**Organizačné zabezpečenie akcie školy**

Názov a druh akcie:

Termín:

Triedy:

Predpokladaný počet detí:

Pedagogické zabezpečenie:

Zodpovedný za prípravu:

Spôsob informovania rodičov o akcii: IZUŠ/e-mail

Cieľ/účel akcie:

Príprava na akciu: (vyučovacia hodina, diskusia, prezentácia.........)

Aktivity počas akcie:

Poučenie o bezpečnosti vykoná: ................., pred odchodom zo školy v deň konania akcie so zápisom v ETK IZUŠ

Kontrolný zoznam (označiť, čo je potrebné a pripravené):

* Lekárnička
* Zoznam žiakov
* Cestovné lístky na MHD – (zľavnený)
* Materiál – školské potreby, kostýmy, hudobné nástroje atď (doplniť zoznam):
  + - žiaci: osobné potreby, desiata
    - učitelia: pomôcky – rekvizity, kostýmy, hud. nástroje

Podpis zodpovednej osoby:

Podpis nadriadeného: