Konspekt 5 Klasa 1A 1B Język angielski

Temat: Writing: notes and messages.

Wykonaj polecenia:

1. Otwórz podręcznik na stronie 53. Przeczytaj krótkie wiadomości (a,b,c) w zadaniu 1.
2. Spójrz na Writing Bank, w którym zostały zawarte użyteczne zwroty przy pisaniu krótkich wiadomości, zapisz następującą notatkę :

- proste rozpoczęcie wiadomości, zazwyczaj imie osoby, do której piszemy (mum, Jamie, Jenna itp.)

- często używamy skrótów, takich jak : PS lub asap (as soon as possible),

- używamy wyrażeń, takich jak ‘ I was really sorry to hear that’ – kiedy piszemy, że jest nam przykro z jakiegoś powodu, lub ‘Congratulations!’- kiedy chcemy wyrazić, że cieszymy się z powodu czyjegoś sukcesu,

-używamy wyrażenia „Get well soon!’’ – kiedy chcemy aby ktoś szybko wyzdrowiał

1. Wykonaj zadanie 3 na stronie 53, połącz skróty z ich znaczeniami, np.

Asap- as soon as possible (tak szybko, jak to możliwe)

1. Wykonaj zadanie 4a na stronie 53. Przeczytaj polecenie i napisz krótką wiadomość.

Treść polecenia: Poszedłeś odwiedzić kolegę do jego domu, ponieważ nie było go w szkole przez 2 dni. On akurat wyszedł do lekarza, a Ty nie wziąłeś ze sobą telefonu. Zostaw mu wiadomość, w której zawrzesz następujące informacje:

- zapytaj , jak on się czuje

- zapytaj, co robił przez ostatnie 2 dni

- powiedz mu, co działo się w szkole

- przekaz mu jakies news’y o dwóch kolegach/koleżankach

(Wiadomość ma być krótka, popatrz na przykłady w zadaniu 1).

Zadania wykonujemy w zeszycie. Zadanie 4a podlega ocenie!

Data otrzymania zadania: 06.04.

Termin wykonania i wysłania nauczycielowi: 08.04. do godziny 12:00.