

KARTA
ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W WOJSCE
na rok szkolny 2021/2022

I. Dane osobowe:

Imię i nazwisko dziecka

Klasa

Adres zamieszkania:

.....

.

II. Kryteria zapisów ucznia do świetlicy szkolnej

Przyczyny uzasadniające ubieganie się o miejsce w świetlicy (właściwe zakreślić kółkiem) :

- dziecko musi przebywać w świetlicy ze względu na pracę obojga rodziców,
- dziecko musi przebywać w świetlicy ze względu na dojazdy do szkoły,
- z innych przyczyn lub okoliczności – jakich? (proszę wymienić poniżej)

.....

III. Dane rodziców

Matka dziecka	Ojciec dziecka
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
Miejsce zatrudnienia:	Miejsce zatrudnienia:

IV. Inne uwagi o dziecku (choroby, uczulenia, problemy rozwojowo –zdrowotne)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Odbiór dziecka ze świetlicy szkolnej

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (właściwą/e opcję/e zakreślić kółkiem):

- **PRZEZ RODZICÓW / OPIEKUNÓW**
- **PRZEZ INNE UPOWAŻNIONE OSOBY (proszę wpisać imiona i nazwiska tych Osób):**

.....

.....

.....

.....

.....

- **BĘDZIE WYCHODZIĆ DO DOMU / NA BUSIK / NA AUTOBUS SAMODZIELNIE**

Godziny pobytu dziecka w świetlicy:				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

Oświadczam, że wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność prawną za samodzielny powrót dziecka do domu.

Data..... Podpisy rodziców

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
(nauka w Szkole Podstawowej nr 2 w Strzelcach Krajeńskich)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 RODO **informuję, że:**

1. Administrator danych osobowych

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wojsce, reprezentowany przez Dyrektora, mający swoją siedzibę przy ul. Szkolnej 12, 42-690 Wojska tel. 322857527, e-mail: sp_wojska@op.pl.

2. Inspektor ochrony danych

Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@csw.edu.pl;

3. Cele i podstawy przetwarzania

1) Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora (art. 9 ust. 2 lit b) tj. realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w szkole oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;

2) Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i są Państwo zobowiązani do ich podania, niepodanie danych będzie uniemożliwiało spełnienie obowiązku zgodnie z ustawą z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Odbiorcy danych osobowych

1) Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowych będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Administrator Państwa wniosek przekazał.

2) Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Jednostka zawarła umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Jednostce systemów informatycznych.

5. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 3) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)