

Správa o činnosti pedagogického klubu

<ul style="list-style-type: none">• Prioritná os	Vzdelávanie
<ul style="list-style-type: none">• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
<ul style="list-style-type: none">• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
<ul style="list-style-type: none">• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
<ul style="list-style-type: none">• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
<ul style="list-style-type: none">• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
<ul style="list-style-type: none">• Dátum stretnutia pedagogického klubu	04.03.2021
<ul style="list-style-type: none">• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
<ul style="list-style-type: none">• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtánová
<ul style="list-style-type: none">• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk

- **Manažérske zhrnutie:**

krátka anotácia, kľúčové slová

Program Jazyk C

Kľúčové slová: štandardný vstup a výstup, základné funkcie .Práca na samostatnom zadaní, prezentovanie samostatného zadania

- **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

1. Oboznámenie sa a práca s knižnicou stdio.h
2. Štandardný výstup , príkaz printf
3. Prvý program

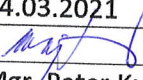

Zásady práce s knižnicou stdio.h

Účastníci klubu sa naučili základné zásady práce s knižnicou stdio.h

1. Spôsoby práce s knižnicou
2. Práca na samostatnom zadaní
3. Prezentovanie vlastnej práce, spätná väzba

• **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia získali úvod do práce s jazykom C , jeho funkciami . Pochopili jeho význam pre pedagogickú prax. Zvládnutie práce , zručnosť potrebná pre prácu pedagóga v modernom školstve.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	04.03.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	04.03.2021
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátены názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa klúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Záver o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGR
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

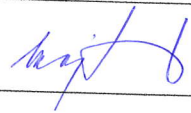

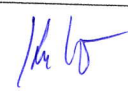
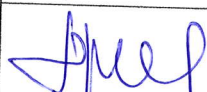
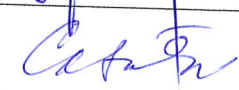
Miesto konania stretnutia: SOŠ DaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 04.03.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

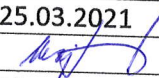

Správa o činnosti pedagogického klubu

• Prioritná oš	Vzdelávanie
• Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
• Prijímateľ	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Názov projektu	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
• Kód projektu ITMS2014+	NFP312010AGX2
• Názov pedagogického klubu	Moderná informatika
• Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.03.2021
• Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
• Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Jana Majtánová
• Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosdskrasno.sk
<ul style="list-style-type: none"> • Manažérske zhrnutie: krátka anotácia, kľúčové slová <p>Program 1. lekcia Jazyk C, oblasti používania</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia: <ol style="list-style-type: none"> 1. Úvod, história jazyka C Programovací jazyk C vznikol na začiatku sedemdesiatych rokov v Bellových laboratóriách firmy AT&T (American Telephone and Telegraph). Autorom prvotného návrhu C je Dennis Ritchie, ktorý v tej dobe spolupracoval s Kenom Thompsonom na návrhu operačného systému UNIX. Pre jeho implementáciu sa autori rozhodli použiť jazyk dostatočne efektívny z hľadiska kódu a pritom nezávislý na konkrétnom procesore 2. Použitie jazyka C v rôznych oblastiach IKT 3. Typy premenných 	

• **Závery a odporúčania:**

Pedagógovia získali informácie o programovacom jazyku C a použití v IKT . Hlavným dôvodom vytvorenia jazyka C bolo uľahčiť písanie programov s menším množstvom chýb procedurálnym spôsobom.

Programovací jazyk C je náročný preto odporúčame pracovať s touto témou aj na ďalších ped. Kluboch.

• Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Jana Majtanová
• Dátum	25.03.2021
• Podpis	
• Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Peter Kubiš
• Dátum	25.03.2021
• Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

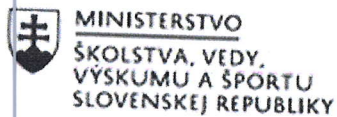
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

- V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
- V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
- V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
- V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
- V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
- V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
- V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
- V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
- V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
- V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
- V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
- V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
- V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
- V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
- V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
- V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

- V riadku Podpis ≡ osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.
-

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGR
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola drevárska a stavebná Krásno nad Kysucou
Názov projektu:	Zvyšovanie kľúčových kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole drevárskej a stavebnej v Krásne nad Kysucou s ohľadom na moderné technológie a potreby trhu práce.
Kód ITMS projektu:	NFP312010AGX2
Názov pedagogického klubu:	Moderná informatika

PREZENČNÁ LISTINA

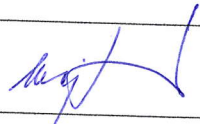
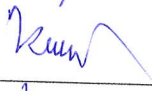


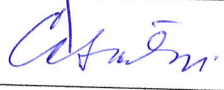
Miesto konania stretnutia: SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Dátum konania stretnutia: 25.03.2021

Trvanie stretnutia: od 14.00hod do 17.00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Pitoňák Ján PhD.		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
2.	Mgr. Kupčuliak Miroslav		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

3.	Ing. Majtanová Jana		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
4.	Ing. Kuricová Katarína		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
5.	Mgr. Kubiš Peter		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
6.	PaedDr. Ján Palko		SOŠDaS Krásno nad Kysucou
7.	Ing. Časnochová Oľga		SOŠDaS Krásno nad Kysucou

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia