

Základná škola F. E. Scherera, E. F. Scherera 40, 921 01 Piešťany

ŠKOLSKÝ PORIADOK



September 2022

Prerokovaný pedagogickou a školskou radou, zverejnený na internetovej stránke školy, na verejne prístupnej chodbe školy a v triedach.

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami.

Škola umožní žiakom získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého sú občanom, k štátnemu jazyku, materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre. Naša škola považuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd za nespochybniteľný základ vo vzťahu k žiakom, pedagogickým zamestnancom a ostatným zamestnancom školy. Školský poriadok vychádza z týchto medzinárodne platných dokumentov a zo zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s vyhláškou MŠ č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov.

Škola má stanovené tieto ciele výchovy:

- viesť žiakov k úcte k rodičom, učiteľom, spolužiakom a ostatným osobám, k národným a kultúrnym hodnotám a tradíciám štátu, k slovenskému jazyku,
- viesť žiakov k získaniu a posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám,
- viesť žiakov k rozvíjaniu osobnosti, významu vzdelania, spolupráci, zodpovednosti,
- pripraviť žiakov na život v spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, rovnosti medzi mužmi a ženami, národmi, národnosťami a náboženstvami,
- budovať a rozvíjať právne vedomie,
- kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie, zdravie svojich spolužiakov, chrániť zdravé životné prostredie, dbať na zdravú výživu a rešpektovať všeludské etické hodnoty.

Školský poriadok dopĺňajú:

- bezpečnostné opatrenia v učebni výpočtovej techniky a v učebni technickej výchovy (školské dielne),

- bezpečnostné opatrenia na hodinách telesnej výchovy, v telocvični a na školskom ihrisku.
- bezpečnostné opatrenia v učebni výtvarnej výchovy.

Školský poriadok je platný do odvolania. Zmeny a dodatky v školskom poriadku vydá riaditeľka školy podľa potreby.

Čl. 2 Organizácia vyučovania

2. 1 Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín, schválený riaditeľkou školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh dozorov je zverejnený na príslušných chodbách. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie začína spravidla o 8,00 hod. a končí 13,15 hod.

Časový rozvrh hodín:

- 0. hod 7,10 – 7,55 hod.
- 1. hod. 8,00 - 8,45 hod.
- 2. hod. 8,55 - 9,40 hod.
- 3. hod. 9,55 - 10,40 hod.
- 4. hod. 10,50 - 11,35 hod.
- 5. hod. 11,40 - 12,25 hod.
- 6. hod. 12,30 - 13,15 hod.
- 7. hod. 14,00 - 14,45 hod.

Prestávka medzi vyučovacími hodinami sú 10 minútové. Po nulte, štvrtej a piatej hodine je 5 minútová prestávka, desiatová prestávka po druhej hodine je v trvaní 15 minút a po šiestej vyučovacej hodine je obedová prestávka v trvaní 45 minút. Žiaci idú na obed po vyučovaní,

podľa rozpisu na príslušný školský rok, najneskôr po 6. vyučovacej hodine. Počas vydávania obedov zabezpečujú dozor učitelia podľa harmonogramu.

2.2 Organizácia vyučovania

1. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch v čase od 6,00 hod. do 16,30 hod. Vstup do budovy školy tu nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných pracovníkov školy.
2. Žiak prichádza do školy najneskôr 5 minút pred vyučovaním, v ojedinelých prípadoch i neskôršie. Po príchode už nesmie opustiť areál školy.
3. Žiak je povinný dodržiavať rozvrh vyučovacích hodín aj prestávok.
4. V šatni je žiak povinný prezuť sa do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným aj hygienickým požiadavkám. Vyučovanie sa začína zvonením o 8,00 hod.
5. Počas vyučovania, ktorého obsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak opustiť areál školy. V nevyhnutnom prípade len so súhlasom triedneho učiteľa.
6. Školský klub je v prevádzke od 6,00 hod. do 16,30 hod. Prevádzka ŠKD sa riadi jeho organizačným poriadkom.
7. Pri vchode do budovy školy je elektronický vrátnik. Kto vstúpi do budovy školy, okrem žiakov školy, je povinný požiadať o skontaktovanie osoby s ktorou chce jednať. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú na chodbách dozor učitelia podľa harmonogramu. Každá cudzia osoba pri vstupe do budovy počas vyučovania ohlási dôvod svojej návštevy prostredníctvom elektronického vrátnika. Rodič čaká na svoje dieťa počas vyučovania vo vstupnej chodbe pred vestibulom. Voľný pohyb cudzích osôb po budove školy je zakázaný.
8. Vyučovací proces je organizovaný v kmeňových učebniach, odborných učebniach a priestoroch telocviční podľa rozpisu, resp. triednych rozvrhov.
9. Počas prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach.
10. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) môžu žiaci predkladať len prostredníctvom triednych učiteľov.
11. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľky školy. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia o žiakoch získavať na triednych schôdkach Rodičovskej rady alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym či iným učiteľom.

12. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Predlžovanie ani skracovanie vyučovacích hodín nie je povolené (v mimoriadnych situáciách len s povolením riaditeľa).

13. Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Miesto a čas exkurzie vychádza z požiadaviek ŠkVP a plánu exkurzií.

2.3 Organizácia činnosti v Školskom klube detí (ŠKD)

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6,00 hod. do 16,30 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
4. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
5. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
6. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6,00 hod. do 8,00 hod., zodpovedajú rodičia. O 7,45 hod. žiaci odchádzajú do kmeňových tried.

Režim dňa:

Deň v týždni	Ranná služba od - do	Popoludňajšia služba od - do
Pondelok	6,00 - 8,00	11,30 - 16,30
Utorok	6,00 - 8,00	11,30 - 16,30
Streda	6,00 - 8,00	11,30 - 16,30
Štvrtok	6,00 - 8,00	11,30 - 16,30
Piatok	6,00 - 8,00	11,30 - 16,30

Čl. 3 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školskom zariadení

3.1 Každý žiak má právo

1. na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku,
3. na úctu k svetonázoru, vierovyznaniu, národnosti a etnickej príslušnosti,
4. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
5. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
6. na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany zamestnancov a žiakov školy,
12. prihlásiť sa do záujmových krúžkov a zapojiť sa do mimoškolských športových a kultúrnych aktivít, ktoré organizuje škola,
13. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
14. jemu zrozumiteľný výklad učiva, na kvalitnú výučbu v každom predmete,
15. slušne vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme a dostať na ne odpoveď,
16. na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov aj spolužiakov,
17. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia, vedieť čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
18. dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
19. na objektívne hodnotenie,
20. na informáciu o priebežnej klasifikácii,

