**Vedúci pedagogický zamestnanec – zástupca riaditeľa**

**Kompetenčný profil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblasti** | **Kompetencie** |
| 1. **Normatívne, ekonomické a koncepčné riadenie** | * 1. Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v riadení školy, školského zariadenia   2. Riadiť ekonomiku a prevádzku školy, školského zariadenia   3. Koncepčne riadiť školu, školské zariadenie |
| 1. **Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení** | * 1. Riadiť tvorbu a aktualizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia   2. Riadiť realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia   3. Riadiť autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia |
| 1. **Personálne riadenie** | * 1. Tvoriť a realizovať personálnu stratégiu v škole, školskom zariadení   2. Riadiť procesy hodnotenia a odmeňovania zamestnancov školy. školského zariadenia   3. Riadiť profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy, školského zariadenia |
| 1. **Profesijný rozvoj** | * 1. Viesť ľudí   2. Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj   3. Stotožniť sa s rolou zástupcu riaditeľa školy školského zariadenia |

**Oblasť 1. Normatívne, ekonomické a koncepčné riadenie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencia: 1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v riadení školy, školského zariadenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať platné právne predpisy týkajúce sa procesov riadenia, rozhodovania, ekonomiky a prevádzky v škole, v školskom zariadení |
| *Požadované spôsobilosti* | * aplikovať platné právne predpisy v procesoch riadenia a rozhodovania v oblastiach delegovaných právomocí |
| *Preukázanie kompetencií* | * vytvára a aktualizuje interné školské normy (školský poriadok, smernice a pod.) * podieľa sa na riešení pracovno-právnych vzťahov * podieľa sa na riešení výchovných problémov, vzťahov so žiakmi a ich zákonnými zástupcami (napr. postupnosť výchovných opatrení, individuálne formy štúdia) |
| **Kompetencia: 1.2 Riadiť ekonomiku a prevádzku školy, školského zariadenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať platné právne predpisy a nariadenia týkajúce sa financovania, ekonomického riadenia a správy majetku školy, školského zariadenia |
| *Požadované spôsobilosti* | * aplikovať platné právne predpisy týkajúce sa BOZP, PO, CO a pod. v podmienkach školy, školského zariadenia * aplikovať platné právne predpisy v procesoch ekonomického a administratívneho riadenia , riadenia prevádzky a správy majetku * vytvoriť rozpočet školy, školského zariadenia a riadiť jeho čerpanie * vytvoriť interné normy v oblasti financovania, ekonomického, administratívneho a personálneho riadenia a správy majetku * vytvoriť efektívny systém finančnej kontroly v škole a školskom zariadení * riadiť činnosť nepedagogických zamestnancov školy, školského zariadenia |
| *Preukázanie kompetencií* | * tvorí rozpočet vo vzťahu k personálnym, prevádzkovým a rozvojovým potrebám školy, školského zariadenia * riadi a hodnotí čerpanie rozpočtu z hľadiska účelnosti, účinnosti, efektívnosti a hospodárnosti * vyhľadáva zdroje na podporu aktivít a rozvoj školy, školského zariadenia * spravuje (eviduje, inventarizuje, obnovuje, vyraďuje, chráni) majetok * kontroluje dodržiavanie právnych noriem a interných smerníc v oblastiach ekonomiky a prevádzky školy, školského zariadenia * zabezpečuje bezpečné a hygienicky vyhovujúce prostredie školy, školského zariadenia * vytvára vnútorné predpisy školy (mzdový poriadok, smernicu o vedení účtovníctva, smernicu o sociálnom fonde a pod.) * vytvára vnútorné predpisy školy (napr. pracovný poriadok, kolektívnu zmluvu, mzdový poriadok, smernicu o vedení účtovníctva, smernicu o sociálnom fonde a pod.) * vedie personálnu agendu * plánuje a organizačne zabezpečuje chod a prevádzku školy, školského zariadenia (napr. bežnú údržbu) |
| **Kompetencia: 1.3 Koncepčne riadiť školu, školské zariadenie** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať štátnu a regionálnu školskú politiku, európske trendy vo vzdelávaní a riadení škôl, školských zariadení * poznať teoretické východiská koncepčného, strategického riadenia školy, školského zariadenia * poznať teoretické základy rozvoja kultúry a klímy v škole, školskom zariadení * poznať zásady projektového riadenia |
