVZ SR nie je považovaná za úzky kontakt (štandardne osoba plne zaočkovaná alebo osoba, ktorá prekonala COVID-19).

 pracovníci “prvej línie” (zdravotníci, hasiči, policajti a pod.) sa vyjadrujú len k príznakom akútneho ochorenia svojho dieťaťa/žiaka a k nariadeniu karantény.

 za plne očkovanú osobu sa považuje osoba: **a)** najmenej 14 dní ale nie viac než 12 mesiacov po aplikácii druhej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s dvojdávkovou schémou, **b)** najmenej 21 dní ale nie viac než 12 mesiacov po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s jednodávkovou schémou, alebo **c)** najmenej 14 dní a nie viac než 12 mesiacov po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19, ak bola prvá dávka očkovania proti ochoreniu COVID-19 podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia COVID-19

Príloha č.8

**Písomné vyhlásenie návštevníka o bezpríznakovosti**

*Písomné vyhlásenie návštevníka o bezpríznakovosti sa predkladá s cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov podľa § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z.z. .o výchove a vzdelávaní, a tak zachovať prezenčnú výučbu a minimalizovať riziko prerušenia výučby v triedach.*

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko  |  |
| Dátum narodenia  |  |
| Adresa trvalého pobytu |  |

Vyhlasujem, že: (označte „X“)

□ **nemám ani jeden z nasledujúcich príznakov**: neprimeraná únava, bolesť hlavy a tela, zvýšená telesná teplota, kožná vyrážka, známky ochorenia dýchacích ciest (nádcha, bolesť hrdla, strata čuchu a chuti, kašeľ, sťažené dýchanie), známky ochorenia tráviaceho traktu (bolesť brucha, vracanie, hnačka),

**□** regionálny úrad verejného zdravotníctva ani všeobecný lekármi **nenariadil karanténne opatrenie**,

□ **nebol/a som v priebehu ostatných 7 dní v úzkom kontakte**[[5]](#footnote-5) **s osobou pozitívnou na ochorenie COVID-19**,[[6]](#footnote-6)

□ v prípade, že som bol/a za posledných 14 dní v zahraničí, tak som po vstupe na územie Slovenskej republiky splnil/a povinnosť domácej izolácie 14 dní, alebo obdržal/a negatívny výsledok PCR testu po 5-tom dni domácej izolácie, alebo si uplatňujem status plne zaočkovanej osoby[[7]](#footnote-7).

Som si vedomý/á právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý/á, že by som sa dopustil/a priestupku podľa § 21 ods. 1 písm. f) zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

V............................... dňa: ............................. ............................................................

 Podpis

úzky kontakt sa štandardne považuje pri osobe, ktorá mala osobný kontakt s prípadom COVID-19 do dvoch metrov dlhšie ako 15 minút, alebo fyzický kontakt s prípadom COVID-19, alebo nechránený priamy kontakt s prípadom COVID-19 v uzavretom prostredí dlhšie ako 15 minút, alebo činnosť pracovníka prvej línie (zdravotníci, hasiči, policajti a pod.) alebo inej osoby poskytujúcej starostlivosť prípadu COVID-19 bez použitia odporúčaných osobných ochranných prostriedkov (OOP). Za úzky kontakt sa nepovažuje osoba, ktorá v zmysle definície aktuálne platnej vyhlášky ÚVZ SR nie je považovaná za úzky kontakt (štandardne osoba plne zaočkovaná alebo osoba, ktorá prekonala COVID-19)

pracovníci “prvej línie” (zdravotníci, hasiči, policajti a pod.) sa vyjadrujú len k príznakom akútneho ochorenia a k nariadeniu karantény

za plne očkovanú osobu sa považuje osoba: **a)** najmenej 14 dní ale nie viac než 12 mesiacov po aplikácii druhej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s dvojdávkovou schémou, **b)** najmenej 21 dní ale nie viac než 12 mesiacov po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19 s jednodávkovou schémou, alebo **c)** najmenej 14 dní a nie viac než 12 mesiacov po aplikácii prvej dávky očkovacej látky proti ochoreniu COVID-19, ak bola prvá dávka očkovania proti ochoreniu COVID-19 podaná v intervale do 180 dní od prekonania ochorenia COVID-19

Dodatok č. 9

**Štruktúra karierových pozícií v Materskej škole Čirč**

|  |  |
| --- | --- |
| **Karierová pozícia** | **Meno a priezvisko** |
| Riaditeľ ZŠ s MŠ | Mgr. Milan Varchola |
| Pedagogický zamestnanec špecialista:Zástupkyňa pre MŠUvádzajúci učiteľ | Jaroslava Gomoľáková |
| Pedagogický zamestnanec špecialista:Triedny učiteľ/ mladšej vek.kategórie | Mária Varcholová |
| Pedagogický zamestnanec špecialista:Triedny učiteľ /staršej vek. kategórie  | Bc. Andrea Didiková |
| Pedagogický asistent | Mgr.Ivana Dufalová |
| Učiteľka MŠ | Mgr.Ivana Jurčenko od 2.9.2021- 3.11.2021Mgr.Soňa Gernátová od 3.11.2021 |
| Vedúca školskej jedálne | Veronika Hrabčaková |
| Upratovačka MŠ | Danka Sovová |

****

## Príloha č. 9

## Základná škola s materskou školou Čirč 266, 065 42 Čirč

**Plnomocenstvo**

## na prebratie dieťaťa z materskej školy v školskroku 2021/2022

Zákonný zástupca/zákonní zástupcovia: .......................................................................................

Meno dieťaťa: ...............................................................................................................................

narodeného dňa: ............................................................................................................................

adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu: .................................................................................................................

splnomocňujem/e túto osobu/tieto osoby na prebratie môjho/nášho dieťaťa z Materskej školy Čirč 266

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| P.č. | Meno a priezvisko splnomocnenej osoby | Bydlisko splnomocnenej osoby | Vzťah splnomocnenej osobyk dieťaťu (sestra, brat, stará mama atď.) | Telefonický kontakt na splnomocnenú osobu | Plnomocenstvo prijal (vlastnoručný podpis splnomocnenej osoby) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

## Poučenie:

Podľa § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 o materskej škole za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

## Po prevzatí dieťaťa z materskej školy splnomocnenou osobou zodpovednosť za dieťa preberá splnomocnená osoba.

Dátum: ........................... ..............................................

..............................................

podpisy zákonných zástupcov dieťaťa

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. V...........................................dňa............................. podpis zákonný zástupca........................................ [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. [↑](#footnote-ref-7)