21. na zdôvodnenie klasifikácie z jednotlivých vyučovacích predmetov a analýzu chýb v písomných prácach,
22. v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. a 2. polroka požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu)
23. vykonať opravnú skúšku najviac z dvoch predmetov,
24. na individuálne vzdelávanie podľa školského zákona,
25. podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora protidrogovej prevencie a ostatných učiteľov,
26. ochranu pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, koordinátora prevencie alebo svojich zákonných zástupcov.
27. na prestávky, ako ich určuje školský poriadok,
28. má právo voliť svojho zástupcu do triednej samosprávy,
Triedny kolektív volí so súhlasom triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:
Predseda - zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.
Podpredseda - zastupuje predsedu v neprítomnosti a vedie podľa potreby triednu kroniku.
Pokladník - vyberá od žiakov vstupné, predplatné za časopisy, náhradu škôd a pod a iné poplatky.
Týždenníci - triedni funkcionári, ktorých určuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená zapisuje do triednej knihy. Ich povinnosti sú :
 - a) pred vyučovaním zotrieť tabuľu, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
 - b) na každej hodine hlásiť neprítomných žiakov,
 - c) cez veľkú prestávku vetrať a polievať kvety,
 - d) ak do 5 minút nepríde do triedy vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy,
 - e) po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, zatvoriť okná a prekontrolovať uzávery vody. Sú zodpovední za čistotu v triede.
29. zúčastňovať sa akcií organizovaných školou. Učiteľ, organizátor akcie školy, má právo nepovolit' žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom. Dôvodom môže byť napríklad uložené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku.
30. na stravovanie v školskej jedálni.

3.2 K povinnostiam žiaka patrí

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy,
2. držiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
3. chrániť majetok školy,
4. chrániť učebnice a ostatné učebné pomôcky zapožičané školou,
5. pravidelne sa zúčastňovať vyučovania a riadne sa vzdelávať,
6. zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie,
7. konať tak, aby neohrozoval zdravie a bezpečnosť seba a ostatných zúčastnených,
8. ctiť si ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov školy,
9. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi nariadeniami, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.
10. osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
11. predkladať všetky požiadavky voči škole (žiadosti, potvrdenia) triednemu učiteľovi, ktorý zabezpečí ich vybavenie na riaditeľstve školy.

3.3 Žiakovi nie je dovolené

1. fajčiť v priestoroch školy, taktiež pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
2. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy,
3. prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky,
4. prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže,
5. hrať hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, zlato, šperky a všetko, čo by narúšalo pozornosť spolužiakov,
6. manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie, kamery,..)

7. znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební a sociálnych zariadení. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni žiak alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
8. Manipulovať s oknami, žalúziami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod. (iba so súhlasom vyučujúceho).
9. Používať vulgárne výrazy a nadávky,
10. žuť žuvačku počas vyučovania,
11. fyzicky a psychicky napadať žiakov školy,
12. zúčastňovať sa na šikanovaní, ubližovať fyzicky či slovne, útočiť na spolužiakov, byť agresívny, prezentovať akékoľvek názory a myšlienky na znevažovanie ľudskej dôstojnosti, národnostného alebo náboženského cítienia,
13. ničiť inventár školy, lavice, skrine, pomôcky, písať po stenách školy, po priestoroch školy,
14. zdržovať sa v priestoroch školy, v sociálnom zariadení počas veľkej prestávky a po ukončení vyučovania,
15. nosiť akékoľvek predmety, ktoré nie sú učebnými pomôckami (napr. imitácie zbraní, reťaze, loptičky, sklenené fľaše a iné) a ich používaním narušovať výchovno-vzdelávací proces, odpútať pozornosť žiakov a ohrozovať nimi zdravie i bezpečnosť,
16. konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
17. znečisťovať prostredie školy, jedálne, šatne a celého školského okolia odpadkami po konzumácii jedla a nápojov (odpadkami z ovocia, igelitovými vrecúškami, škatuľami z ovocných nápojov, plastovými fľašami a pod.)
18. manipulovať s akýmikoľvek vecami spolužiakov bez ich súhlasu, brať im desiatu, občerstvenie a spôsobiť krádež vecí, peňazí (alebo navádzať na krádež) v triede i mimo nej,
19. nosiť väčšie sumy peňazí a cenné predmety, klenoty, fotoaparáty, za prípadnú stratu alebo odcudzenie škola nezodpovedá,
20. odkladať si vrchné ošatenie a obuv do tried,
21. prichádzať do budovy školy na kolieskových korčuliach, teniskách s kolieskami, skateboardoch, kolobežkách a bicykloch,
22. mať zapnutý mobilný telefón počas vyučovania a používať ho (mobilný telefón má byť uložený v taške a vypnutý). Mobilný telefón je možné použiť v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa.

23. zneužívať informačno - komunikačné prostriedky (mobilný telefón, Facebook, Twitter, Youtube a pod.), ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti alebo znevažovaniu osobnosti spolužiakov a učiteľov (nahrávanie, fotografovanie, odpočúvanie a pod.)
24. zneužívať akýmkoľvek spôsobom mená, informácie, fotografie, videá a pod. z vyučovania (t. j. aj cez prestávky, výlety, vychádzky, hromadné školské akcie) na ktorejkoľvek sociálnej sieti, internete,
25. nosiť zbrane, nožičky, pyrotechnické pomôcky (zapalovač, zápalky) a veci, ktoré by narušili ochranu budovy a bezpečnosť žiakov a pracovníkov školy,
26. dopĺňať známky do klasifikačného hárku,
27. žiadnym spôsobom meniť informácie v triednej knihe, v klasifikačnom hárku, v žiackej knižke, na ospravedlneniach od rodičov a lekára,
28. používať neverbálne, znevažujúce gestá.

3.4 Zákonný zástupca žiaka má právo

1. oboznámiť sa so školským poriadkom, oboznámenie so ŠP sa uskutočňuje na triednych RZ v septembri, priebežne podľa potreby na web stránke školy,
2. vybrať pre dieťa školu, ktorá zodpovedá schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom dieťaťa,
3. na prístup k informáciám o ich deťoch v škole byť informovaný o výchovno–vzdelávacích výsledkoch dieťaťa,
4. zúčastňovať sa výchovy po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
5. na poskytnutie poradenských služieb o výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. v prípade pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci klasifikačného obdobia môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka,
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
8. na vzdelávanie detí bez akejkoľvek formy diskriminácie,
9. na bezplatné školské vzdelávanie detí,
10. byť zvolený ako zástupca triedy do Rady rodičov pri ZŠ,
11. byť zvolený do funkcií v rade školy,
12. rodič má právo navštíviť učiteľa vo vopred dohodnutom čase za účelom individuálnej konzultácie,

13. rodič má právo byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré ZŠ uplatňuje voči jeho dieťaťu,
14. vyjadrovať sa k výchovno–vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom školskej samosprávy.

