

**Základná škola, Komenského 13, Sabinov**

# **PREVÁDZKOVÝ PORIADOK**

**a**

# **VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY**

v čase mimoriadnej situácie

platný od 01.06.2020

## **Dodatok k Školskému poriadku**

**Prerokovaný Pedagogickou radou školy dňa 28.05.2020**

**Mgr. Peter Haas**  
riaditeľ školy

## **Obsah**

<b>Čl.1 Základné ustanovenia .....</b>	<b>3</b>
<b>Čl.2 Prevádzka a vnútorný režim školy .....</b>	<b>4</b>
2.1 Organizácia vyučovania .....	4
2.2 Personálne zabezpečenie prevádzky školy.....	4
2.3 Ranný zdravotný filter.....	5
2.4 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu.....	5
<b>Čl.3 Základné povinnosti zákonných zástupcov .....</b>	<b>6</b>
3.1 Povinnosti zákonných zástupcov.....	6
<b>Čl.4 Opatrenie školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 .....</b>	<b>7</b>
<b>Čl.5 Stravovanie v školskej jedálni.....</b>	<b>8</b>
<b>Čl.6 Záverečné ustanovenia.....</b>	<b>9</b>

čl. 1

**Základné ustanovenia**

1. Minister školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020 **obnovuje školské vyučovanie**, ak tak rozhodne zriaďovateľ v základných školách na účel výchovy a vzdelávania žiakov prvého až piateho ročníka a na účel konania komisionálnych skúšok.
2. Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky v nadväznosti na zlepšenie epidemiologickej situácie v súvislosti s COVID-19 v Slovenskej republike a v súlade s postupným plánom otvárania prevádzok vydal opatrenie, ktorým umožnil otvorenie zariadení pre deti a mládež podľa §24 Zákona 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Protiepidemické opatrenia sú upravené v usmerneniach Ministerstva školstva, vedy a výskumu a športu SR, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky.
3. Dňa 18. mája 2020 Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR zverejnilo oficiálne dokumenty o tzv. návrate do škôl od 1. 6. 2020.
4. Riaditeľ Základnej školy Komenského 13, v Sabinove (ďalej len „škola“) vydáva na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov prevádzkový poriadok a vnútorný režim školy.
5. Dokument schválila pedagogická rada 28.05.2020 a je platný od 1. júna 2020 do konca školského roka 2019/2020.
6. Dokument je verejne prístupný v administratívnej časti školy a na webovej stránke školy.

## čl. 2

### Prevádzka a vnútorný režim školy

#### 2.1 Organizácia vyučovania

- Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 7.00 hod. do 16.00 hod .
- Do školskej budovy vchádzajú žiaci nasledovne:
  - 7:00 hod. – 1. ročník malá budova /MB/**
  - 7:00 hod. – 2. ročník malá budova**
  - 7:00 hod. – 3. ročník malá budova/ hlavná budova /HB/**
  - 7:00 hod. – 4. ročník HB – vedľajší vchod**
  - 7:00 hod. – 5. ročník HB – hlavný vchod**
- Žiaci 1.A, 1.B, 1.C, 2.A končí vyučovanie 11:25 hod
- Žiaci 2.B, 3.A,B,C končí vyučovanie 12:00 hod.
- Žiaci 4.A,B končí vyučovanie 12:30 hod.
- Žiaci 5.A,B,C končí vyučovanie 13:00 hod.
- Školský klub detí je v prevádzke pre žiakov 1. – 4. ročníka od 11:25 hod. do 16:00 hod.
- V triede je maximálne 20 žiakov.
- Vytvorená trieda/skupina sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne. V prípade nízkych počtov žiakov k zmene v skupine príde až v nasledujúcom týždni.
- **Nový žiak v priebehu týždňa neprichádza do triedy/skupiny v hociktorý deň, ale až v nasledujúcom týždni od pondelka.**
- Budova školy sa zatvára o 7:50 hod. Ak žiak prichádza do budovy školy neskôr, využije zvonček a služba mu príde otvoriť.

#### 2.2 Personálne zabezpečenie prevádzky školy

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID-19.
- Ostatné činnosti v škole (najmä upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID - 19.

- V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.

### 2.3 Ranný zdravotný filter

- Riaditeľ školy zabezpečí **každodenný** ranný zdravotný filter každej triedy pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom.
- Pedagogický zamestnanec danej triedy má rúško alebo štít a rukavice.
- Pri príchode žiaka do školy pedagogický zamestnanec vo vestibule školy odmeria žiakovi teplotu (do 37,2°C) a dá pokyn žiakovi vydezinfikovať si ruky. Následne žiak prechádza do šatne, prezuje sa a odchádza do triedy. Žiak je povinný mať rúško.
- V prvý deň žiak odovzdá učiteľovi Vyhlásenie o svojom zdravotnom stave podpísané rodičom.
- V šatni a na chodbách školy sú zabezpečené dozory ďalšími pedagogickými zamestnancami.

