

ZARZĄDZENIE Nr 65/2019
WÓJTA GMINY POŚWIĘTNE

z dnia 8 października 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu dzieci i uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Poświętne.

Na podstawie art. 32 ust. 5, art. 39 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przewozu dzieci i uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Poświętne w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Poświętne oraz Dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Poświętne, z których uczniowie korzystają z dowozu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy


Sylwester Niźnik

REGULAMIN PRZEWOZU DZIECI I UCZNIÓW DO I ZE SZKÓŁ NA TERENIE GMINY POŚWIĘTNE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin przewozu dzieci i uczniów do i ze szkół na terenie Gminy Poświętne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Poświętne;

2. Szkole - należy przez to rozumieć szkołę dla której organem prowadzącym jest Gmina Poświętne;

3. Organizatorze - należy przez to rozumieć organizatora dowozu uczniów do szkół;

4. Organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Poświętne;

5. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Poświętne

6. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poświętne

7. Dyrektorze – należy rozumieć przez to Dyrektora Szkoły, dla której organem prowadzącym jest Gmina Poświętne;

8. Uczniui - należy rozumieć przez to ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Poświętne, realizującego obowiązek nauki w szkole dla której organem prowadzącym jest Gmina Poświętne lub dziecko odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym szkoły dla której organem prowadzącym jest Gmina Poświętne;

9. Przewoźniku - należy rozumieć przez to podmiot wykonujący dla organizatora usługę dowozu uczniów

10. Przewozach szkolnych - należy przez to rozumieć kursy autobusowe organizowane w celu dowozu uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poświętne, do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Poświętne;

11. Opiekunie przewozów - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez organizatora w celu zapewnienia opieki nad uczniami,

12. Opiekunie ucznia – należy rozumieć przez to rodzica lub opiekuna prawnego, a także inną osobę pełnoletnią posiadającą upoważnienie do opieki nad dzieckiem lub uczniem w czasie dowozu do szkoły.

13. Orzeczeniu - należy przez to rozumieć dokument na podstawie, którego dziecko lub uczeń realizuje zajęcia specjalistyczne w szkole, której organem prowadzącym jest Gmina Poświętne – np. orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

14. Biletach szkolnych - należy przez to rozumieć dokument wydany przez przewoźnika, stwierdzający prawo do bezpłatnych przewozów szkolnych.

15. Biletach miesięcznych - należy przez to rozumieć dokument wydany przez przewoźnika, stwierdzający prawo do odpłatnych przewozów szkolnych.

16. Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek do Wójta Gminy Poświętne zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 Regulaminu.

§ 2. 1. Gmina Poświętne jest organizatorem dowozu uczniów do szkół.

2. Organizator określa godziny kursów szkolnych, trasy przejazdów szkolnych oraz przystanki autobusów.

3. Regulamin obowiązuje: przewoźnika, opiekuna przewozów, dyrektorów, uczniów oraz opiekunów uczniów

4. Do korzystania z bezpłatnego transportu do szkół w ramach przewozów szkolnych, tras i kursów o których mowa w pkt 2, uprawnieni są:

a) uczniowie szkół obwodowych, których droga z domu do szkoły przekracza:

- 3 km – w przypadku uczniów z oddziałów przedszkolnych;
- 3 km – w przypadku uczniów klas I–IV szkół podstawowych;
- 4 km – w przypadku uczniów klas V–VIII szkół podstawowych.

b) wszyscy uczniowie, realizujący obowiązek szkolny poza obwodem szkolnym właściwym dla miejsca zamieszkania;

c) wszyscy uczniowie posiadający orzeczenie;

d) opiekunowie uczniów, posiadających orzeczenie.

5. W celu otrzymania biletów uprawniających do przejazdów należy złożyć wniosek do organizatora przewozów szkolnych na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem sekretariatu szkoły, do której ma zostać zorganizowany dowóz ucznia. Wniosek należy składać każdorazowo na bieżący rok szkolny.

7. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o akceptacji regulaminu zgodne z załącznikiem nr 2

8. Organizator w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku rozpatruje wnioski, uaktualnia listę osób dowożonych do szkół, przekazuje listę przewoźnikowi, dyrektorom i opiekunom dowozu.

9. Bilety szkolne odbierają opiekunowie uczniów w sekretariacie szkoły lub u przewoźnika, odbiór biletu potwierdzają podpisem.

10. Opiekunowie mogą nabyć bilety miesięczne dla dzieci i uczniów niewymienionych w punkcie 4.

11. Sprzedaż biletów miesięcznych odbywa się bezpośrednio u przewoźnika.

12. Warunkiem sprzedaży biletów przez przewoźnika jest posiadanie wolnych miejsc w autobusie szkolnym.

§ 3. 1. Dzieci i uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu szkolnego tylko w ustalonych przez organizatora miejscach.