3.5 Zákonný zástupca žiaka je povinný

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu v škole a na plnenie školských povinností
2. dodržiavať podmienky výchovného procesu určené školským poriadkom, nevstupovať neohlásene do priestorov školy, na vyučovaciu hodinu, narúšať výchovno – vzdelávaciu činnosť v škole a na podujatiach školy,
3. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy,
4. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil,
5. poskytovať informácie o ich deťoch škole,
6. viesť deti k tomu, aby rešpektovali iných ľudí a ich presvedčenie,
7. poznať pravidlá a vnútorný poriadok školy a viesť k ich dodržiavaniu aj svoje dieťa,
8. prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa do školy pravidelne a včas dochádzalo,
9. dôvody neprítomnosti dieťaťa doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom,
10. vyžiadať žiaka písomne z vyučovacieho procesu, v čase vyučovania prevziať žiaka osobne,
11. sledovať informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa prostredníctvom žiackej knižky, oboznámenie sa s informáciami potvrdiť svojím podpisom,
12. kontrolovať, či dieťa nenosí do školy nepovolené veci, či je vhodne ošatené, obuté, či dodržiava hygienické normy a veku primeraný zovňajšok,
13. rešpektuje, že žiaci ZŠ nepropagujú žiadne nepovolené hnutia, nezdobia sa piercingom, nenosia nepovolené predmety, zbrane, fajčiarske potreby, alkohol, omamné látky,
14. spolupracovať s vedením školy pri primárnej prevencii socio-patologických javov (drogová závislosť, kriminalita, agresia a iné závislosti)
15. rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

Správanie žiaka sa hodnotí známku na polročnom a koncoročnom vysvedčení. Výchovné opatrenia sa udeľujú priebežne počas celého školského roka. Zásady hodnotenia upravuje Metodický pokyn na hodnotenie žiakov ZŠ č.22/2011. O znížení známky zo správania alebo o udelení výchovného opatrenia je rodič dopredu preukázateľne informovaný.

Čl. 4 Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny, vchádzajú do budovy hlavným vchodom.
 - a) Žiaci vstupujú do školskej budovy od 7,40 hod. Budova sa uzamyká o 8,00 hod. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený čas, sa nesmú zdržiavať v budove školy, čakajú pred vstupom do budovy školy. V prípade nepriaznivého počasia môže žiakom dozor umožniť vstup do budovy školy.
 - b) Ak príde žiak po 8,00 hod., bude vpustený do školy po zazvonení na elektronického vrátnika.
2. Počas celého školského roka sa prezývajú do zdravotne vyhovujúcich prezuviek. Nevhodná je obuv s čiernou podrážkou, pretože poškodzuje podlahu.
3. Čas od príchodu do školy až po začiatok vyučovania, ako aj čas malých prestávok trávia žiaci opakovaním učiva a prípravou na vyučovacie hodiny.
4. Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách.
5. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používať kolieskové korčule, skejtbord v areáli školy a po príjazdových chodníkoch je neprípustné. Bicykel sa odkladá na vyhradené miesto do stojana na bicykel.

4.1 Ospravedlňovanie na vyučovaní a uvoľňovanie žiakov

1. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre vopred známu príčinu, oznámi to triednemu učiteľovi najneskôr deň vopred. Zákonný zástupca žiaka je povinný vyžiadať si povolenie na

uvoľnenie najviac na päť dní od triedneho učiteľa. Uvoľnenia žiaka z vyučovania na viac ako päť dní je v kompetencii riaditeľa školy na základe žiadosti zákonného zástupcu.

2. Za dôvod ospravedlnenej neúčasti na vyučovaní sa uznáva: choroba žiaka, lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie a meškanie hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka a iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole podľa posúdenia riaditeľa školy.
3. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť bez zbytočného odkladu triednemu učiteľovi dôvod neúčasti a vysvetliť ho do 48 hodín. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa ani do piatich dní, môže triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
4. Každú neprítomnosť žiaka v škole ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných prípadoch, najmä ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, bude škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný úradný doklad, potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Písomné ospravedlnenie napísané v žiackej knižke alebo úradný dokument predloží žiak triednemu učiteľovi ihneď po nástupe na vyučovanie. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
5. Triedny učiteľ môže dohodnúť ďalšie opatrenia, týkajúce sa obmedzenia ospravedľňovania rodičom (napr. počet ospravedlnení rodičom na jeden deň, pravidlá vzájomnej kontroly záznamov o absencii a pod.).
6. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, škola vyžaduje vždy úradný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti.
7. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka v určenom termíne ospravedlnená. Takéto prípady rieši riaditeľ školy podľa platných predpisov a oznámi to zákonnému zástupcovi žiaka. Škola je povinná pri počte viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci túto skutočnosť nahlásiť odboru sociálnych vecí a rodiny.
8. Za neospravedlnenú absenciu bude žiak potrestaný zodpovedajúcimi výchovnými opatreniami. Pred ich uložením triedny učiteľ preverí, či je za neospravedlnené hodiny zodpovedný žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

9. Ak žiak zamešká v jednom polroku 50% a viac z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia, učiteľ nemá podklady na hodnotenie, absolvuje komisionálnu skúšku.
10. Ak žiak zámerne vymeškáva hodiny na jednom vyučovacom predmete, rozhodne vyučujúci o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.

4.2 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny v triede je žiak povinný dať do poriadku svoje miesto, očistiť ho od odpadkov, vyložiť stoličku. Týždenníci zotrú tabuľu, zatvoria okná a skontrolujú poriadok, zamknú skrinky. Žiaci odchádzajú v sprievode učiteľa do vestibulu.
2. Žiaci sa nesmú bezdôvodne bez dozoru učiteľa zdržiavať po skončení vyučovania v triede ani v budove školy. Žiak je povinný opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
3. Žiak smie odísť zo školy počas vyučovania z akýchkoľvek dôvodov len v sprievode svojich rodičov, alebo osoby nimi určenej, staršej ako 18 rokov. Ak rodič vopred požiadá písomne o uvoľnenie žiaka počas vyučovania, preberá za jeho presun zo školy zodpovednosť v plnej miere.

