

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej w Wojsce

z dnia 1 września 2021 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19
w Szkole Podstawowej w Wojsce
FUNKCJONUJĄCEJ W TRYBIE STACJONARNYM**

1 września 2021r

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej w Wojsce oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki, a także osób przebywających na terenie placówki.

2. Celem procedur jest:

- a. ustalenie zasad funkcjonowania placówki w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
- b. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19,
- c. usystematyzowanie działań pracowników szkoły oraz dyrektora w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podczas zagrożenia epidemiologicznego.

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

4. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- Jednostce, placówce, szkole – należy przez to rozumieć SP w Wojsce,
- Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora SP w Wojsce,
- Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Tworóg

5. Niniejsza procedura zawiera:

- Postanowienia ogólne.
- Zasady organizacji pracy szkoły o podwyższonym reżimie sanitarnym.
- Zadania i obowiązki Dyrektora.
- Zasady i obowiązki pracowników.
- Zadania i obowiązki rodziców.
- Zalecenia dla personelu sprzątającego, zasady dezynfekcji.
- Zasady obecności osób trzecich na terenie placówki.
- Zasady postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie szkoły zakażenia COVID -19

§ 2 ZASADY ORGANIZACJI PRACY PLACÓWKI W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

Organizacja pracy:

1. Na podstawie wytycznych MEiN, MZ i GIS obowiązujących od dnia 1 września 2021 r szkoła prowadzi zajęcia stacjonarne dla wszystkich uczniów klas I-VIII
2. W zależności od sytuacji epidemicznej i po uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz uzyskaniu pozytywnej opinii lokalnej stacji SANEPID- u szkoła może realizować naukę w trybie hybrydowym lub zdalnym.
3. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-opiekuńcze w godzinach od 6.30 do 16.00.

§ 3 ZASADY ORGANIZACJI NAUKI I OPIEKI W PLACÓWCE

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w szkole obowiązują specjalne *Procedury bezpieczeństwa*.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej w Wojsce zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wojsce, zwany dalej dyrektorem.
3. W szkole stosuje się wytyczne MEiN, MZ i GIS udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. W szkole ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Osoby te zobowiązane są do zastosowania środków ochronnych (maseczki), zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m) oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły. Dodatkowo zaleca się dezynfekcję rąk lub użycie rękawiczek jednorazowych.
5. Przy drzwiach wejściowych od strony świetlicy znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
6. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązuje zasłanianie ust i nosa przy użyciu maseczki.
7. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
8. Uczniowie klas wchodzą i wychodzą ze szkoły wejściem głównym.
9. Jedna grupa (klasa) uczniów przebywa w jednej stałej wyznaczonej sali lekcyjnej.
10. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają tak, by zachować dystans społeczny i w miarę możliwości uniknąć kontaktowania się z innymi klasami.

11. Jeżeli warunki pogodowe są sprzyjające, wszyscy uczniowie dłuższe przerwy spędzają przerwy na zewnątrz szkoły na boisku szkolnym.
12. Wszystkie wyjścia odbywają się za zgodą dyrektora szkoły i w porozumieniu z wychowawcą klasy.
13. Zawiesza się organizację wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Dopuszcza się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
14. Uczniowie nie mogą przynosić z domu do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
15. W klasie uczniowie zajmują miejsca przy wyznaczonych stolikach i posługują się własnymi podręcznikami i przyborami szkolnymi. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi i książkami.
16. Uczniowie są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa przy pomocy maseczki w przestrzeni wspólnej (po wyjściu z klasy lub przyjsciu do szkoły: na korytarzach, w toaletach, w szatni itd.). W trakcie lekcji uczeń może nie zasłaniać ust i nosa, ale jeżeli podchodzi do odpowiedzi lub zbliża się do nauczyciela, zobowiązany jest zasłonić usta i nos maseczką.
17. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki.
18. Do dyspozycji nauczycieli w sekretariacie szkoły są środki ochrony osobistej: maseczki i rękawiczki.
19. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, należy:
 - a) zachować odległość między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5m,
 - b) pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.
20. Sugeruje się, w miarę możliwości, ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów. Sale szkolne są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na boisku szkolnym, jak i również podczas zajęć.
21. Błaty ławek i biurka nauczycielskich powinny być zdezynfekowane przed każdą lekcją.
22. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć wodą z mydłem lub zdezynfekować ręce), ochrona ust i nosa podczas kichania oraz kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
23. W placówce zostaje wyznaczone miejsce do izolacji osób z objawami chorobowymi.

§ 4 PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PLACÓWKI

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2. Zaleca się, aby rodzic/opiekun prawny odprowadzał ucznia jedynie do drzwi wejściowych do budynku szkoły.