| *Požadované spôsobilosti* | * rozvíjať hodnotový systém a kultúru školy, školského zariadenia * spolupracovať pri tvorbe a realizácii koncepčného zámeru rozvoja školy, školského zariadenia * riadiť projekty reflektujúce ciele rozvoja školy, školského zariadenia * efektívne plánovať a riadiť procesy zmeny |
| *Preukázanie kompetencií* | * podieľa sa na riadení školy, školského zariadenia v súlade s hodnotami, víziou a poslaním * analyzuje externé a interné prostredie školy * spolupracuje pri tvorbe koncepčného zámeru rozvoja školy, školského zariadenia v súlade s potrebami regiónu, školskej komunity a sociálnych partnerov školy, školského zariadenia * vytvára realizačné plány na dosiahnutie dlhodobých cieľov, v určených časových intervaloch vyhodnocuje ich plnenie a navrhuje korekcie a nápravné opatrenia * spolupracuje pri tvorbe, riadení a hodnotení realizácie plánu práce školy, školského zariadenia (organizuje prijímacie konanie, maturitné skúšky a pod.) * vyhľadáva partnerov školy, školského zariadenia (zákonní zástupcovia, zamestnávatelia, Centrum pedagogického poradenstva a prevencie, neziskové organizácie, obec a iní) a spolupracuje s nimi * rozvíja kultúru a klímu školy, školského zariadenia v súlade s deklarovanými hodnotami a poslaním * analyzuje a vytvára efektívny informačný systém školy, školského zariadenia |

**Oblasť 2. Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencia: 2.1 Riadiť tvorbu a aktualizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať model dvojúrovňového kurikula * poznať metodiku tvorby školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského zariadenia |
| *Požadované spôsobilosti* | * riadiť tvorbu a rozvoj školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského zariadenia * navrhovať zdroje na realizáciu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského zariadenia |
| *Preukázanie kompetencií* | * spolupracuje pri formulovaní kritérií kvality a pedagogických cieľov školy, školského zariadenia * riadi proces výberu výchovných a vzdelávacích stratégií zabezpečujúcich rozvoj kompetencií dieťaťa/žiaka * navrhuje úpravy školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského zariadenia * riadi prácu tímov tvoriacich školský vzdelávací program, výchovný program školského zariadenia tak, aby:   + bol v súlade so štátnym vzdelávacím programom,   + bol v súlade s koncepciou rozvoja školy, školského zariadenia,   + zohľadňoval potreby detí/žiakov, ich zákonných zástupcov, škôl vyššieho typu , zamestnávateľov a iných relevantných subjektov |
| **Kompetencia: 2.2 Riadiť realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti * poznať funkcie poradných a metodických orgánov * poznať možnosti spolupráce s inými odborníkmi a inštitúciami v oblasti výchovy, vzdelávania a riešenia problémov detí/žiakov |
| *Požadované spôsobilosti* | * riadiť kľúčové procesy potrebné na realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia * monitorovať priebeh realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia, * vytvoriť podmienky a zabezpečiť potrebné zdroje na realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia * vytvárať a riadiť poradné orgány a pracovné skupiny školy, školského zariadenia |
| *Preukázanie kompetencií* | * organizuje a zabezpečujevýchovno-vzdelávaciu činnosť a mimovyučovacie aktivity * monitoruje procesy vedúce k žiadanej kvalite výchovy a vzdelávania v podmienkach školy, školského zariadenia * iniciuje a podporuje efektívnu výmenu skúseností, vzájomné učenie sa pedagogických a odborných zamestnancov * priebežne analyzuje a vyhodnocujevýchovno-vzdelávaciu činnosť , realizuje (iniciuje) potrebné korekcie * pripravuje a realizuje pedagogické pozorovanie vyučovacej hodiny (jednotky), analyzuje ju a poskytuje spätnú väzbu pedagogickému zamestnancovi * komunikuje so žiakmi a zákonnými zástupcami detí/žiakov a ostatnými partnermi školy, školského zariadenia * vytvára podmienky a riadi prácu poradných orgánov, špecialistov a pracovných skupín na úrovni školy, školského zariadenia * koordinuje spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov * vytvára podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia * rieši aktuálne pedagogické situácie na úrovni školy, školského zariadenia, poskytuje pomoc a poradenstvo pedagogickým a odborným zamestnancom |