4.3 Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými predpísanými učebnicami a školskými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Na vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví cez prestávku.
3. Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadačom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa. V odborných učebniciach a dielňach určuje žiakovi miesto vyučujúci daného predmetu.

4. Po zvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho.
5. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje podľa pokynov učiteľa. Nenašepkáva, svojvoľne nevykrikuje, neodpisuje školské ani domáce úlohy. Domáce úlohy nie je dovolené písať v škole.
6. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie dôvod.
8. Je povinný počas neprítomnosti na hodine využiť pomoc spolužiakov, prípadne konzultovať s vyučujúcim a prebrať látku dobrať. Je povinnosťou žiaka priebežne sa informovať o preberanom učive počas neprítomnosti v škole. Ospravedlnenie platí len prvý deň po absencii, resp. učiteľ určí, dokedy má žiak učivo dobrať.
9. Žiak je povinný na požiadanie predložiť žiakku knižku, prípadne zošit.
10. Ak vyrušuje, nepracuje podľa dohodnutých pravidiel, porušuje VPŠ, bude následne postihovaný niektorým z výchovných opatrení.
11. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
12. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
13. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa. Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil.
14. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť a pozornosť jeho spolužiakov, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť, akými sú mobilný telefón, fotoaparát, kamera, digitálne hry, mravnosť ohrozujúce médiá a iné. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
15. Žiakom nie je dovolené používať mobilné telefóny počas vyučovania ani prestávok. Po príchode do školy si žiak mobilný telefón vypne a zapne si ho až po skončení vyučovania. V opodstatnenom prípade môže požiadať dozorkonajúceho učiteľa o jeho použitie. V prípade nedodržania uvedených odporúčaní bude škola postupovať podľa prijatých kritérií na výchovné opatrenia.
16. Oslovenie, pozdravy, komunikácia:
 - a) žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy,
 - b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani,

- c) správa sa k spolužiakom priateľsky, oslovuje ich krstným menom,
 - d) nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa,
 - e) vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie spolužiakovi sa považujú za šikanovanie,
 - f) každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi, medzi zamestnancom školy a žiakmi sa hodnotí ako porušenie VPŠ.
17. V priestoroch školy a v jej okolí je zakázané fajčiť a požívať alkohol. Je zakázané prechovávanie omamnej látky, psychotropnej látky, jedu alebo prekurzoru. Žiak, ktorý poruší VPŠ v tomto bode alebo žiak, ktorý bude zvädzať iného žiaka na zneužívanie akejkoľvek návykovej látky /vrátane cigariet, alkoholu /, bude nahlásený na políciu a na sociálne oddelenie MÚ.
18. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi (vyučujúcemu) akékoľvek poranenie, úraz.
19. Starostlivosť o zovňajšok: Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený. Je zakázané nosiť do školy na sebe znaky, symboly, ktoré propagujú nevhodné myšlienky, či dokonca symboly potláčajúce a odsudzujúce iné skupiny ľudí. Pomaľovanie častí tela, tetovanie, pokreslenie je neprípustné.
- Výstrednosťou u žiaka sa rozumie :
- dievčatá – prefarbené vlasy, účes typu punk, dredy, namaľované nechty, pery, piercing, obnažené ramená a bedrá, výstredné výstrihy,
 - chlapci – dlhé neupravené vlasy, prefarbené vlasy, neštandardný účes, vystrihané vzory na hlave, pier-cing, náušnice v uchu, reťaze, prívesky a iné predmety, zdôrazňujúce príslušnosť k rôznym hnutiam.
20. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať ako prezuvky v škole tenisky a cvičky. Topánky a vrchný odev nenosí do triedy. Neprezutí žiaci sa budú evidovať a postihovať.

4.4 Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu a nezdržiava sa v priestoroch dverí do triedy. Nie je dovolené žiakom bez dôvodu vchádzať alebo sa zdržiavať v inej triede do ktorej nepatrí. Prestávky sú určené na upratanie si lavice a svojho miesta, prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, zopakovanie si učiva, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.

2. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava, nehádza odpadky do záchodových mís a pisoárov a umývadiel. Po použití toalety splachuje, zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
3. Cez prestávku môžu žiaci podľa potreby vyhľadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga, iného učiteľa alebo zamestnanca školy po oznámení učiteľovi, ktorý koná dozor.
4. Žiak má právo počas prestávky na oddych a na desiatu. Prestávka na desiatu je určená po druhej vyučovacej hodine. Právo na oddych majú aj ostatní spolužiaci. Preto žiak nebehá, nepôsobí rušivo na ostatných spolužiakov. Akékoľvek problémy rieši prostredníctvom dozora konajúceho učiteľa.
5. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier, odpadky a iné predmety.
6. Počas veľkej prestávky všetci žiaci desiatujú, zdržiavajú sa len vo vyčlenených priestoroch na chodbe. Akýkoľvek iný pohyb po škole bez vedomia dozoru je neprípustný.
7. Pri zistení, že žiaci poškodili majetok, zariadenie, ktoré je spoločným majetkom, musia škodu v plnej miere nahradiť, alebo na vlastné náklady poškodenú vec dať do pôvodného stavu.
8. Žiakovi nie je dovolené počas prestávky vychádzať zo školskej budovy s cieľom stretávať sa s priateľmi, nakupovať v obchode a pod.
9. Žiakovi nebude umožnená návšteva cudzích osôb v budove školy, okrem zákonných zástupcov.
10. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom. Počas prestávok je zakázané vybavovať si navzájom osobné nezhody.

Čl. 5 Stravovanie v školskej jedálni

1. Každý žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni. V ŠJ sa zdržuje iba počas vydávania stravy, v čase nevyhnutnom na jej konzumáciu. V priestoroch jedálne konzumuje kompletný obed, nedojedenú stravu neodnáša do priestorov školy. ŠJ preberá zodpovednosť len za konzumáciu stravy vydanú do 3 hodín od dovarenia, pri udržovaní jedla v predpísanej teplote.
2. V prípade odnesenia ovocia preberá žiak zodpovednosť za správnu likvidáciu jeho odpadu do vyhradených smetných nádob.