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa przy użyciu maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

3. W drodze do szkoły i ze szkoły uczeń ma obowiązek zachować dystans społeczny zgodnie z obowiązującymi w danym momencie zaleceniami.

§ 5 ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W zajęciach świetlicy szkolnej może uczestniczyć tylko dziecko zdrowe: nie przejawiające objawów chorobowych, nie skarżące się na złe samopoczucie i którego rodzice zaznajomili się z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.
2. W miarę możliwości zajęcia świetlicowe należy przeprowadzać na świeżym powietrzu.
3. Zajęcia świetlicowe odbywać się będą w świetlicy szkolnej, w innych salach dydaktycznych oraz na zewnątrz budynku z zachowaniem zasady dystansu społecznego.
4. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie zostaną o tym powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
7. Uczniowie powinni być wcześniej przygotowani przez rodziców do przestrzegania reżimu sanitarnego na terenie szkoły (budynek i teren wokół): przestrzegają podstawowych zasad higieny (mycie rąk ciepłą wodą z mydłem lub środkiem dezynfekującym),
 - pamiętają o konieczności zasłaniania nosa i ust przy użyciu maseczki, przestrzegają zakazu przynoszenia do świetlicy własnych zabawek, albumów, kart itp.,
 - respektują zakaz wymiany jakichkolwiek przedmiotów między sobą.
8. Uczniowie podczas zajęć posługują się tylko własnymi przyborami: kredkami, mazakami, temperówką, klejem, nożyczkami, papierami itp.

9. Podczas zajęć na świeżym powietrzu uczniowie powinni zachować bezpieczny dystans.
10. W czasie pandemii w świetlicy nie mogą być organizowane gry i zabawy wymagające bezpośredniego kontaktu.
11. Dzieci są przyprowadzane i odbierane ze świetlicy w ściśle ustalonym czasie.
12. Na czas pandemii obowiązują określone zasady użytkowania przez uczniów zabawek dostępnych w świetlicy:
 - zabawkę na prośbę dziecka udostępnia wyłącznie nauczyciel świetlicy,
 - uczeń może korzystać wyłącznie indywidualnie z uprzednio zdezynfekowanej zabawki,
 - uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą zabawkami,
 - o ewentualnej wymianie zabawek na prośbę ucznia decyduje nauczyciel świetlicy, gdyż przy każdej wymianie zabawka musi być bezwzględnie zdezynfekowana.
13. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń odbierany jest zgodnie z Procedurą przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły.
14. Uczniowie kończący zajęcia opuszczają salę i budynek szkoły z zachowaniem dystansu społecznego niezbędnego do bezpiecznego poruszania się i korzystania z części wspólnej szkoły (korytarz, szatnia, toaleta).

§ 6 ZASADY FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W SZKOLE

I. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki

1. Z powodów małej powierzchni w bibliotece przebywa w niej tylko jej pracownik/bibliotekarz.
2. Nie ma możliwości korzystania z kąpoków zainteresowań, czytelni, komputerów.
3. Pomieszczenie Biblioteki wietrzone jest co godzinę, a po zakończeniu pracy biblioteki w danym dniu pracownik obsługi przeprowadza dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

II. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Nie zmieniają się zasady korzystania ze zbiorów Biblioteki placówki.
2. Przy wypożyczaniu lub zwrocie zbiorów z Biblioteki czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych.
3. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników, książki podaje wyłącznie pracownik Biblioteki.

4. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszono do odwołania korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

III. Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników

1. W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 biblioteka będzie czynna wg ustalonego harmonogramu dostępnego na tablicy ogłoszeń.

IV. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.

1. Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne, jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości w stosunku do bibliotekarza.

2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

3. Przyjęte książki zostają odłożone na okres minimum 2 dni kwarantanny na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

4. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

§ 7 ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Uczniowie przed, w trakcie i po zajęciach wf powinni myć dłonie wodą z mydłem lub dezynfekować je.

2. Uczniowie w czasie zajęć powinni w miarę możliwości zachować bezpieczny odstęp.

3. Grupy ćwiczących w czasie zajęć powinny zachować między sobą bezpieczny odstęp.

4. Jeżeli warunki pogodowe temu sprzyjają, zajęcia powinny odbywać się na świeżym powietrzu.

5. Podczas zajęć, w których nie można zachować bezpiecznego dystansu, należy w miarę możliwości ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

6. W przypadku niepogody lekcje wf mogą mieć formę spacerów.

7. Uczniowie powinni dostosować strój sportowy do pogody (w przypadku niepogody dres lub długie spodnie, bluza z długim rękawem, czapka, rękawiczki).

