

dostarczyć oryginały złożonych dokumentów, zaświadczenie lekarskie oraz zaświadczenie o niekaralności. Niedostarczenie w/w dokumentów spowoduje odstąpienie od zawarcia umowy. Dokumenty niewykorzystane w procesie rekrutacji będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, dokumenty nie odebrane po 30 dniach zostaną zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Leopolda Staffa we Włynkówku.

p.o. DYREKTORA


mgr Emilia Semeniuk