3. V ŠJ sa žiak správa slušne, nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nepredbieha sa, neničí príbory, a ostatné zariadenie. Neodnáša stolový inventár a ostatné zariadenia z priestorov jedálne. Nevstupuje do priestorov jedálne so žuvačkou v ústach, v hrubo znečistenom odevu ani v prípade črevného ochorenia. Pred vstupom do jedálne si umyje ruky.
4. Stravník odnáša ním použitý riad do odkladacieho priestoru, nechá po sebe čisté miesto, pri odchode od stola zasunie stoličku. Stravník nikdy nevkladá stolový inventár (taniere, príbory) naspäť medzi čistý riad ani v prípade, že ho nepoužije, alebo že mu spadne na podlahu. Takýto inventár ihneď odovzdá na umytie.
5. Žiak dodržiava pokyny dozoru konajúceho učiteľa, rešpektuje nariadenia a pokyny vedúcej ŠJ a kuchárov. Každý stravník si do jedálne prinesie identifikačné médium (karta, čip), prostredníctvom ktorého obdrží zodpovedajúcu porciu podľa vekovej kategórie. V prípade straty je povinný si zakúpiť nové médium.
6. Žiak, ktorý sa v ŠJ nestavuje, nemá do nej prístup.
7. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý by mohol byť príčinou školského alebo pracovného úrazu.
8. Ak žiak časť stravy rozleje na jedáľenský stôl, tento nedostatok odstráni sám, alebo požiada upratovačku a uvedie stôl do dobrého hygienického stavu.
9. Výška stravného je upravovaná v rámci platných finančných pásiem, vyplývajúcich zo zákona MŠVVaŠ v SR a mení sa len v opodstatnených prípadoch (rast cien).
10. Jedlá sa normujú podľa receptúr platných materiálno-spotrebných noriem a receptúr, MŠVVaŠ v SR platnými od 01.09.2015, ktoré charakterizujú príslušnú územnú oblasť pre školské stravovanie.
11. Odhlásiť zo stravy je možné najneskôr jeden deň vopred do 13:00hod. Ak sa žiak nestihne včas odhlásiť zo stravy, má nárok v prvý deň ochorenia odniesť stravu v čistom prenosnom obedári a to v čase výdaja obedov od 11.35 do 13.30 hod. Osoba, ktorá pre stravu príde, si naservírovaný obed z taniera sama prekladá do obedára. Kuchárky, ktoré vydávajú obed, nesmú prísť z hygienických dôvodov do kontaktu so žiadnymi cudzími nádobami. Pri odbere stravy do obedára je veľmi dôležité dodržať nasledovné zásady: Udržiavať jedlo pri teplote 65°C, alebo schladiť pod 5°C až do doby konzumácie! Ponechanie jedla pri izbovej teplote podporuje rast mikroorganizmov, ktoré vyvolávajú zdravotné problémy, za ktoré nezodpovedá ŠJ.
12. Žiaci, ktorí majú predpísanú diétu a nosia si vlastnú stravu:

- Prinesená strava musí byť v čistých nádobách, vhodných na ohrev v mikrovlnnej rúre.
 - Na konzumáciu prinesenej stravy používa žiak jedálenské riady.
13. Povinnosťou žiaka v hmotnej núdzi je v prípade neprítomnosti v škole z akýchkoľvek dôvodov odhlásiť sa z obedov. V prípade vopred známej neprítomnosti sa žiak odhlási osobne, v prípade náhleho ochorenia odhlási žiaka rodič telefonicky alebo osobne a prihlási ho po uplynutí dôvodu neprítomnosti. Ak sa táto povinnosť nesplní, porušujú sa zásady stravovania sa žiakov v hmotnej núdzi v školskej jedálni.

Úhrada stravného:

- Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov spojenú s činnosťou ŠJ sa uhrádza vopred do 20. dňa v kalendárnom mesiaci. (napr. stravné za mesiac október uhradíte najneskôr do 20. septembra). Poukážky na úhradu dostane žiak vždy 10. deň v mesiaci vo svojej triede.
- Žiakovi, ktorý nebude mať do uvedeného termínu uhradené stravné, nebude v nasledujúcom mesiaci vydaná strava. Je potrebné si uvedomiť, že za finančné prostriedky, ktoré uhrádza rodič na účet ŠJ, sa nakupujú potraviny potrebné na prípravu obedov a tieto sa objednávajú a dodávajú v predstihu, minimálne na 2 týždne vopred.

Čl. 6 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť na vyučovaní a školských akciách

1. Žiak hlási vyučujúcemu akékoľvek poranenie, ktoré utrpel počas vyučovania, cez prestávku alebo školskej akcie.
2. V prípade, že má žiak zdravotné problémy už doma, neprichádza na vyučovanie, ostáva doma, podľa potreby navštívi lekára, zákonný zástupca informuje školu.
3. Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy, prípadne zástupcovi riaditeľa.
4. V prípade, že sa žiak necíti dobre počas vyučovania, ohlási túto skutočnosť vyučujúcemu.
5. Žiak je povinný mať v škole hygienické vrecko a dodržiavať hygienu rúk.

6. Je prísne zakázané nakláňať sa cez zábradlie schodišťa, skákať zo schodišťa, vykláňať sa z okien, sedieť na okenných parapetoch, manipulovať s radiátormi, vypínačmi, zásuvkami, oknami.
7. Je prísne zakázané nosiť do školy, prechovávať, používať alebo rozširovať drogy, cigarety, alkoholické nápoje a iné omamné alebo psychotropné látky ako aj predmety ohrozujúce zdravie.
8. Zdravie môže ohroziť aj nebezpečné a hrubé správanie voči spolužiakom a dospelým osobám. Preto používanie vulgarizmov, urážanie, vysmievanie, ponižovanie a akékoľvek psychické a fyzické formy terorizovania a šikanovania budú považované za veľmi vážne porušenie školského poriadku.
9. V prípade podozrenia, že ide u žiaka o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou omamnou látkou, vedenie školy zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť a okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. V prípade neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu políciou.
10. Pri akomkoľvek zistení činnosti bodov 7. a 8., je žiak povinný nahlásiť túto skutočnosť učiteľovi alebo vedeniu školy.
11. Priestupky z bodov 7. a 8. patria medzi trestné činy, a preto budú riešené v spolupráci s políciou a sociálnou kurátorkou.
12. V prípade úrazu žiak ihneď (pokiaľ je toho schopný) informuje vyučujúceho, učiteľa konajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu. Povinnosť oznámiť úraz má aj svedok a podľa možnosti zabezpečí zranenému poskytnutie prvej pomoci.
13. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom školy alebo zákonným zástupcom žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý to zistí, do zošita úrazov. Pri závažnejšom úraze sa spíše Záznam o úraze v troch exemplároch – pre rodičov, školu a poisťovňu.
14. Úraz žiakov na ceste do školy a späť sa nepovažuje za školský úraz.
15. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
16. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípade zvýšenej možnosti

- ohrozenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti ochrany zdravia a rešpektovať usmernenie učiteľov na predchádzanie úrazom.
17. Základná škola môže organizovať výlety, exkurzie, lyžiarsky výcvik, pobyt žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka. Škola má vypracovaný plán výletov a exkurzií.
 18. Pri školskom výlete a exkurzie mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet viac ako 25 žiakov, dozor vykonávajú dvaja pedagogickí zamestnanci.
 19. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Podobne sa postupuje pri cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach.
 20. Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na lyžiarskych výcvikoch a v školách v prírode.
 21. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy žiaci idú v sprievode učiteľa a to na miesto, z ktorého s učiteľom vyšli. Návrat zo školskej akcie do školy je tiež v sprievode učiteľa. Ak rodič potrebuje žiaka uvoľniť zo školskej akcie, požiada o to triedneho učiteľa písomne (tlačivo – žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania).
 22. V zimnom období nie je dovolené hádzať snehové gule a šmýkať sa na chodníkoch v areáli školy.