2. Dziecko małoletnie do 7. roku życia musi być przyprowadzone i odebrane o wyznaczonej godzinie z przystanku w miejscu zamieszkania przez opiekuna ucznia zgodnie z obowiązującym planem dowozu. W przypadku nieobecności na przystanku opiekuna ucznia, dziecko przewożone jest do szkoły, skąd po interwencji odbierają go rodzice/opiekunowie prawni. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest pokryć koszty wynikające z dodatkowego przejazdu.

3. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie drogi z domu do przystanku, jak również z przystanku do domu oraz na przystanku odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

4. Za bezpieczeństwo ucznia w autobusie odpowiada:

a. Opiekun przewozów

b. W przypadku obecności opiekunów, o których mowa w §2 pkt. 4d – opiekun ucznia.

5. Za bezpieczeństwo przewozów odpowiada przewoźnik.

Rozdział 2. **OBYWIAZKI OPIEKUNA PRZEWOZÓW**

§ 4. 1. Opiekun przewozów jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w regulaminie.

2. Jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo uczniom podczas przejazdu w następujący sposób:

- a) w czasie jazdy opiekun zajmuje miejsce w takiej części autobusu, aby objąć wzrokiem wszystkich uczniów i móc reagować na niestosowne zachowanie uczniów,
- b) dopilnować, aby uczniowie siedzieli w autobusie/busie w sposób nie grożący kontuzją (twarzą w kierunku jazdy, nie wolno uczniom klęczeć na siedzeniu, przemieszczać się w czasie jazdy).

3. Po zatrzymaniu się autobusu na przystanku opiekun przewozów jest zobowiązany sprawdzić, czy uczniowie mogą bezpiecznie opuścić pojazd.

4. Jeśli uczniowie po opuszczeniu autobusu zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni, obowiązkiem opiekuna przewozów jest przeprowadzenie uczniów przez jezdnię.

5. Opiekun współpracuje z dyrektorem, na bieżąco informuje dyrektora o sytuacjach nieprzestrzegania przez uczniów regulaminu, w szczególności o nieodpowiednim zachowaniu uczniów w czasie przewozów szkolnych.

6. W przypadku awarii autobusu lub opóźnienia autobusu powyżej 15 minut, spowodowanego innym zdarzeniem losowym, opiekun informuje o tym fakcie szkoły.

7. W przypadku awarii autobusu opiekun sprawuje opiekę nad uczniami korzystającymi z przewozu do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego lub odbioru uczniów przez opiekunów uczniów.

8. W sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów opiekun wzywa stosownie do sytuacji – policję, pogotowie lub inne właściwe służby.

Rozdział 3.

OBOWIĄZKI UCZNIÓW OBJĘTYCH DOWOZEM

§ 5.1. Uczniowie dowożeni autobusem szkolnym mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń opiekunów, a w sytuacjach szczególnych również kierowcy autobusu.

2. Uczniowie wsiadają do autobusu i wysiadają z niego na właściwym przystanku w ustalonym przez opiekuna przewozów porządku, bez rozpychania się, zachowując szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo wypadku.

3. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w wyznaczonych miejscach i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.

4. Niedopuszczalne jest, aby uczeń: czekając na odjazd autobusu opuścił teren szkoły, wychodził z autobusu w trakcie oczekiwania na jego odjazd, śmiecił, niszczył wyposażenie, hałasował, używał niecenzuralnych słów, traktował opiekuna i kierowcę bez należytego szacunku.

5. Niedozwolone jest używanie telefonu komórkowego niezgodnie z jego podstawowym przeznaczeniem przez: zbyt głośne ustawienie dzwonka, zbyt głośne słuchanie muzyki, filmowanie, fotografowanie i nagrywanie osób przebywających w autobusie.

6. Uczniowie mają obowiązek zgłaszania wszystkich nieprawidłowości związanych z dowozem i oczekiwaniem na odjazd lub innym zajściem mającym wpływ na bezpieczeństwo dowozu - nauczycielowi, wychowawcy lub opiekunowi przewozów.

7. Uczniowie, którzy po opuszczeniu autobusu zmuszeni są przejść na drugą stronę jezdni, czekają na zgodę opiekuna przewozów.

8. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dowozu, wychowawców i dyrektorów dotyczące negatywnych zachowań uczniów, szczególnie takich, które zagrażają bezpieczeństwu przewożonych osób.

