

Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) oraz statutu Szkoły Podstawowej wprowadza się Uchwałę nr 5/I/2017-2018. Rady Rodziców Zespołu Szkół w Poświętnem z dnia 03 stycznia 2019r. niniejszy regulamin, będący podstawą jej działalności w następującym brzmieniu:

## **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Poświętnem**

### **I Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Poświętnem zwana dalej "Radą", reprezentuje ogół rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły Podstawowej w Poświętnem.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

#### **§2**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok.

#### **§3**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniujący - doradczy.

### **II Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców**

#### **§4**

Rada Rodziców jest samorządną, autonomiczną reprezentującą wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły Podstawowej współdziałającą z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.

#### **§5**

Cele Rady Rodziców jest:

1. Reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy wyposażenia.

#### **§6**

Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:

1. Zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły w szczególności poprzez:
  - zapoznanie z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
  - udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów lub trudności i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
  - udostępnienie regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.
2. Współpraca z Samorządem Uczniowskim.
3. Gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania.
4. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły.
5. Zakup z własnego funduszu nagród dla uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce.

*Zoteh*

6. Współdziałal w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych i klasowych.
7. Aktywne uczestnictwo w rozwiązywaniu problemów wychowawczych szkoły i poszczególnych klas.
8. Określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

### §7

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły.
3. Gromadzenie funduszy ze składek rodziców oraz innych źródeł przeznaczane na działalność statutową szkoły.
4. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji.
5. Wnioskowanie do Organu nadzorującego pracę szkoły o dokonanie oceny pracy dyrektora
6. Delegowanie swojego przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na Dyrektora Szkoły.
7. Występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
9. Wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
10. Wyrażenie zgody (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju.
11. Uzgodnienie jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
12. Wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
13. Opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
14. Wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy.
15. Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawów podręczników.
16. Opiniowanie innych spraw związanych z organizacją roku szkolnego i funkcjonowaniem szkoły
17. Opiniowanie projekty planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## III Organy Rady Rodziców, ich struktura i zadania

### §8

#### Oddziałowa Rada Rodziców

1. Oddziałowa Rada Rodziców wybierania jest w tajnym głosowaniu na pierwszym zebraniu rodziców lub prawnych opiekunów uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym. Przy czym obowiązuje zasada, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub prawny opiekun,
2. Tryb przeprowadzenia wyborów Oddziałowej Rady Rodziców:
  - a) Wybór komisji skrutacyjnej składającej się z dwóch osób wybieranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
  - b) Zgłoszenia kandydatów do Rady (rodzice mogą sami zgłaszać chęć kandydowania na poszczególne funkcje w Radzie Oddziałowej lub można wskazać rodzica po akceptacji chęci kandydowania danej osoby)



- c) Rodzice obecni na zebraniu, spośród kandydatów, kolejno głosują w głosowaniu tajnym na poszczególne stanowiska. Osoba, która zdobyła najwięcej głosów zostaje wybrana na dane stanowisko.
  - d) Komisja skrutacyjna po kolei (pierwsze głosowanie na przewodniczącego,) zbiera karteczki z nazwiskami, podlicza ilość głosów oddanych na kandydatów i ogłasza wyniki wyborów podając nazwisko osoby, która uzyskała najwięcej głosów na dane stanowisko. Następnie Komisja Skrutacyjna powtarza tę czynność przy wyborze Sekretarza i Skarbnika.
3. Rodzice wybrani na Przewodniczącego Rady Oddziałowej, Sekretarza i Skarbnika tworzą Oddziałową Radę.
  4. Kadencja Rady Oddziałowej trwa 1 rok.
  5. W posiedzeniach Oddziałowej Rady może brać udział wychowawca klasy i posiada głos doradczy.
  6. Rodzice uczniów danej klasy mogą odwołać Oddziałową Radę Rodziców w całości lub poszczególnych jej członków w następujących przypadkach:
    - a) utrata zaufania rodziców lub opiekunów prawnych, reprezentujących co najmniej 1/2 rodziców uczniów danej klasy.
    - b) odejścia dziecka z klasy.
    - c) rezygnacji z ważnych powodów z pełnionej funkcji.
  7. Odwołanie całości lub części Oddziałowej Rady Rodziców odbywać się może na każdym zebraniu rodziców. Na tym samym zebraniu klasowym, w tajnym głosowaniu, wybiera się nowe osoby zgodnie z §8.