6.1 Správanie sa v záujmových krúžkoch, na výletoch, exkurziách, športových a kultúrnych akciách a súťažiach a ostatných mimoškolských aktivitách organizovaných školou, alebo tých, na ktorých sa škola zúčastňuje

1. Na mimoškolských aktivitách sa zúčastňuje žiak, len ak má o ne záujem. Povinná celoročná účasť je len v krúžkoch, do ktorých sa žiak prihlásil dobrovoľne.
2. Na mimoškolských aktivitách sa môžu zúčastňovať len žiaci, u ktorých je záruka disciplinovaného správania sa a dodržiavania pokynov učiteľa. Preto učiteľ alebo vedúci záujmového krúžku má možnosť zvážiť výber žiakov.
3. Pre všetky mimoškolské aktivity platia rovnaké ustanovenia školského poriadku.

6.2 Správanie sa žiakov mimo školy

1. Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca žiaka.
2. Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov, konfliktov vyplývajúcich z problémov zo školy je žiak povinný hlásiť učiteľovi alebo vedeniu školy.
3. Aj na verejnosti žiak reprezentuje školu, preto je povinný správať sa slušne k zamestnancom, k dospelým osobám, k spolužiakom, všetkým ostatným ľuďom a jeho správanie musí byť v súlade so školským poriadkom.
4. Vo večerných hodinách / v zime po 20. hodine, v lete po 21. hodine/ sa nesmie zdržiavať vonku bez súhlasu rodičov.
5. Nevyhľadáva a nestretáva sa so skupinami ľudí, ktoré ohrozujú mravný vývoj dieťaťa.
6. Žiak si chráni svoje zdravie, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.
7. Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o možných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch, ktoré ohrozujú zdravý vývin jeho osobnosti.

Čl. 7 Starostlivosť o školské zariadenie, školské pomôcky a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca. Ak sa nezistí vinník, spôsobenú škodu nahradí kolektív triedy po súhlase dotknutých zákonných zástupcov.
3. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. Stratú učebnice uhradí v plnej výške, poškodenú učebnicu podľa rozsahu poškodenia.
4. Ak sa žiak prihlasuje na inú školu, učebnice a školské potreby si ponecháva a odovzdáva ich na škole, kde ukončí školský rok.
5. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot. V areáli školy sa nebicykluje po trávnatých plochách a antuke. Je zakázané vodenie psov do areálu školy.

Čl. 8 Kritéria na výchovné opatrenia

8.1 Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívy, reprezentáciu školy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi. Pochvaly sa udeľujú ústne, alebo písomne. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

Škola udeľuje nasledovné pochvaly:

- Pochvala od triedneho učiteľa - vzorná dochádzka do školy počas školského roka /nulová absencia /, vynikajúce študijné výsledky za dané obdobie - reprezentácia triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod., práca pre triedny kolektív.
- Pochvala od riaditeľa školy - reprezentácia školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod., umiestnenie na prvých troch miestach v školských súťažiach a účasť v krajskom kole, záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod.
- Pochvala od riaditeľa školy s vecnou odmenou - študijný priemer 1,20 v priebehu navštevovania ZŠ, umiestnenia na 1. – 10. mieste v krajskej súťaži, účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád - významný spoločenský čin /záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod. /, záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, v priebehu navštevovania ZŠ

8.2 Výchovné opatrenia – na posilnenie disciplíny

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Triedny učiteľ podáva riaditeľovi školy a pedagogickej rade návrh na výchovné opatrenia žiakovi svojej triedy po predchádzajúcej konzultácii s vyučujúcimi v triede. Pedagogická rada návrh prerokuje a riaditeľ školy ho na odporúčanie pedagogickej rady schvaľuje. O udelení opatrenia informujú triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- *Napomenutie od triedneho učiteľa* – 3 bežné priestupky, neskorý príchod na vyučovaciu hodinu, nevhodné správanie sa žiakov v triede, voči spolužiakom, učiteľom, alebo na verejnosti, opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku, časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, úboru na TV.
- *Pokarhanie od triedneho učiteľa* – 4 - 6 bežných priestupkov, 1- 2 neospravedlnené hodiny, za nevhodnú úpravu zovňajšku, za neprezúvanie sa v priestoroch školy. Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní a so súhlasom riaditeľa školy.
- *Pokarhanie od riaditeľa školy* - opakované porušovanie školského poriadku a vyššie uvedených bodov, časté narušovanie vyučovacieho procesu, za prejavy šikanovania žiakov školy, svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny, vymeškaných 3 - 6 neospravedlnených hodín, 7 - 9 bežných priestupkov, za používanie nevhodných predmetov v priestoroch školy a na školských akciách.
- *Znížená známka zo správania* môže byť žiakovi uložená za závažné alebo opakujúce sa priestupky proti pravidlám školskému poriadku školy. Zvlášť prísne sú posudzované prejavy šikanovania každého druhu, v závažných prípadoch aj v spolupráci s políciou.
- *Znížená známka zo správania na druhý stupeň – uspokojivé* - opakované porušovanie škol. poriadku a nerešpektovanie pokynov vyučujúcich, fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie, krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania, falšovanie úradného dokumentu / ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára, záznam v ŽK a pod./, priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin, úmyselné poškodenie majetku školy, svojvoľné opustenie výchovno – vyučovacieho procesu /v škole i mimo školy /, za propagáciu rasizmu a xenofóbie, neospravedlnené hodiny od 7 do 10, 10 a viac bežných priestupkov, 1 – 3 závažných priestupkov, 1 hrubý priestupok.
- *Znížená známka zo správania na tretí stupeň – menej uspokojivé* - vážne porušenie správania žiaka v škole i mimo školy je v rozpore so školským poriadkom, fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie, priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin, falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod., poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody, 11 – 30 vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodín, 5 – viac závažných priestupkov.
- *Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň – neuspokojivé*, nad 30 vymeškaných neospravedlnených hodín, priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin. V týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych

predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi.

