

Regulamin zdalnego nauczania obowiązujący w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zabrnium

W związku z nowymi obostrzeniami i zaleceniami od 22 marca 2021 r. do 11 kwietnia 2021 r. uczniowie klas 1-3 Szkoły Podstawowej w Zabrnium przechodzą w tryb nauki zdalnej. Czas trwania zdalnej pracy określą dalsze zalecenia i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, o czym będziemy informować na bieżąco.

Nasza praca zdalna odbywała się będzie według następujących zasad.

1. Wszyscy nauczyciele i uczniowie pracują z wykorzystaniem aplikacji Teams. Wszystkie zajęcia prowadzone są w czasie rzeczywistym według planu lekcji za pomocą aplikacji Teams. Nauczyciel wychowawca łączy się z uczniami minimum 2 razy dziennie w godzinach swojej pracy. W pozostałym czasie pozostają do dyspozycji uczniów. Wszystkie lekcje dla uczniów klas 1-3 rozpoczynają się o 8:00.

Zajęcia języka angielskiego, religii, wychowania fizycznego, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające zainteresowania odbywają się zgodnie z planem lekcji.

2. Wychowawca określa dla swojej klasy szczegółowe godziny spotkania na aplikacji Teams.

3. Zajęcia online odbywają się wg następującego harmonogramu:

lekcja 1. 8:00 – 8:30

lekcja 2. 8:55 – 9:25

lekcja 3. 9:45 – 10:15

lekcja 4. 10:45 – 11:15

lekcja 5. 11:40 – 12:10

lekcja 6. 12:35 – 13:05

lekcja 7. 13:30 – 14:00

lekcja 8. 14:20 – 14:50

4. Zasady prowadzenia zajęć zdalnych:

- zajęcia rozpoczynają się punktualnie wg harmonogramu,
- zajęcia online trwają 30 minut, które przeznaczone jest na realizację podstawy programowej. 15 minut po każdej lekcji uczniowie wykorzystują na samodzielne wykonanie ćwiczeń i zadań lub nauczyciel w zależności od potrzeb może wykorzystać do indywidualnej pracy z uczniem; bloki dwugodzinne mogą być realizowane z przerwą po 30 minutach lub w całości, jako zajęcia 60 minutowe,
- zarówno nauczyciel jak i uczniowie pracują z możliwością używania mikrofonu i kamerek,
- brak ucznia na zajęciach online skutkuje wpisem nieobecności i traktowana jest jak nieobecność ucznia w szkole,
- miejsce prowadzenia i odbywania zajęć powinno sprzyjać efektywnemu nauczaniu i uczeniu się, zapewniając bezpieczeństwo i higienę pracy,
- nauczyciel prowadzi lekcje z domu lub ze szkoły,
- wszystkich uczestników zajęć obowiązują zasady netykiety, zabrania się nagrywania zajęć online bez wiedzy i zgody osoby prowadzącej zajęcia, fotografować, robić print screenów i upubliczniać,

- nauczyciel dostosowuje metody nauczania do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów z uwzględnieniem łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

5. Wychowawca systematycznie kontaktuje się z rodzicami w sytuacji niepowodzeń i trudności przeżywanych przez ucznia.

6. Wychowawca klasy dokonuje usprawiedliwienia nieobecności ucznia na lekcjach zgodnie ze statutem szkolnym.

7. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń/rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy.

8. W celu zachowania systematyczności i dyscypliny pracy usilnie zalecamy, aby przestrzegać godzin ustalonych w planie zajęć. Zachowanie rytmu szkolnego może być decydującym warunkiem sukcesu szkolnego ucznia.

9. Rodzice zobowiązani są do kontroli dziennika lekcyjnego i tego czy uczniowie wypełniają swoje obowiązki.

10. W razie potrzeby wychowawca klasy organizuje tzw. wywiadówkę online, powiadamiając o niej dyrektora szkoły, pedagoga, nauczycieli zajęć edukacyjnych, ucznia i rodzica.

11. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w wyznaczonych godzinach po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem bibliotekarzem za pomocą e-dziennika. W pomieszczeniu biblioteki może przebywać jednocześnie maksymalnie 2 uczniów z zachowaniem reżimu sanitarnego.

12. Szkolny pedagog i psycholog pracują zgodnie z harmonogramem ustalonym we wrześniu. Istnieje możliwość konsultacji przez dziennik elektroniczny, aplikację Teams.

13. Sekretariat funkcjonuje stacjonarnie, ale należy się umawiać na określony dzień i godzinę.

14. Wszelkie wizyty w szkole w celu załatwienia spraw urzędowych mogą mieć miejsce po wcześniejszym umówieniu się, w odpowiednim reżimie sanitarnym (dezynfekcja, dystans, maseczki).

15. Sprawy administracyjne będą załatwiane na bieżąco po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem szkoły.

Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności oraz szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie samodzielnie wykonanych przez uczniów m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań.

2. Informację o postępach ucznia w nauce nauczyciele umieszczają w e - dzienniku.

3. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - odpowiedź ustną.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia (np.. pisanie przy włączonych kamerkach),
9. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane,
10. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
11. W czasie nauczania zdalnego uczniowie oceniani są na zasadach określonych w statucie szkoły. W ocenianiu bierze się pod uwagę poprawność, samodzielność i terminowość wykonania.
12. Niewykonanie i nieodsyłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela traktowane jest, jako nieprzygotowanie do zajęć lub skutkuje oceną niedostateczną. Jeżeli czasowo z przyczyn losowych uczeń nie miał dostępu do materiałów, to zlecone zadania należy wykonać w innym terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

Drodzy Państwo, pamiętajcie, że otaczająca nas rzeczywistość wymaga od dzieci większej dojrzałości i wzięcia odpowiedzialności za swoją edukację. Nieuczestniczenie w zajęciach i brak kontaktu z nauczycielem może spowodować duże zaległości. Zawsze możecie liczyć na naszą pomoc i wsparcie. Zapraszamy do kontaktu z pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami i dyrektorem.

Katarzyna Waclawska
p.o. Dyrektora