....................................    
*(pieczęć przedszkola)*

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W WOLI DALSZEJ**

**w roku szkolnym 2021/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. **Pobyt dziecka w przedszkolu**: | | |
| 1. Ilość godzin pobytu |  | |
| 2. W godzinach: | Od: | Do: |
| 3. Dziecko będzie korzystało z posiłków (właściwe zaznaczyć x) | TAK | NIE |
|  |  |

**II. Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Dane dziecka** | | | | | | | | | | | | |
| Imiona i nazwisko |  | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Data i miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | | |

2. Adres zamieszkania dziecka

………………………………………………………. gmina……………….

3. Adres zameldowania dziecka

………………………………………………………. gmina ………………

4. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

…………………………………………………………………………………………………………

5. Adres zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych)

………………………………………………………………………………………………………....

Telefon kontaktowy:

matka…………………………………….… ojciec…………………...……………………

**III**. **Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka**

**w przedszkolu** (stan zdrowia, alergie, ewentualne potrzeby) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**IV. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zatrudnieniu:**

**1. Matka dziecka:**………………………………………………., oświadczam, że pracuje w…………………………………………………………………… (nazwa zakładu pracy)

**2. Ojciec dziecka:**……………………………………………….., oświadczam, że pracuje w……………………………………………………………………(nazwa zakładu pracy)

**V. Zobowiązuję się do:**

- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowegodziecka

- przestrzegania zadeklarowanej w karcie liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu

- regularnego uiszczania opłat w wyznaczonym terminie do 10 każdego miesiąca

- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez upoważnioną na piśmie

osobę dorosłą (pełnoletnią)

- powiadomienia dyrektora o rezygnacji z przedszkola z dwutygodniowym wypowiedzeniem ze

skutkiem na koniec miesiąca.

**VI. Osoby upoważnione do przyprowadzania, odbioru dziecka z przedszkola**

**i powiadamiania telefonicznego w sytuacjach nagłych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwisko i imię osoby upoważnionej przez rodziców** | **Nr dowodu osobistego** | **Nr telefonu** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

Każda osoba z wyżej wymienionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 1

**VII. Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. KEN w Woli Dalszej, Wola Dalsza 189, 37-100 Łańcut

2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych – Paweł Hołub , rodorapid@wp.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań przedszkola - na podstawie Art. 6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia   
27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r,

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie   
z instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz instrukcją w sprawie organizacji   
i zakresem działania zakładowej składnicy akt,

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne w oparciu  
o przepisy prawa, a pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

**VII**I. **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola.**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: ………………….zakwalifikowała dziecko do przedszkola na rok szkolny 2021//2022 na ......................(*liczba godzin*) z wyżywieniem……………………………………...

Nie zakwalifikowała dziecka z powodu…………………………………………………………………………

1…………………………………............

2…………………………………………

3.………………………………………...

………………………………………………..

*(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej) (podpisy Członków Komisji Rekrutacyjnej)*