### 2.4 Organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu

- Účasť žiakov na vyučovaní je dobrovoľná. Z dôvodu neúčasti všetkých žiakov na vyučovaní škola nepokračuje vo vzdelávaní podľa školského vzdelávacieho programu.
- V platnosti je Usmernenie ŠŠI podľa ktorého sa vyučuje troma spôsobmi:
  1. blokový/tematický spôsob vzdelávania;
  2. kombinácia blokového/tematického spôsobu vzdelávania s hodinovou organizáciou vyučovania;
  3. hodinová organizácia vyučovania.
- **Písomné a ústne skúšanie žiakov sa nerealizuje do konca školského roka.**
- Žiak sa hodnotí slovne, nie klasifikáciou.
- Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú vyučovanie a výchovné aktivity pre žiakov 1. – 5. ročníka.

- Žiaci 1. – 5. ročníka, ktorí nenastúpili do školy sa naďalej učia dištančnou formou.
- Žiaci 6. – 9. ročníka pokračujú naďalej v dištančnom vzdelávaní so zameraním na hlavné vzdelávacie oblasti.
- Pedagogickí zamestnanci môžu sprostredkovať žiakom live vysielanie vzdelávacích činností uskutočňujúcich sa priamo v škole.
- Počas výchovno-vzdelávacieho procesu je zvonenie vypnuté.
- Žiaci v triede nemusia mať rúško, v ostatných interných a externých priestoroch rúško musia nosiť.
- Pedagogický zamestnanec organizuje telovýchovné aktivity vonku v areáli školy, prípadne v okolí školy. Telocvičňa je zatvorená.

### čl. 3

## Základné povinnosti zákonných zástupcov

Zákonní zástupcovia dodržiavajú pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky základnej školy do konca školského roka 2019/2020.

### 3.1 Povinnosti zákonných zástupcov

- Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko - epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- **Zákonný zástupca zabezpečí dieťaťu každý deň 2 rúška (jedno rezervné má žiak v taške) a papierové jednorazové vreckovky.**
- Zákonný zástupca dohliadne na to, aby jeho dieťa prichádzalo a odchádzalo len s osobami, ktoré s ním žijú v spoločnej domácnosti.

- **Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.**
- Písomné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti žiaka je uverejnené na webovej stránke školy. Ak zákonný zástupca nemá možnosť vytlačiť si tento dokument z webovej stránky školy, dostane ho v prvý deň nástupu svojho dieťaťa. Dokument si svojim perom vypíše a odovzdá pedagogickému zamestnancovi.
- **V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne zákonný zástupca o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.**

#### čl. 4

### Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

- Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.
- Sprevádzajúce osoby sa vo vnútorných priestoroch školy nepohybujú.
- Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch školy, okrem svojej skupiny/triedy v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno-vzdelávací proces.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít. Pedagogický zamestnanec má odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosí rúško alebo ochranný štít.

- Pedagogický zamestnanec zabezpečí v miestnosti časté a intenzívne vetranie.
- Pedagogický zamestnanec upozorňuje žiakov na dodržiavanie hygienických pravidiel pri kýchaní a kašľaní.
- Pri návšteve toalety si žiak nasadí rúško. Po použití toalety si dezinfekčným mydlom z dávkovača umyje ruky a osuší jednorazovými papierovými utierkami. Potom si vydezinfikuje ruky. Žiak nepoužíva textilný uterák.
- Pri odchode na školský dvor si žiak nasadí rúško. Žiaci sa nedržia za ruky, idú pokojne a dodržiavajú odstupy.
- Upratovanie a dezinfekcia toaliet prebieha podľa potreby. Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Smetné koše sú bez vrchného uzáveru, aby nebol fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.
- Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, je umiestnený do samostatnej miestnosti a škola kontaktuje zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID –19 škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID –19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

## čl. 5

### Stravovanie v školskej jedálni

- Stravovanie je zabezpečené pre žiakov 1. – 5. ročníka.
- Výdaj jedla sa uskutoční do troch hodín od jeho prípravy, aby nedošlo k jeho znehodnoteniu.



- Stravovanie v jedálni základnej školy je zabezpečené tak, aby sa skupiny žiakov nepremiešavali.
- Stravu vydáva personál na tácke spolu s čistým príborom. Žiaci si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.
- Pri vydávaní jedál je nutné dodržiavať bežné hygienické pravidlá (pedagogický zamestnanec má rúško, rukavice).

## čl. 6

### **Záverečné ustanovenia**

- Prevádzkový poriadok a vnútorný režim školy je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
- Pedagogický zamestnanec / triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť s Prevádzkovým poriadkom a vnútorným režimom školy žiakov triedy.
- Riaditeľ školy je povinný uverejniť Prevádzkový poriadok a vnútorný režim školy na webovú stránku školy pre zákonných zástupcov žiakov.
- Tento Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť 1.júna 2020. Platí do 30.júna 2020.

V Sabinove 28.05.2020

**Mgr. Peter Haas**  
riaditeľ školy