## §9

### Skład Rady Rodziców Szkoły

1. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi Przewodniczący z poszczególnych Oddziałów. W razie nieobecności Przewodniczącego Oddziałowej Rady może zastąpić go Sekretarz lub Skarbnik Oddziałowej Rady lub inna osoba z danego Oddziału z prawem głosu.
2. Do podstawowych zadań delegatów Oddziałowych Rad należy:
  - a) Uczestnictwo w zebraniach Rady Rodziców Szkoły.
  - b) Aktywne włączenie się w realizację zadań Rady.
  - c) Reprezentowanie klasy na forum Rady.
  - d) Wymiana informacji między Radą a rodzicami klas, do pomocy i udziału w realizacji zadań Rady Rodziców Szkoły
  - e) Przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.
3. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwoływanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązku Dyrektora.
4. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w dniu wyborów Oddziałowych Rad lub najpóźniej 7 dni od wyborów Oddziałowych Rad.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.
6. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.

## §10

### Organy Rad Rodziców Szkoły

Organami Rady Rodziców Szkoły są:

- a) Zebranie plenarne - najwyższa władza ogółu rodziców.
- b) Prezydium - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady.
- c) Komisja Rewizyjna - organ kontrolny.

*Zolch*

## §11

### Zebranie plenarne Rady Rodziców

1. Zebranie plenarne Rady Rodziców Szkoły zwołuje się minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne zwołuje Prezydium Racy:
  - a) na swój wniosek,
  - b) na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców reprezentujących co najmniej 3 klasy,
  - c) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców Szkoły powinni być zawiadomieni o zwołaniu posiedzenia plenarnego na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem spotkania w sposób ustalony na pierwszym posiedzeniu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady Rodziców w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.
4. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniach Dyrektora, a także inne osoby.
5. Rada Rodziców wybiera ze swego grona w drodze uchwały:
  - a) Prezydium Rady Rodziców w liczbie 4 osób.
  - b) Komisję Rewizyjną w liczbie 3 osób.
6. Do wyłącznej kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy podejmowanie decyzji w następujących sprawach:
  - a) Zatwierdzenia wysokości składek na rzecz Rady Rodziców.
  - b) Uchwalania i zmian Regulaminu Rady Rodziców.
  - c) Wybierania Prezydium i Komisji Rewizyjnej
  - d) Odwoływanie Prezydium Rady
  - e) Zatwierdzania rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Racy Rodziców.
7. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
8. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu.
9. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania Rady Rodziców:
  - 1) wybór Przewodniczącego Zebrania
  - 2) Sprawozdanie ustępującego Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym.
  - 3) Wybory nowych organów Rady Rodziców:
    - a) Prezydium Rady Rodziców:
      - Przewodniczącego,
      - Wiceprzewodniczącego,
      - Skarbnika,
      - Sekretarza.
    - b) Komisję Rewizyjną
  - 4) Informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły.
  - 5) Uchwalenie wniosków i uchwał dotyczących Rady Rodziców
  - 6) Ustalenie wysokości składek na fundusz Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
  - 7) Wolne głosy i wnioski.
10. Tryb odwołania Prezydium:
  - a) Rada Rodziców Szkoły może odwołać Prezydium w całości lub poszczególnych jego członków przed końcem kadencji wyłącznie na zebraniu plenarnym.
  - b) pisemny wniosek o odwołanie, z uzasadnieniem i poparciem 20% członków Rady Rodziców lub 2/3 Prezydium, składany jest na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
  - c) W przypadku odwołania członka Prezydium lub złożenia przez niego rezygnacji, Rada Rodziców Szkoły w drodze wyboru uzupełnia skład Prezydium do wymaganej liczby członków.

