

Tytuł procedury	<b>PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH ŻYCIU I ZDROWIU</b>	Nr	6
Szkoła	Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Brodnicy		
Autor procedury	Krystyna Dżur, Jolanta Liżewska, Barbara Rochon		
Krótki opis procedury	Procedura rozpatruje postępowanie w sytuacjach <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Wypadek w szkole</li> <li>◆ Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej</li> </ul>		

### **Procedura postępowania w razie wypadku w szkole**

Procedura postępowania w razie wypadku ucznia obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły.

Pracownik szkoły, który otrzymał wiadomość o wypadku ucznia:

- niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach pkt 3 niniejszej procedury),
- nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą - prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.

#### **2.1. Obowiązek powiadamiania**

O każdym wypadku dyrektor szkoły lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców/ opiekunów poszkodowanego ucznia. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica o zdarzeniu, ustala z nim:

- potrzebę wezwania pogotowia,
- potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
- godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.

O ciężkim wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

## **2.2. Zespół powypadkowy**

Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego. W skład zespołu wchodzi współpracujący ze szkołą pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wyznaczeni pracownicy szkoły.

## **2.3. Postępowanie powypadkowe**

Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga) sporządza protokół przesłuchania, przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania. Jeżeli świadkami są uczniowie -przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga szkolnego ,a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców. Sporządza się również protokół powypadkowy, który podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. Przewodniczący zespołu zaznajamia rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek, a jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostawia się w szkole.

## **2.4. Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego**

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

## **3. Procedura postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy**

Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego. Nieudzielenie pierwszej pomocy, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia, skutkuje sankcją karną (art. 162 Kodeksu karnego).

W momencie powzięcia informacji o zaistnieniu wypadku należy zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego, usuwając go z rejonu zagrożenia. Jeśli wypadek jest na tyle poważny, że osoba udzielająca pierwszej pomocy nie jest w stanie jej udzielić, powinna pomoc zorganizować, np. wzywając karetkę pogotowia, a w lżejszym przypadku, np. w przypadku skaleczenia czy drobnego zranienia samodzielnie udzielić pierwszej pomocy.

Poszkodowanemu należy zapewnić spokój, usunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.

W przypadkach porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów należy bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania.

W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.

Generalną zasadą jest niepozostawianie poszkodowanego ucznia bez opieki.

### Podstawa prawna

Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69)

- Procedura zaopiniowana przez RP w dniu 27.03.2007r.