8. W przypadku gdy uczeń przejawia niepokojące objawy chorobowe, należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

9. Nauczyciele przed i po zajęciach wf powinni dezynfekować dłonie.

10. Przed i po zajęciach użyty sprzęt sportowy, przybory, przyrządy i urządzenia powinny być umyte i zdezynfekowane.

11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej i salach sportowych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

12. Po każdym dniu zajęć na sali gimnastycznej i innych salach sportowych, podłoga i sprzęt sportowy powinny zostać umyte i zdezynfekowane.

13. Uczniowie przebierając się w szatniach lub innych miejscach wyznaczonych przez nauczyciela, powinni zachować bezpieczny odstęp od siebie.

14. Liczba osób przebywających jednorazowo w szatni jest uzależniona od wielkości pomieszczenia lub innego wyznaczonego miejsca.

15. O ilości osób przebywających jednorazowo w szatni lub innym wyznaczonym miejscu decyduje nauczyciel, mając na uwadze zasady bezpieczeństwa.

§ 8 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

3. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności w zakresie przekazywania informacji o sytuacji zagrożenie epidemicznego w rodzinie.

4. Dyrektor Szkoły na bieżąco współpracuje z organem prowadzącym i lokalną stacją SANEPID u w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy szkoły.

5. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym szkołę zapewnia:

- Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie pomieszczeń szkoły oraz sprzętów znajdujących się w szkole;

- Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w salach lekcyjnych, toaletach, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne;

- Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych i klasach oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;

- Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, kombinezon ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia i w pomieszczeniu);

- Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

6. Dyrektor:

- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- prowadzi ścisłą współpracę i komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce i wszystkich spraw organizacyjnych;
- kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika; • współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przez stronę internetową.

7. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.

8. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów dyrektora oraz zaleceń GIS, MEiN.

9. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub ucznia dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno - epidemiologiczną.

10. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarno - epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.

§ 9 ZASADY PRACY DLA WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

Wytyczne dla pracowników:

1. Zabronione jest przebywanie na terenie jednostki pracowników wykazujących objawy chorobowe lub mających nałożony obowiązek kwarantanny albo izolacji domowej.
2. Pracownikom zaleca się zachowanie dystansu społecznego.
3. W przestrzeni wspólnej pracownicy zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa maseczką (do odbioru w sekretariacie szkoły).
4. Bezwzględnie obowiązują zasady higieny: częste mycie rąk lub ich dezynfekcja. Ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów.

6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

7. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wychodzą tylko przez wejście główne.

8. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do stosowania się do „dekalogu” GIS:

- **Często myj ręce** - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.

- **Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni** - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.

- **Unikaj dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.

- **Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe** - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.

- **Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków** - Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.

- **Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy** - Należy zachować co najmniej 2 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.

- **Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.

- **Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu** - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody). Doświadczenia z innych krajów wskazują, że nie ma potrzeby robienia zapasów żywności na wypadek rozprzestrzeniania się koronawirusa.

- **Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.**

§ 10 ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Pracownicy pedagogiczni - nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora planu lekcji.

2. Nauczyciele i pracownicy szkoły powinni przychodzić do szkoły zdrowi - bez objawów chorobowych.

3. Nie wolno nauczycielom i innym pracownikom szkoły podejmować pracy, gdy w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji domowej.

4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować między sobą bezpieczny dystans.

5. Zaleca się, aby nauczyciele w trakcie lekcji, podchodząc do ucznia, zakrywali nos i usta przy użyciu maseczki. Zasłanianie usta i nosa przy użyciu maseczki obowiązuje również w przestrzeniach wspólnych.

6. Nauczyciele zobowiązani są do wyjaśnienia uczniom, w miarę możliwości, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciele zobowiązani są przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku.

7. Zaleca się, aby sala, w której przebywają uczniowie, była wietrzona co najmniej raz na godzinę.

8. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uczniom uwagę na dezynfekcję rąk i częste i regularne ich mycie. W przypadku problemów w klasach młodszych nauczyciel pomaga w tych czynnościach, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza.

9. W przypadku klas młodszych nauczyciel może zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, przypominać i dawać przykład.

10. Do zadań i obowiązków nauczycieli – wychowawców należy ponadto:

- dostosowanie sali do warunków bezpiecznych dla uczniów i pracowników. Usunięcie wszystkich gier, zabawek, pomocy dydaktycznych, których nie można właściwie dezynfekować,
- sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć – objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp,
- zadbanie o to, aby każdy uczeń przed wejściem do klasy umył ciepłą wodą z mydłem lub zdezynfekował ręce • dbanie o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,
- wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę,
- zwracanie uwagi na to, by uczniowie unikali bliskiego kontaktu.