*Zolch*



11. Rada Rodziców dokumentuje przebieg posiedzeń w formie protokołu. Protokół z posiedzenia powinien zawierać:
  - a) Numer, datę i miejsce spotkania.
  - b) Listę obecności.
  - c) Zatwierdzony porządek obrad.
  - d) Przebieg obrad, głosy w dyskusji, zgłaszane wnioski.
  - e) Treść podjętych uchwał.
  - f) Podpisy przewodniczącego i protokolanta obrad.
12. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
13. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

## **§12**

### **Podejmowanie uchwał**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **§13**

### **Prezydium Rady Rodziców**

1. Prezydium Rady Rodziców jest organem wykonawczym realizującym przyjęty przez Radę Rodziców Szkoły plan działania.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a) Bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarkę finansową Rady Rodziców.
  - b) Realizację planu finansowego Rady Rodziców
  - c) Wykonywanie uchwał Rady Rodziców
  - d) Reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
  - e) Przygotowanie projektu uchwał w zakresie spraw bieżących w wyłącznej kompetencji Rady Rodziców.
3. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik, którzy są wybierani na pierwszym plenarnym spotkaniu Rady Rodziców spośród Delegatów Oddziałowych Rad w trybie §8
4. Prezydium Rady Rodziców może zaprosić do udziału w swoich posiedzeniach Dyrektora lub inne osoby.

## **§14**

### **Członkowie funkcyjni Prezydium**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - a) Przygotowanie posiedzenia Rady,
  - b) Prowadzenie posiedzeń Rady. W razie jego nieobecności prowadzenie posiedzeń należy do zadań Wiceprzewodniczącego.
  - c) W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

*Zolch*

- d) Stwierdzenie ważności posiedzeń. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
2. Do zadań Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego należy:
- a) Kierowanie pracami Rady Rodziców
  - b) Współpraca z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i szkoły.
  - c) Dokonanie podziału zadań,
  - d) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy
  - e) Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
  - f) Przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi.
  - g) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
3. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest:
- a) Sporządzanie protokołów z zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców.
  - b) Prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.
  - c) Opracowanie i realizacja harmonogramu spotkań,
4. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest:
- a) Nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością finansową Rady Rodziców.
  - b) Organizowanie wspólnie ze skarbnikami Oddziałowych Rad Rodziców wpływów pieniężnych na działalność Rady Rodziców
  - c) Opracowywanie w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców projektów planów finansowych.
  - d) Składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.

## **§15**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna wybrana jest na zebraniu plenarnym Rady Rodziców Szkoły w trybie przyjętym dla wyborów Prezydium.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz Sekretarza Komisji Rewizyjnej
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 1 rok.
4. Na wniosek Przewodniczącego, bądź na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 10 rodziców przeprowadza się kontrole doraźne.

## **§16**

### **Zarządzanie funduszami Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a) ze składek rodziców,
  - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady
  - c) z dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.
2. Wysokość składki Rady Rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia Prezydium Rady Rodziców.

*Zoteh*



3. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub na obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców.
4. Rada Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżenie składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia.
5. Wnioski z tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy do Prezydium Rady Rodziców.
6. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
  - a) Dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym
  - b) Nagrody dla uczniów za wysokie wyniki w nauce i osiągnięcia w konkursach.
  - c) Inne cele wynikające z Planu Pracy Rady Rodziców.
  - d) Finansowanie zajęć pozalekcyjnych
  - e) Współdziałanie w organizowaniu imprez i uroczystości klasowych
7. Podziału zgromadzonych na funduszu Rady środków dokonuje się w oparciu o plan finansowy.
8. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu Rady Rodziców są:
  - a) uchwały Prezydium Rady.
  - b) pisemne wnioski Dyrektora, Samorządu Uczniowskiego, Członków Rad Rodziców i Rady Pedagogicznej.
9. Do dysponowania funduszem upoważnione jest Prezydium Rady.
10. Osobami podpisującymi dokumenty są: Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz jeden z pozostałych upoważnionych członków Prezydium.

#### IV Przepisy końcowe

##### §17

1. Do podpisywania dokumentów w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący lub Sekretarz
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści: RADA RODZICÓW Szkoły Podstawowej im. por. Stanisława Lecha w Poświętnem.
3. Przewodniczący Rady Rodziców posługuje się pieczętą wymienioną w punkcie 2.
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem oświatowym lub interesem szkoły, Dyrektor zawiesza ich wykonanie i bezzwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni, ma obowiązek uzgodnić z Prezydium Rady Rodziców tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
5. W razie braku porozumienia Dyrektor lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

##### §18

1. Regulamin Rady Rodziców przyjmowany jest przez Radę Rodziców Szkoły.
2. Do przyjęcia Regulaminu wymagana jest 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
  - a) Prezydium Rady,
  - b) Oddziałowe Rady Rodziców,
  - c) Dyrektora.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Zofia