

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
I UZUPEŁNIAJACEGO
DO KLASY I NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz art. 154 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) oraz zarządzenia Wójta Gminy Tworóg nr 07/2022 z dnia 4 stycznia 2022r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2022/2023 do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których Gmina Tworóg jest organem prowadzącym.

**Rozdział I
Założenia ogólne**

§ 1

Do klasy pierwszej ośmioletniej szkoły podstawowej w roku szkolnym 2022/2023 przyjmuje się dzieci urodzone w latach 2015 i 2016:

1. Z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie Karty zapisu dziecka do klasy I, stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Na wniosek rodziców, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu w drodze rekrutacji – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi.
3. Dzieci 6 letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły – na wniosek rodziców stanowiący **załącznik nr 3**

§ 2

Oddziały klasowe tworzy się biorąc pod uwagę:

1. Liczebność oddziałów - do 25 uczniów.
2. Rok i miesiąc urodzenia dziecka.
3. Inne wskazania.

**Rozdział II
Zadania Komisji Rekrutacyjnej**

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły lub zespołu.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech przedstawiciele Rady Pedagogicznej, z których jeden jest Przewodniczącym Komisji.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) rozpatrywanie wniosków rodziców kandydata,
 - 2) ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - 4) sporządzenie protokołu z pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

Rozdział III
Zapisy dzieci z obwodu szkoły i postępowanie rekrutacyjne

§ 4

1. Zapisy i rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się według następującego harmonogramu ustalonego zarządzeniem Wójta Gminy Tworóg z dnia 4 stycznia 2022 r.:

Lp	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 21 lutego 2022 r. do 10 marca 2022 r.	od 1 czerwca 2022 r. do 8 czerwca 2022 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych.	od 11 marca 2022 r. do 17 marca 2022 r.	od 9 czerwca 2022 r. do 10 czerwca 2022r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18 marca 2022 r.	13 czerwca 2022 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 21 marca 2022 r. do 25 marca 2022 r.	od 14 czerwca 2022 r. do 20 czerwca 2022 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości. przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów	28 marca 2022 r.	21 czerwca 2022 r.

nieprzyjętych.		
----------------	--	--

- Jeżeli po zakończeniu zapisów dzieci z obwodu, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasach pierwszych, przeprowadza się rekrutację dla uczniów zamieszkałych poza obwodem.
- Rekrutacja dzieci spoza obwodu w przypadku ilości chętnych przekraczającej liczbę wolnych miejsc zgodnie z Uchwałą NR XVI/137/2016 Rady Gminy Tworóg z dnia 29 stycznia 2016 r. według następujących kryteriów :

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania)	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
I	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej szkole.	16 pkt	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej szkoły. (załącznik 4)
II	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola w obwodzie szkoły.	8 pkt	Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola w obwodzie szkoły. (załącznik 5)
III	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły.	4 pkt	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego.
IV	Osoby, które wspierają rodziców w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi zamieszkują w obwodzie szkoły.	2 pkt	Oświadczenie rodziców , że krewni kandydata, którzy wspierają rodziców w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi, zamieszkują w obwodzie szkoły. (załącznik 6)

- Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

Rozdział IV **Ogłaszanie wyników rekrutacji i postępowanie odwoławcze**

§ 5

- Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska. Listy te wywiesza się w siedzibie placówki.

2. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji, a przed rozpoczęciem roku szkolnego będą złożone dodatkowe Karty zgłoszenia uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, to dzieci te muszą być przyjęte z urzędu.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic ucznia może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie, o którym mowa w ust. 4 w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
5. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
6. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 6

1. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.
2. Rozpoczęcie nauki szkolnej może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wszelkie decyzje w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem podejmuje Dyrektor placówki oświatowej.