Doplnok:

Bežné priestupky - zabúdanie učebných pomôcok, ŽK, prezuvky, úbor na TV a pod.
Závažné priestupky - vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť, poškodzovanie a ničenie školského, súkromného a verejného majetku.

Hrubé priestupky - šikanovanie žiakov /aj slovné /, arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie, alkohol, drogy, ničenie školského zariadenia a pod.

Čl. 9 Postup školy pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka/§18 ods.3.zákona č.281/2002 Z .z. o prídavku na dieťa/

1. Ak bol žiak neospravedlnene neprítomný v škole, oznámi túto skutočnosť triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi žiaka a pozve ho na pohovor, z ktorého vyhotoví zápis. Pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka triedny učiteľ postupuje podľa hodnotenia správania žiaka:
 - a) za 2 neospravedlnené hodiny udelí žiakovi pokarhanie od triedneho učiteľa
 - b) za opakovanú neospravedlnenú neprítomnosť žiaka alebo za 3 - 6 neospravedlnených hodín udelí žiakovi riaditeľ školy pokarhanie
 - c) za 7 - 10 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ znížiť známku zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)
 - d) za 11 - 30 neospravedlnených hodín predkladá triedny učiteľ pedagogickej rade návrh na stupeň 3 (menej uspokojivé) zo správania
 - e) nad 30 neospravedlnených hodín predkladá triedny učiteľ pedagogickej rade návrh na stupeň 4 (neuspokojivé) zo správania
2. Neospravedlnená neúčast' žiaka trvajúca viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky. Túto skutočnosť oznámi v zmysle

ustanovenia § 5 ods. 9 a 10 zákona 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a samospráve riaditeľka školy obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťa a trvalý pobyt a sociálnemu úradu, v ktorého územnej pôsobnosti sa obec nachádza.

Čl. 10 Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka, štúdium v zahraničí, individuálne štúdium.

Komisionálne skúšky vychádzajú z § 23, 24, 25, 56 a § 57 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, v súlade s § 5 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákonom č. 71/1997 Z. z. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, §19 vyhlášky MŠ SR 320/ 2008 o základnej škole a MP č. 7/2009-R.

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- ak je skúšaný v náhradnom termíne (keď sa klasifikácia nemohla uskutočniť)
- ak zákonný zástupca žiaka požiada o preskúšanie žiaka z rôznych dôvodov, v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia,
- ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy (keď žiak zamešká v jednom polroku viac ako 50 % z plánovaného počtu hodín nie je možné žiaka ohodnotiť),
- ak vykonáva opravné skúšky (keď má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov),
- pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- ak je žiak oslobodený od povinnosti dochádzať do školy.

Ak žiakovi bolo povolené individuálne vzdelávanie, škola určuje podmienky konania komisionálnej skúšky takto:

- riaditeľ školy posúdi oprávnenosť konania komisionálnej skúšky,
- riaditeľ školy vydá rozhodnutie o jej konaní,
- vymenuje komisiu s tromi členmi - predseda, skúšajúci, prísediaci,
- druh a obsah skúšky, zadanie úloh, vzorové riešenie a systém hodnotenia predkladá skúšajúci a po prerokovaní na zasadnutí metodického orgánu schvaľuje riaditeľ školy,

- požiadavky na základe učebných osnov v danom ročníku a klasifikačnom období poskytnú skúšajúci v písomnej forme žiakovi pri prvej konzultácii,
- riaditeľ školy môže povoliť účasť zákonného zástupcu na komisionálnej skúške,
- výsledok komisionálnej skúšky sa oznámi zákonnému zástupcovi a je pre žiaka konečný,
- o komisionálnej skúške sa vyhotoví protokol,
- o konaní komisionálnej skúšky sa uvedie poznámka v katalógovom liste žiaka aj v prípade potvrdenia správnosti klasifikácie.

Preskúšanie žiaka sa uskutoční v termínoch:

- ak je skúšaný v náhradnom termíne - v I. polroku do dvoch mesiacov, v druhom polroku v poslednom augustovom týždni, najneskôr do 15. októbra.
- neodkladne do desiatich dní odo dňa vydania rozhodnutia v prípade pochybnosti zákonného zástupcu žiaka o správnosti klasifikácie,
- pri konaní opravnej skúšky do 31. augusta, pri závažných dôvodoch najneskôr do 15. septembra.

Druh a obsah skúšky:

- písomnú časť skúšky musí žiak konať z predmetov, kde je táto predpísaná ako súčasť osnov daného predmetu. V prírodovedných predmetoch vtedy, ak je potrebné riešiť úlohy, ktoré sú súčasťou skúšky. V humanitných predmetoch a geografii len formou testu.
- ústnu časť skúšky musí žiak konať zo všetkých klasifikovaných predmetov.

Príprava žiaka na skúšku a trvanie skúšky:

- podľa charakteru ústnej skúšky sa žiak pripravuje 15 min, maximálne 30 minút (CJ, žiak so ŠVVP)
- skúška môže trvať maximálne 45 min, test 20 minút,
- žiak môže použiť učebné pomôcky, žiak so ŠVVP kompenzačné pomôcky

Hodnotenie žiaka:

- pri hodnotení sa zohľadňujú všetky časti skúšky, kritéria pri zohľadňovaní jednotlivých častí si stanoví PK jednotlivých predmetov

- s kritériami musí byť vopred oboznámený žiak alebo aj jeho zákonný zástupca,
- pri hodnotení sa vychádza vždy z platných zákonov a smerníc o hodnotení a klasifikácii žiakov,
- k hodnoteniu ústnej časti sa vyjadrí každý člen komisie,
- opravu písomnej časti skúšky, ako aj kontrolu opravy, potvrdia svojim podpisom členovia komisie,
- ak sa žiak nedostaví na komisionálnu skúšku bude klasifikovaný známku na základe podkladov, ktoré počas príslušného polroka získal skúšaním.

Žiak opakuje ročník:

- ak neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku,
- ak neprospel z viac ako dvoch predmetov.

10.1 Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

1. na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.
2. riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

Čl. 11 Starostlivosť o ochranu pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím. Prevencia a riešenie šikanovania v škole.

Každý pedagóg aj iný zamestnanec školy si všíma alarmujúce aj nepriame varovné signály, sleduje závažnosť a početnosť agresívnych prejavov, odhadne počet obetí aj agresorov. V prípade pokročilého štádia šikanovania vždy konzultuje odborné inštitúcie (CPPPaP, koordinátor proti kriminalite, polícia).