| **Kompetencia: 2.3 Riadiť autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská evalvácie a autoevalvácie |
| *Požadované spôsobilosti* | * tvoriť ciele a kritériá hodnotenia kvality procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania * vytvoriť plán autoevalvácie školského vzdelávacieho programu a výchovného programu školského zariadenia * zhromažďovať a analyzovať zozbierané údaje * vyhodnocovať stav procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania vo vzťahu k cieľom * navrhnúť korekcie a zmeny v školskom vzdelávacom programe a výchovnom programe školského zariadenia |
| *Preukázanie kompetencií* | * v spolupráci so zamestnancami navrhuje oblasti a ciele autoevalvácie * navrhuje autoevalvačný plán v určených oblastiach * vyberá a využíva vhodné metódy autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom * využíva resp. tvorí nástroje autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom * riadi prácu autoevalvačných tímov * na základe zistení navrhuje opatrenia vo vzťahu k cieľom autoevalvácie a procesom výchovy a vzdelávania |

**Oblasť 3. Personálne riadenie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencia: 3.1 Tvoriť a realizovať personálnu stratégiu v škole, školskom zariadení** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská riadenia a rozvoja ľudských zdrojov * poznať profesijné štandardy pedagogických a odborných zamestnancov |
| *Požadované spôsobilosti* | * realizovať personálnu stratégiu školy, školského zariadenia * riadiť personálnu administratívu * aplikovať profesijné štandardy v personálnom riadení |
| *Preukázanie kompetencií* | * realizuje prvky personálnej stratégie školy, školského zariadenia * spolupracuje pri definovaní kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vychádzajúcich z:   + profesijných štandardov,   + potrieb školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia,   + potrieb rozvoja školy, školského zariadenia * navrhuje kritériá pre výber pedagogických a odborných zamestnancov * plánuje ľudské zdroje s dôrazom na potreby školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia a rozvoj školy, školského zariadenia * iniciuje a podporuje spoluprácu a výmenu skúseností zamestnancov * iniciuje a podporuje aktivity, ktoré prispievajú k dobrým vzťahom v kolektíve a príslušnosti k organizácii * riadi proces adaptácie nových pedagogických a odborných zamestnancov |
| **Kompetencia: 3.2 Riadiť procesy hodnotenia a odmeňovania zamestnancov školy. školského zariadenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská a všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa hodnotenia a odmeňovania zamestnancov a odmeňovania zamestnancov |
| *Požadované spôsobilosti* | * spolupracovať pri tvorbe systému hodnotenia zamestnancov v škole, školskom zariadení * spolupracovať pri tvorbe systému odmeňovania zamestnancov |
| *Preukázanie kompetencií* | * v spolupráci so zamestnancami formuluje ciele a oblasti hodnotenia pracovného výkonu zamestnancov * navrhuje kritéria hodnotenia pracovného výkonu zamestnancov * vyberá primerané metódy hodnotenia * vyberá, resp. vytvára nástroje hodnotenia a sebahodnotenia zamestnancov vo vzťahu ku kritériám * spolupracuje pri vymedzení zásad hodnotiacich rozhovorov * realizuje hodnotiace rozhovory, v rámci ktorých podporuje sebareflexiu a rozvoj sebahodnotenia zamestnancov, poskytuje zamestnancom spätnú väzbu a vyjadruje očakávania voči zamestnancovi * podporuje zdieľanú sebareflexiu v rámci poradných orgánov * poskytuje zamestnancom očakávanú podporu * využíva výsledky hodnotenia na rozvoj kompetencií a motiváciu zamestnancov školy, školského zariadenia * zohľadňuje výsledky hodnotenia v návrhoch na odmeňovanie a oceňovanie zamestnancov |
| **Kompetencia: 3.3 Riadiť profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy, školského zariadenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská a všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa profesijného rozvoja zamestnancov |