§ 11 ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.

2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości i zasad bezpieczeństwa higienicznego.

3. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa w przestrzeniach wspólnych.

§ 12 ZASADY PRACY PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnego mycia powierzchni wspólnych, z którymi stykają się pracownicy oraz dzieci, tj. umywalki, desek sedesowych, wszystkich klamek, poręczy, blatów, oparcie krzeseł.
2. Pracownik odpowiedzialny za sprzątanie zobowiązany jest usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, tj. pluszowe zabawki.
3. Co najmniej raz dziennie, czyli po zakończonych zajęciach w salach pracownicy obsługi zobowiązani są do przeprowadzenia dezynfekcji znajdującego się w sali sprzętu, toalet, blatów stolików, krzeseł innych powierzchni dotykowych.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownik zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zaleceń producenta znajdującego się na opakowaniu środka do dezynfekcji, ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów.
5. Pracownik obsługi jest zobowiązany do zastosowania fartucha z długim rękawem w przypadku wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji.

§ 13 ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

Rodzice:

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole i bezwzględnie się do nich stosują.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji domowej.
4. Przyprawdzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły.
6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało.
7. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu do palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk znajdującym się w dozowniku przy wejściu.
11. Przy każdorazowej zmianie numeru telefonu, na bieżąco aktualizują numery kontaktowe które posiada placówka.
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz do podania dodatkowego numeru telefonu do szybkiego i pewnego kontaktu (np. nr telefonu do pracy, innych bliskich krewnych itp.).

§ 14 OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczniowie, wchodząc przed pierwszą lekcją do szkoły, powinni obowiązkowo umyć ręce wodą z mydłem lub je zdezynfekować.
2. Uczniowie mogą korzystać z własnych płynów do dezynfekcji.
3. Uczniowie powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem, zwłaszcza przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, przed i po zajęciach z wychowania fizycznego.
4. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w trakcie zajęć mogą znajdować się na ławce lub w tornistrze.
5. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą ani pożyczać sobie przyborów i podręczników.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Jeżeli warunki pogodowe są sprzyjające, przerwy międzylekcyjne uczniowie powinni spędzać na świeżym powietrzu z zachowaniem dystansu społecznego .
8. Przed wejściem do klasy uczeń ma obowiązek umyć ręce lub je zdezynfekować.
9. Uczniowie w przestrzeniach wspólnych mają zasłonięte usta i nos przy użyciu maseczki.
10. Zaleca się aby uczniowie, którzy w czasie lekcji przemieszczają się (np. odpowiedź przy tablicy) mieli zasłonięte usta i nos przy użyciu maseczki.
11. W przypadku gdy uczeń zauważy u kogoś niepokojące objawy choroby, powinien zgłosić to nauczycielowi. 1
2. W przypadku gdy uczeń zauważy u siebie niepokojące objawy choroby, powinien zgłosić to nauczycielowi.

§ 15 ZASADY DOTYCZĄCE ŻYWNOŚCI I ŻYWIENIA DZIECI

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna zorganizowana zgodnie z obowiązującymi wytycznymi podczas pandemii.
2. Drugie śniadanie oraz napoje przyniesione z domu uczniowie spożywają podczas przerw (zaleca się spożywanie posiłków podczas przerwy śniadaniowej), po wcześniejszym myciu rąk.
3. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce zgodnie z harmonogramem.
4. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik (osoba sprzątająca) dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

§ 16 ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW MAJĄCYCH KONTAKT Z ŻYWNOŚCIĄ

1. Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:

- 1) właściwa higiena rąk;
- 2) higiena kasłania/kichania;
- 3) zasady bezpieczeństwa żywności;
- 4) ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel);
- 5) osoby chore wykazujące ww. objawy nie mogą pracować w zakładach spożywczych.

2. Pracownicy, mający kontakt z żywnością, zobowiązani są myć ręce:

- przed rozpoczęciem pracy;
- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
- po skorzystaniu z toalety;
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
- po jedzeniu, picciu;
- po kontakcie z pieniędzmi.

