**ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA I JEJ RODZAJE**

Każdy pracownik podejmujący pracę u danego pracodawcy musi zdawać sobie sprawę z tego, że z chwilą podpisania umowy o pracę po jego stronie powstają określone obowiązki i związana z tym odpowiedzialność porządkowa oraz materialna.

Odpowiedzialność pracownika : materialna i porządkowa.

**Odpowiedzialność materialna**

* ma miejsce, gdy pracownik w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych wyrządza szkodę pracodawcy
* powstaje chwilą podpisania umowy o pracę, a do jej powstania nie jest potrzebne żadne dodatkowe oświadczenie pracownika

Rodzaje odpowiedzialności materialnej

* **za szkody wyrządzone pracodawcy z winy pracownika:**

- pracownik odpowiada w granicach rzeczywistej straty poniesionej przez pracodawcę

- odszkodowanie ustala się w wysokości wyrządzonej szkody, jednak nie może ono przewyższać kwoty 3-miesięcznego wynagrodzenia pracownika

* **za mienie powierzone pracownikowi:**

- pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności, narzędzia, instrumenty, odzież i obuwie robocze

- pracownik odpowiada w pełnej wysokości za szkodę

**Odpowiedzialność porządkowa**

* **to konsekwencje nieprzestrzegania:**

- ustalonego porządku i dyscypliny pracy

- regulaminu pracy

- przepisów bhp i ppoż

- przyjętego sposobu potwierdzenia przybycia i obecności w pracy

- usprawiedliwienia nieobecności w pracy

* **powstaje m.in., gdy pracownik:**

- spóźnia się

- opuszcza miejsce pracy bez uzasadnienia

- ma nieusprawiedliwione nieobecności w pracy

- spożywa alkohol w miejscu pracy

- przychodzi do pracy w stanie nietrzeźwym

- stosuje mobbing wobec innych pracowników

- nie przestrzega tajemnicy służbowej

- itp.

* **rodzaje kar porządkowych:**

- upomnienie (za każde przewinienie)

- nagana (za każde przewinienie)

- kara pieniężna – tylko za:

1. nieprzestrzeganie bhp i ppoż

2. opuszczenie miejsca pracy bez uzasadnienia

3. przyjście do pracy w stanie nietrzeźwym

4. spożywanie alkoholu w miejscu pracy

Jest to katalog zamknięty i pracodawca nie może stosować innych kar niż w/w. Jeżeli jednak nałoży inna karę niż w/w popełnia wykroczenie i może zapłacić grzywnę.

* **pracodawca o nałożeniu kary porządkowej zawiadamia pracownika na piśmie**