| *Požadované spôsobilosti* | * analyzovať vzdelávacie potreby zamestnancov * spolupracovať pri tvorbe stratégie profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov * hodnotiť efektívnosť a prínos rozvojových aktivít pedagogických a odborných zamestnancov pre kvalitu výchovy a vzdelávania |
| *Preukázanie kompetencií* | * identifikuje rozvojové potreby pedagogických a odborných zamestnancov vyplývajúce:   + z potrieb školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia,   + z požiadaviek na úroveň kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov,   + z hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov a z individuálnych potrieb zamestnancov,   + z aktuálnych problémov výchovy a vzdelávania v škole, školskom zariadení * navrhuje priority realizácie rozvojových aktivít * spolupracuje pri tvorbe plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov školy, školského zariadenia * tvorí program, koordinuje a monitoruje priebeh adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov s dôrazom na dosiahnutie kompetencií samostatného pedagogického zamestnanca a samostatného odborného zamestnanca * podporuje vzájomné učenie sa pedagogických a odborných zamestnancov, oceňuje dobrú prax a dosiahnuté výsledky vo výchove a vzdelávaní |

**Oblasť 4. Profesijný rozvoj**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencia: 4.1 Viesť ľudí** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská vedenia ľudí * poznať zásady efektívnej komunikácie a zvládania konfliktov |
| *Požadované spôsobilosti* | * spolupracovať pri tvorbe systému motivácie zamestnancov školy, školského zariadenia * kriticky hodnotiť a riešiť konflikty a záťažové situácie * zostaviť a viesť skupiny a tímy, vytvárať vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere |
| *Preukázanie kompetencií* | * efektívne komunikuje so zamestnancami školy, školského zariadenia * podporuje odbornú komunikáciu a vzájomné učenie sa * podporuje vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere * neprehliada a včas rieši konflikty a záťažové situácie v škole, školskom zariadení * využíva rôzne spôsoby motivácie zamestnancov * primerane využíva rôzne štýly vedenia ľudí * poskytuje individuálnu podporu a pomoc zamestnancom * iniciuje, podporuje a vyhodnocuje tímovú prácu |
| **Kompetencia: 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať svoje osobné dispozície, silné a slabé stránky * poznať trendy vývoja spoločnosti, trendy v oblasti výchovy a vzdelávania * poznať trendy vývoja školského manažmentu |
| *Požadované spôsobilosti* | * kriticky hodnotiť vlastné manažérske kompetencie * prijímať kritiku a akceptovať návrhy od iných * určiť si a napĺňať ciele a stratégie svojho profesijného rozvoja |
| *Preukázanie kompetencií* | * reflektuje a priebežne vyhodnocuje úroveň svojich profesijných a osobnostných kompetencií vo vzťahu k profesijnému štandardu vedúceho pedagogického zamestnanca a potrebám rozvoja školy, školského zariadenia * využíva reflexiu, hodnotenie a spätnú väzbu od iných pre svoj ďalší profesijný rast a sebarozvoj * tvorí a realizuje svojho plán osobného a profesijného rozvoja (rastu) |
| **Kompetencia: 4.3 Stotožniť sa s rolou zástupcu riaditeľa školy školského zariadenia** | |
| *Požadované vedomosti* | * poznať poslanie a ciele pedagogickej profesie a školy * poznať a rešpektovať východiská, princípy a prax profesijnej etiky |
| *Požadované spôsobilosti* | * stotožniť sa s rolou zástupcu riaditeľa školy, školského zariadenia * udržiavať profesijnú etiku na vysokej úrovni * prijať záväzok za rozvoj zamestnancov a rozvoj školy, školského zariadenia * efektívne komunikovať |
| *Preukázanie kompetencií* | * vystupuje ako vzor hodnôt, kultivovaného a etického správania * zvláda náročné záťažové situácie, časový manažment, dodržiava psychohygienické zásady * prijíma kvalifikované rozhodnutia (v primeranom čase, na základe dostupných informácií s ohľadom na špecifiká konkrétnej situácie a očakávania) a preberá zodpovednosť za prijaté rozhodnutia * komunikuje so zákonnými zástupcami detí/žiakov, partnermi školy, školského zariadenia * vystupuje ako reprezentant profesie a školy, školského zariadenia vo vzťahu k školskej komunite a partnerom |