9. W przypadku braku reakcji rodziców/prawnych opiekunów na powtarzające się negatywne zachowania uczniów, Dyrektor szkoły ma prawo wnioskować do organu prowadzącego o odmówienie uczniowi prawa do korzystania z dowożenia.

Rozdział 4. **OBOWIĄZKI DYREKTORÓW SZKÓŁ**

§ 6. 1. Dyrektorzy szkół pośredniczą w przekazywaniu wniosków składanych przez opiekunów uczniów do organizatora przewozów.

2. Skany wniosków oraz oświadczeń składanych przez opiekunów uczniów przekazywane są do organizatora przewozów drogą mailową, na adres sekretariat@ugposwietne.pl w terminie 3 dni od złożenia wniosku.

3. Dyrektorzy szkół ustalają długość drogi z domu do szkoły za pomocą aplikacji Google Maps – wyznaczając punkt początkowy trasy: adres zamieszkania oraz punkt docelowy: adres szkoły.

4. Sekretariaty szkół udostępniają formularze wniosków oraz regulamin opiekunom uczniów.

5. Dyrektorzy szkół przekazują drogą mailową, na adres sekretariat@ugposwietne.pl informacje o zdarzeniach stanowiących złamanie regulaminu.

6. Dyrektorzy szkół zapewniają opiekę uczniom klas 0-3 oczekującym na autobus szkolny.

Rozdział 5. **OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA**

§ 7. Obowiązkiem przewoźnika jest:

1. Zapewnienie pojazdów do przewozu uczniów sprawnych technicznie, posiadających ważne ubezpieczenie OC i NW, aktualne badania techniczne oraz właściwe oznakowanie pojazdu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z dostosowaną do potrzeb dowozu liczbą miejsc siedzących;

2. Zapewnienie kierowcy autobusu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe;

3. Terminowe dowożenie i odwożenie uczniów do/ze szkół po zakończonych zajęciach szkolnych zgodnie z ustalonym z organizatorem planem przewozów;

4. W przypadku zaistnienia awarii niezwłoczne podstawienie pojazdu zastępczego spełniającego powyższe wymagania;

5. Współpraca z organizatorem dowozu uczniów oraz dyrektorami szkół.

§ 8. UWAGI KOŃCOWE

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez uczniów, powstałe na skutek ich niewłaściwego zachowania w trakcie przewozu autobusem i oczekiwania na jego przyjazd na przystanku.

2. W przypadku podróży ucznia do i ze szkoły, pieszo lub innym środkiem komunikacji (z inicjatywy ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów), odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia oraz za ewentualne szkody z tym związane ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

3. Do zapoznania się z regulaminem zobowiązani są dowożeni uczniowie oraz ich rodzice/ prawni opiekunowie, dyrektorzy szkół, wychowawcy, opiekunowie dowozu, kierowcy autobusów, najpóźniej w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego.

4. Potwierdzeniem zapoznania się z regulaminem przez ucznia korzystającego ze zorganizowanego dowozu oraz jego rodzica / opiekuna prawnego jest podpisanie oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do regulaminu, które przechowywane będzie w szkole.

5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 należy składać na bieżący rok szkolny.

6. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.


WÓJT
Sylwester Niżnik

Załącznik nr 1 do Regulaminu
przewozu dzieci i uczniów
do i ze szkół na terenie Gminy Poświętne

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Poświętne

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o zapewnienie uczniowi

.....
(imię, nazwisko ucznia)

bezpłatnego transportu do szkoły / przedszkola w roku szkolnym

Oświadczam, że ww. uczeń jest mieszkańcem gminy Poświętne, zamieszkałym:

.....
(adres)

Uczeń będzie uczęszczał do klasy / oddziału przedszkolnego

W.....
(adres szkoły/przedszkola)

Odległość pomiędzy ww. placówką, a miejscem zamieszkania ucznia wynosikm.

.....
(Podpis opiekuna ucznia)

✓

WOJT
Sylwester Niznik

Załącznik nr 2 do Regulaminu
przewozu dzieci i uczniów
do i ze szkół na terenie Gminy Poświętne

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że akceptuję i zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję syna/córkę *
..... ucznia / uczennicę * klasy
..... dowożonego autobusem w ramach zorganizowanego dowozu wraz z opieką
przez Gminę Poświętne do szkoły w roku
szkolnym do przestrzegania i stosowania Regulaminu dowozu dzieci
i uczniów do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Poświętne, począwszy od pierwszego dnia
rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia zajęć szkolnych.

Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów organizacji dowozu
syna/córki * do szkoły, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w
sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych), zwanym dalej RODO oraz ustawą Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r., poz.1148 ze zm.).

.....
(Podpis opiekuna ucznia)



WÓJT
Sylwester Niznik