Organizácia vyšetrovania:

- Privolať ďalších pedagógov a dohodnúť si spoluprácu. Žiaci nesmú byť bezprostredne po šikanovaní ani chvíľu bez dozoru.
- Zabrániť, aby sa žiaci dohodli na krivej skupinovej výpovedi. Trieda je priebežne strážená a učiteľ im po zadaní práce nedovolí komunikovať medzi sebou.

Pomoc a podpora obeti :

- lekárska resp. psychoterapeutická podporná pomoc.
 - V závažnom prípade hlásenie na políciu.
1. Vyšetrovanie musí byť dokončené v deň, kedy sa šikanovanie zistilo. V tento deň musí pedagóg hovoriť so všetkými zúčastnenými žiakmi.
 2. Vyškolený pedagóg postupuje podľa stratégie vyšetrovania v tomto poradí:
 - Rozhovor s informátormi a obeťami.
 - Nájdenie vhodných svedkov.
 - Individuálne, príp. konfrontačné rozhovory so svedkami.
 - Zaistenie ochrany obetiam.
 - Rozhovor s agresormi, príp. konfrontácia s nimi.
 3. Výpovede k jednotlivým otázkam je nutné zapísať a usporiadať do kvalitného dôkazového materiálu (presne je zaznamenané kto, kde, kedy, komu a čo robil). Je to dôležité pre uskutočnenie metódy vonkajšieho nátlaku a pre ochranu školy pred sťažnosťami rodičov.
 4. Vyšetrujúci učiteľ nesmie konfrontovať agresorov a obeť, nesmie vyšetrovať šikanovanie v triede a vypytovať sa jednotlivých žiakov pred spolužiakmi, nesmú sa pozývať rodičia agresorov naraz, len jednotlivo, obeť musí byť zabezpečená bezpečnosť. Je chybou, ak sa pedagóg nechá oklamať dobrým správaním a vystupovaním niektorých žiakov a dopredu ich vylúči ako páchatel'ov.
 5. V začiatkových štádiách šikanovania môže prebiehať metóda vonkajšieho nátlaku formou pedagogického nátlaku medzi 4 očami alebo v prítomnosti rodičov. V pokročilých štádiách je potrebné uplatniť nátlak prostredníctvom komisionálneho pohovoru. Na komisionálny pohovor býva prizvaný len jeden agresor spolu s rodičmi. Komisionálny pohovor môže mať preventívny výchovný účinok, komisia je zložená z triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, z riaditeľa a jeho zástupcu.
 6. Vedenie komisionálneho pohovoru:

- a) zoznámenie rodičov s problémom,
 - b) postupné vyjadrenie všetkých pedagógov,
 - c) vyjadrenie žiaka.
 - d) vyjadrenie rodičov.
 - e) rozhodovanie komisie za zavretými dverami,
 - f) oboznámenie rodičov a žiaka so závermi komisie.
7. Vedenie školy nesmie prezradiť odkiaľ svoje informácie získalo. Zásadnou chybou je podľahnúť tlaku rodičov a prezradiť zdroj informácií alebo dokonca uskutočniť hromadnú konfrontáciu s obeťou.
8. Rodičom je možné ponúknuť odvolanie na nadriadené a kontrolné orgány.
9. Výchovná komisia má na potrestanie agresorov k dispozícii bežné aj mimoriadne opatrenia. Opatrenia sa ukladajú podľa závažnosti šikanovania, nie podľa počtu predchádzajúcich poznámok a opatrení. Opatrenia schvaľuje komisia v spolupráci s pedagogickou radou školy.
- Výchovné opatrenia (napomenutie a pokarhanie tr. učiteľa, pokarhanie riaditeľom školy).
 - Znížená známka zo správania.
 - Preloženie agresora do inej triedy.
 - Krátkodobý dobrovoľný pobyt v detskom diagnostickom centre.
 - Umiestnenie do diagnostického ústavu na predbežné opatrenie a následné nariadenie ústavnej výchovy.
10. Dôležitou súčasťou nátlakovej metódy je informovanie žiakov triedy o závere výchovnej komisie. Úlohou pedagóga je presvedčiť žiakov, že pracovníci školy dokážu spoľahlivo zabezpečiť ochranu slabých pred silnými a rešpektovanie disciplíny v škole.
11. Minimálna liečba skupiny, v ktorej sa zistilo šikanovanie je bezodkladne zabezpečená podľa závažnosti buď školským psychológom alebo pracovníkmi CPPPpP.
12. Pedagogická komunita v prevencii proti šikanovaniu zabezpečuje:
- Prítomnosť špecialistu na prevenciu šikanovania (školský psychológ, pracovník CPPPpP, koordinátor prevencie proti kriminalite).
 - Dohovor pedagógov, ako postupovať pri riešení šikanovania.

- Depistážne vyšetovanie výskytu šikanovania.
- Režim proti šikanovaniu (dozory, školská schránka dôvery).
- Vhodný spôsob oboznámenia rodičov s bojom školy proti šikanovaniu (písomná podoba programu na rodičovskom združení, informatívny list).

13. Systémová prevencia školského šikanovania je postavená na:

- Pedagogickej komunite, ktorá posilňuje imunitu školských skupín proti šikanovaniu.
- Súčasťou tejto komunity je Program proti šikanovaniu.
- Úlohou odborných pracovísk (CPPP a P, VÚDP a P, diagnostické ústavy) je poskytovať servis v oblasti prevencie šikanovania.
- Škola v tejto oblasti spolupracuje aj s odborníkmi z iných rezortov: prokuratúra, polícia, sociálny kurátor.

Čl. 12 Záverečné ustanovenia

Pravidlá školského poriadku sú záväzné pre každého žiaka školy. Platí počas vyučovania ako aj počas všetkých školských podujatí, výletov, exkurzií a aktivít organizovaných školou. Všetci pedagogickí zamestnanci školy vyžadujú jeho dodržiavanie, kontrolujú jeho plnenie a rešpektujú jednotlivé ustanovenia. Neznalosť obsahu ŠP žiakov pri jeho dodržiavaní či porušení neospravedlňuje. Triedny učiteľ na prvej triednickej hodine informuje žiakov o školskom poriadku. Školský poriadok bude prediskutovaný s rodičmi na prvom rodičovskom združení.

Prerokované v Rade školy dňa október 2022

Schválené na pedagogickej rade dňa 05.09.2022.

V Piešťanoch dňa 05.09.2022

Mgr. Sidónia Podhradská
riaditeľka školy