3. Zobowiązuje się pracowników kuchni o zwrócenie szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 oC lub je wyparzać.
5. Pracownicy kuchni wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty, do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
6. Pracownicy, przygotowując posiłki, zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. Korzystanie ze stołówki szkolnej, kuchni i innych pomieszczeń kuchennych powinno odbywać się w warunkach higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do żywienia zbiorowego oraz zgodnie z zasadami szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia pracowników.
8. Stanowiska pracownicze powinny znajdować się w bezpiecznej odległości od siebie (1,5 m jeśli to możliwe).
9. Personel kuchenny w czasie wydawania posiłków powinien zakrywać usta i nos i korzystać z rękawiczek ochronnych.
10. Przy zmianowych wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
11. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, serwetki, itp.) z obszaru stołówki i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.
12. Dania i produkty powinny być podawane przez pracownika personelu kuchennego lub inną wyznaczoną osobę. (z nalaniem zupy włącznie). Wyłącza się samoobsługę.
13. Pracownicy personelu kuchennego zobowiązani są ograniczyć kontakt z innymi pracownikami szkoły.

§ 17 ZASADY DOTYCZĄCE PRZEBYWANIA NA TERENIE PLACÓWKI OSÓB POSTRONNYCH

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się ograniczenie przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. Osoby mające do załatwienia istotne sprawy na terenie szkoły kierują się bezpośrednio do sekretariatu przez wejście A
3. Korespondencja i przesyłki wrzucane są do skrzynki przy wejściu A lub pozostawiane w sekretariacie.

§ 18 WYTYCZNE – ŚROKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

- techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/> <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

§ 19 PROCEDURA NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny, kombinezon oraz płyn do dezynfekcji rąk (w pomieszczeniu oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności,), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem /rodzicami /opiekunem /opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach.
5. W przypadku rodzin objętych opieką asystenta rodziny lub kuratora sądowego w razie braku kontaktu telefonicznego z rodziną w razie zachorowania dziecka dyrektor powiadamia o tym fakcie asystenta rodziny lub kuratora sądowego.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko ze szkoły.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego w pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia, udaje się do domu i kontaktuje się z lekarzem celem uzyskania porady. Informuje o jej wyniku dyrektora szkoły.

9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

11. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję dotyczącą dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia w tym zmiany organizacji pracy szkoły i przejścia na tryb hybrydowy lub zdalny.

12. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

13. Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem:

- odpady wytworzone przez pracowników szkoły takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

§ 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Wojska, 1 września 2021 r



60%

Użyj środka do dezynfekcji rąk, który zawiera co najmniej 60% alkoholu



Czas trwania: wyschnięcia dłoni



preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



Splć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Nanieś taką ilość



Portal **BHP**.pl

INSTRUKCJA MYCIA RĄK

ole.pl



1

Zmoczyć ręce



2

Nanieść mydło



3

Pocierać rekoma, dłoń o dłoń



4

Pocierać zewnętrzną część dłoni



5

Trzeć lewy kciuk prawą ręką i odwrotnie



6

Złożyć dłonie blokując je palcami i pocierać.



7

Spleść dłonie i pocierać dłonią o dłoń



8

Pocierać złączonymi palcami prawej ręki wewnętrzną stronę lewej ręki i odwrotnie.



9

Oplukać ręce.



10

Dokładnie wysuszyć ręce, najlepiej z użyciem ręcznika papierowego.



PAMIĘTAJ, ŻEBY
UMYĆ RĘCE:

JAK MYJEMY RĘCE

PAMIĘTAJ, ŻEBY
UMYĆ RĘCE:



PO SKORZYSTANIU
Z TOALETY



PRZED JEDZENIEM



PO ZABAWIE ZE
ZWIERZAKIEM



PO ZABAWIE NA ŚWIEŻYM
POWIETRZU

JAK MYJEMY RĘCE

NAJPIERW MOCZYMY RĘCE WODĄ I NAKŁADAMY NA NIE MYDŁO



POCIERAMY DŁON
O DŁOŃ WEWNĄTRZ



MYJEMY PALCE



MYJEMY WIERZCH
DŁONI



MYJEMY KCIUKI



MYJEMY WIERZCH
PALCÓW



MYJEMY PAZNOKCIE



MYJEMY NADGARSTKI



PŁUCZEMY WODĄ I
OSUSZAMY



WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ZDEJMOWANIA RĘKAWIC



Chwyć rękawicę dłonią w okolicy nadgarstka.
Ostrożnie zdejmij rękawicę.



Przytrzymaj rękawicę dłonią w rękawicy.
Wsuń dwa palce pod nadgarstek dłoni w rękawicy.



Pociągnij rękawicę do czasu aż zostanie przewrócona na lewą stronę.
Pierwsza rękawica powinna znaleźć się wewnątrz rękawicy, którą właśnie zjąłeś. Bezpiecznie zutylizuj rękawicę.



Po zdjęciu rękawic zawsze umyj ręce.
Rękawice mogą mieć dziury, które są zbyt małe by je zauważyć.



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymnij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wymnij gołą dłonią



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl